



LANDSOVERENSKOMST

2023/2025

Private opholdssteder og botilbud mv.

2023/2025

OVERENSKOMST

For personale beskæftiget med pædagogisk arbejde ved opholdssteder, private botilbud samt private dagbehandlingstilbud, m.v.

indgået mellem

Dansk Erhverv Arbejdsgiver og
Socialpædagogerne

INDHOLD

Kapitel 1 – Område	4
§ 1 – Overenskomstens område	4
Kapitel 2 – Månedslønnede	4
§ 2 – Månedslønnede	4
§ 3 – Løn	4
§ 4 – Særlig opsparing	6
§ 5 – Funktionærlov	7
§ 6 – Pension	7
§ 7 – ATP	10
§ 8 – Arbejdstid	10
§ 9 – Natarbejde	11
§ 10 – Ansættelsesbeviser	12
§ 11 – Deltidsbeskæftigedes merarbejde	13
§ 12 – Sygdom	13
§ 13 – Børns sygdom	14
§ 14 – Barsel og adoption	14
§ 15 – Tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager	17
§ 16 – Kompetenceudvikling	18
§ 17 – Opsigelse	19
§ 18 – Ferie og feriefridage	19
Kapitel 3 – Timelønnede	20
§ 19 – Timelønnede	20
Kapitel 4 – Pædagogstuderende	21
§ 20 – Pædagogstuderende	21
Kapitel 5 – Fællesbestemmelser	21
§ 21 – Diskretionspligt	21
§ 22 – Voldgift	21
§ 23 – Hovedaftale	21
§ 24 – Tillidsrepræsentanter	21
§ 25 – Arbejdsmiljørepræsentanter	25
§ 26 – Samarbejds- og uddannelsesfond	25
§ 27 – Implementering af EU-direktiver	25
§ 28 – Oprettelse af overenskomst	26
§ 29 – Ikrafttræden og opsigelse	26

Bilag A – Arbejdstid	27
§ 1 – Arbejdstid	27
§ 2 – Arbejdstilrettelæggelse	27
§ 3 – Ulempeydelse	28
§ 4 – Overarbejde	28
§ 5 – Deltagelse i feriekoloniophold og ferierejser	28
Bilag B – Aktuelt gældende regler for studerende i lønnet praktik	29
1 – Personafgrænsning	29
2 – Løn og lønberegning	29
3 – Ansættelsesbrev	30
4 – Arbejdstid	30
5 – Mer- og overarbejde	31
6 – Ferie	31
7 – Sygdom og børns sygdom	31
8 – Fravær ved graviditet, barsel, adoption, omsorg og familiemæssige årsager	31
9 – Fraværs- og befordringsgodtgørelse	31
10 – Opsigelse	31
Aftale om adgang til at indgå lokalaftaler.....	31
Aftale om fravigelse af reglerne vedr. hviletid og fridøgn	32
Aftale om seniorordning	34
Aftale om indfasning af pension	35
Aftale om indfasning af bidrag til særlig opsparing	36
Aftale om Hovedorganisationernes standardaftale A	38

KAPITEL 1 – OMRÅDE

§ 1 – Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter – bortset fra forstandere/overordnede ledere – personale beskæftiget med det pædagogiske arbejde (afdelingsledere/stedfortrædere, pædagoger, håndværksuddannet personale, personale med tilsvarende kvalifikationer og pædagogmedhjælpere).

Andre faglige områder kan tiltræde overenskomsten i henhold til nærmere aftale mellem overenskomstens parter.

KAPITEL 2 – MÅNEDSLØNNEDE

§ 2 – Månedslønnede

Kapitlet omfatter ansatte, som

- har en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 8 timer om ugen og
- er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse.

§ 3 – Løn

1. FASTSÆTTELSE AF LØNNEN

- A. Lønnen aftales i hvert enkelt tilfælde direkte mellem virksomheden og medarbejderen. Vurdering og eventuel regulering af lønforhold sker individuelt mindst en gang om året.
- B. Lønnen skal give udtryk for medarbejderens indsats, kvalifikationer, dygtighed, jobfleksibilitet, arbejde på særlige tidspunkter, stillingens indhold og ansvar samt eventuel uddannelse.
- C. En medarbejder er berettiget til at kræve forhandling med virksomheden, såfremt lønnen væsentligt afviger fra begyndelsesniveauet for sammenlignelige medarbejdergrupper på virksomheden, respektive sammenlignelige virksomheder inden for branchen.

Såfremt fastsættelsen af lønnen for den enkelte medarbejder er i åbenbar strid med forudsætningen i stk. 1, litra b, kan hver af parterne begære en forhandling under medvirken af begge organisationer.

- D. Parterne har, i tilfælde hvor misforhold på området som helhed skønnes at være til stede, påtaleret i henhold til de regler, som til enhver tid måtte være gældende for behandlingen af faglig strid, jf. reglerne nedenfor om paritetisk nævn.

- E. Der kan ved lønfastsættelsen indgås aftale om funktionsløn under behørig iagttagelse af principperne i stk. 1, litra b. Ved sådan aftale kan det bestemmes, at lønnen også omfatter betaling for overarbejde og eventuelle andre ulemper med den virkning, at der ikke ydes overarbejdsbetaling.

Uoverensstemmelser om lønforhold for enkeltpersoner, hvor der er aftalt funktionsløn, kan indbringes for et paritetisk nævn, hvis det er åbenbart, at der består et væsentligt misforhold mellem lønnen og stillingens samlede indhold, jf. stk. 1, litra b.

Det paritetiske nævn nedsættes med to repræsentanter for hver af parterne med det formål at forebygge, at funktionslønnen resulterer i et større antal sager.

Såfremt der blandt medlemmerne af det paritetiske nævn ikke kan opnås flertal for afgørelse i en konkret sag, udvides nævnet med en uvildig opmand, som udpeges af parterne i fællesskab. I tilfælde af fortsat uenighed bliver opmandens opfattelse herefter udslagsgivende.

Ved udvidelse af nævnet finder almindelig praksis vedrørende faglig voldgift anvendelse med de tillempler, som følger af forholdets natur.

Opmanden træffer dog, efter en konkret vurdering i det enkelte tilfælde, afgørelse om fastsættelse og fordeling af sagens omkostninger, ligesom opmanden ved unødigt trætte af nævnet kan pålægge bod.

Endelig kan opmanden træffe afgørelse om, at en konkret sag afgøres ved skriftlig behandling.

- F. Personlig løn skal forhandles og fastsættes under hensyntagen til ligelønsløvens principper.
- G. Hvor Socialpædagogerne finder baggrund for en ligelønssag, kan der – inden forhandlingen – afholdes besigtigelse på virksomheden med deltagelse af parterne. I forbindelse med besigtigelse/organisationsforhandling aftales, hvilke lønoplysninger der er nødvendige til brug for en eventuel sag.
- H. Der kan på den enkelte virksomhed efter aftale indføres lønsystemer med henblik på styrkelse og udvikling af virksomheden samt understøttelse af virksomhedens kultur og medarbejdernes udvikling.

Det kan i forbindelse med indførelse af lønsystemer aftales, at bestemmelserne i litra a og c om individuelle lønforhandlinger ikke finder anvendelse.

Under lokale lønforhandlinger er de lokale parter forpligtede til at indgå i reelle forhandlinger, idet der hermed ikke stilles krav om forhandlingernes form, omfang og indhold eller til resultatet af forhandlingerne.

- I. Aftale om indførelse af lønsystemer efter litra h indgås mellem virksomheden og den valgte tillidsrepræsentant. På virksomheder, hvor der ikke er valgt tillidsrepræsentanter, indgås aftale mellem virksomheden og (et flertal af) personalet eller den lokale kreds af Socialpædagogerne.
- J. Parterne har drøftet den lokale løndannelse. De lønstigninger, der eksempelvis følger af eventuelle stigninger i særlig opsparing, kan medregnes i forbindelse med den individuelle lønvurdering.

Uenighed om indførelse af lønsystemer behandles efter bestemmelserne i norm for behandling af faglig strid.

2. BEREGNING AF LØN FOR BRUDE MÅNEDER

Ved

- 1) ansættelse på andre dage end den 1. i en måned, og
- 2)

fratrædelse på andre dage end den sidste i en måned foretages lønberegning sådan:

$$\frac{\text{(Brutto-)årløn x arbejdstimer i ansættelsesperioden}}{\text{personalegruppens årsnorm (årlige timetal)}}$$

Dag maks. svarende til 1 måneds løn.

3. ÅRSLØN

Ved årsløn forstås årslønnen, inklusive den ansattes eget bidrag til en forsikringsmæssig pensionsordning. I årslønnen indgår alle tillæg, der udbetales med faste månedlige beløb.

4. ARBEJDESTIMER

Ved arbejdstimer i ansættelsesperioden forstås såvel præsterede arbejdstimer som timer på sønehelligdage og på aftalemæssigt fastlagte fridage i den del af måneden, hvor pågældende er ansat.

§ 4 – Særlig opsparing

1. Medarbejderen opsparer 5,0 % af den ferieberettigede løn som særlig opsparing. Pr. 1. marts 2024 opsparer medarbejderen i alt 7,0 % af den ferieberettigede løn som særlig opsparing. I beløbet er indeholdt feriegodtgørelse,

ferietillæg og evt. feriefridagsopsparing. Pr. 1. juni samt ved fratræden opgøres saldoen og beløbet udbetales.

2. Udbetalingstidspunkterne kan fraviges ved aftale mellem tillidsrepræsentanten/lokal kreds af Socialpædagogerne og virksomheden.
3. Udbetalingstidspunkterne kan fraviges ved individuel aftale mellem medarbejderen og virksomheden.
4. Medarbejderen og virksomheden kan træffe aftale om, at bidraget til særlig opsparing helt eller delvist indbetales til medarbejdernes pensionsordning. Indbetalingen af ekstra pensionsbidrag udløser ikke arbejdsgiverbidrag af indbetalingen.

§ 5 – Funktionærlov

For månedslønnet personale efter denne overenskomst gælder Funktionærlovens bestemmelser, medmindre andet fremgår af denne overenskomst.

§ 6 – Pension

1. BETINGELSER

Der oprettes en pensionsordning for ansatte efter denne overenskomst.

- A. Ordningen omfatter medarbejdere, der er fyldt 18 år.
- B. Medarbejderen skal uden afbrydelse have været i ansættelse i 3 måneder hos én eller flere virksomheder omfattet af overenskomsten.

Der ses bort fra dette anciennitetskrav, i tilfælde hvor medarbejderen ved ansættelsen i forvejen er omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning, som er baseret på en kollektiv aftale.

- C. For medarbejdere, der når folkepensionsalderen den 1. juli 2023 eller senere, gælder følgende:

Såfremt medarbejderen fortsat er i beskæftigelse efter at have nået folkepensionsalderen, kan medarbejderen vælge, om opsparing til pension skal fortsætte (såfremt dette er muligt), eller om pensionsbidraget løbende skal udbetales som et ikke ferieberettiget tillæg. Forsikringsdækningerne ophører, når medarbejderen når folkepensionsalderen. Træffer medarbejderen ikke et valg, fortsætter virksomheden med at indbetale til pensionsordningen.

D. Pensionsbidraget beregnes på grundlag af den pensionsgivende løn, jf. stk. 2, og udgør:

- For pædagoger og håndværksmæssigt uddannet personale 13,5 pct.
- For pædagogmedhjælpere 12,8 pct., og
- For afdelingsledere/stedfortrædere 14 pct.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 1/3 og arbejdsgiverens bidrag udgør 2/3 af det til enhver tid aftalte pensionsbidrag.

Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen.

Med virkning fra 1. juli 2023 gælder følgende som sidste afsnit:

Pensionsbidraget beregnes på grundlag af den pensionsgivende løn, jf. stk. 2, og udgør:

- For pædagoger og håndværksmæssigt uddannet personale 13,5 pct., hvoraf virksomhedens bidrag udgør 11 pct., og medarbejderens bidrag udgør 2,5 pct.
- For pædagogmedhjælpere 12,8 pct., hvoraf virksomhedens bidrag udgør 10,53 pct., og medarbejderens bidrag udgør 2,27 pct.
- For afdelingsledere/stedfortrædere 14 pct., hvoraf virksomhedens bidrag udgør 11,33 pct., og medarbejderens bidrag udgør 2,67 pct.

Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen.

2. BEREGNINGSGRUNDLAGET

A. Følgende elementer indgår i den pensionsgivende løn:

- Fast løn
- Ulempetillæg
- Ferietillæg
- Bonus, der beror på en skriftlig aftale mellem virksomheden og medarbejderen om grundlaget for bonusordningen og bonusudbetalingen
- Medarbejdere, der efter ferieloven kræver 12 pct. i feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn og ferietillæg, har alene ret til pension af feriegodtgørelsen for den del af lønnen, som er betalt for den faste arbejdstid
- Særlig opsparing

B. Følgende elementer indgår ikke i den pensionsgivende løn:

- Overarbejdsbetaling
- Medarbejdergoder, uanset deres skattemæssige behandling
- Feriegødtgørelse, som udbetales ved jobskifte eller ved fratræden
- Vilkaarlige løntillæg, eksempelvis tantieme og gratiale – uanset hvor ofte og hvor regelmæssigt de har været udbetalt.

3. PENSIONS KASSE

Pensionsordningen skal etableres i Pensionskassen for Socialrådgivere og Socialpædagoger – PKA.

4. ANDEN LEVERANDØR

Såfremt virksomheden allerede har pensionsordning hos en anden pensionsleverandør, kan pensionsbidrag fortsat indbetales til denne. Pensionsordningen skal som minimum indeholde bestemmelser om en alderspension og en éngangssum på kr. 60.000 ved død og invaliditet.

Hvis en virksomhed ved tiltrædelse af overenskomsten vælger at fortsætte indbetalingerne til en anden pensionsleverandør, meddeles dette til Socialpædagogernes Landsforbund ved tiltrædelsen.

5. SKIFT AF PENSIONSLEVERANDØR

Virksomheder, der indbetaler pensionsbidrag efter bestemmelsen i stk. 4 og som ønsker at foretage skift af pensionsleverandør, kan gøre dette.

Følgende betingelser skal opfyldes ved skift af pensionsleverandør:

1. Der skal blandt de pensionsberettigede medarbejdere på virksomheden finde en afstemning sted om skiftet af pensionsleverandør.

Virksomheden informerer medarbejderne om det nærmere indhold i og konsekvenser af et eventuelt skift. Hvis et flertal af de afgivne stemmer er for et leverandørskift, kan dette finde sted.

2. Ved skift af leverandør skal de overenskomstmæssige fastsatte betingelser være opfyldt.
3. Overførsel af medarbejdernes depoter i forbindelse med et skift skal ske uden omkostninger for medarbejderne. Der må således ikke ske fradrag i depotet, hverken hos det afgivende eller modtagende selskab.

4. Såfremt administrationsomkostningerne fra pensionsleverandøren bliver forhøjet ekstraordinært i forhold til de generelle markedsvilkår, er parterne enige om, at pensionen kan overflyttes til en af virksomheden valgt arbejdsmarkedspension med administrationsomkostninger svarende til de generelle markedsvilkår.

6. EKSTRA PENSIONSBIDRAG

1. For børn født eller modtaget før den 1. juli 2023 gælder følgende:
Under de 14 ugers orlov efter fødslen (tidl. barselsorlov) indbetales et ekstra pensionsbidrag til medarbejdere med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt:

Pensionsbidraget udgør

	Arbejdsgiverbidrag kr. pr. md	Arbejdstagerbidrag kr. pr. md	Samlet bidrag kr. pr. md
Pr. 1. juli 2014	1.360,00	680,00	2.040,00

Til deltidsansatte indbetales et forholdsmæssigt bidrag.

2. For børn født eller modtaget den 1. juli 2023 eller senere gælder følgende:
Under de 10 ugers orlov (tidl. barselsorlov), jf. § 14, stk. 2, indbetales et ekstra pensionsbidrag til medarbejdere med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt.

Pensionsbidraget udgør

	Arbejdsgiverbidrag kr. pr. md	Arbejdstagerbidrag kr. pr. md	Samlet bidrag kr. pr. md
Pr. 1. juli 2023	2.957,00	592,00	3.549,00

Til deltidsansatte indbetales et forholdsmæssigt bidrag.

§ 7 – ATP

Der indbetales ATP-bidrag efter den gældende A-sats.

§ 8 – Arbejdstid

1. GENNEMSNITLIG ARBEJSTID

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer og kan placeres på alle ugens dage. Arbejdstidens fordeling på ugens enkelte dage fastsættes af virksomheden under hensyn til såvel arbejdets udførelse som de pågældende medarbejdere.

2. HELBREDSKONTROL VED NATARBEJDE

Medarbejdere skal tilbydes gratis helbreds kontrol, inden de begynder beskæftigelse som natarbejdere.

Parterne er endvidere enige om, at medarbejdere, der bliver klassificeret som natarbejdere, skal tilbydes helbreds kontrol inden for regelmæssige tidsrum på højst 2 år.

3. LOKALE AFTALER

Der kan lokalt indgås arbejdstidsaftaler, som er tilpasset de enkelte arbejdspladers og personalegruppers ønsker og behov, og som fraviger overenskomstens bestemmelser om arbejdstid og honorering mv.

4. BILAG A

Såfremt der ikke indgås aftale(r) efter stk. 3, gælder de i bilag A beskrevne regler.

§ 9 – Natarbejde

1. En nattevagt defineres, som en vagt, hvor en vågen arbejdstager arbejder effektivt mindst 3 timer i natperioden fra kl. 23.00-06.00.
2. Med virkning fra 1. marts 2024 gælder:
De lokale parter skal, eventuelt i samarbejde med arbejdsmiljøorganisationen, drøfte, om man lever op til NFA's anbefalinger i de områder af virksomheden, hvor der udføres natarbejde.

Det drejer sig om følgende anbefalinger:

- Højst tre nattevagter i træk
 - Højst 9 timer ad gangen
 - Mindst 11 timer mellem to vagter
 - Gravide normalt arbejder maksimalt en nattevagt om ugen for at mindske risiko for abort og andre graviditetskomplikationer
3. Medarbejdere skal tilbydes gratis helbreds kontrol, inden de begynder beskæftigelse som natarbejdere.

Parterne er endvidere enige om, at medarbejdere der bliver klassificeret som natarbejdere, jf. stk. 1, skal tilbydes og med virkning fra 1. marts 2024 gennemføre helbreds kontrol hvert andet år.

4. GRAVIDES NATARBEJDE

Nedenstående gælder fra 1. marts 2024 under følgende forudsætninger:

- At Arbejdstilsynet indarbejder, at gravide medarbejdere normalt kun må arbejde maksimalt 1 nattevagt om ugen, i f.eks. Bekendtgørelse om arbejdets udførelse § 8, jf. bilag 2.
- At natarbejde udover 1 nattevagt om ugen bliver omfattet af Barselslovens § 6, stk. 2, nr. 2, og at der således vil være adgang til refusion.

Når virksomheden er underrettet om eller på anden måde bliver bekendt med, at en medarbejder er gravid, skal virksomheden hurtigst muligt og senest 2 uger efter til en uges udgang omlægge medarbejderens arbejdstid eller overføre medarbejderen til andre arbejdsopgaver, så pågældende normalt højst arbejder en nattevagt om ugen.

Hvis det ikke er muligt for arbejdsgiveren at omlægge arbejdstiden, så pågældende medarbejder normalt højst arbejder 1 nattevagt om ugen, eller overføre medarbejderen til andre arbejdsopgaver, har medarbejderen ret til fravær for øvrige nattevagter ud over 1 om ugen med betaling som ved graviditetsorlov efter bestemmelserne i § 13, stk. 1. Der er udelukkende tale om en betalingsregel, som gælder uanset medarbejderens anciennitet og uanset antallet af uger, medarbejderen har fravær for øvrige nattevagter ud over 1 om ugen.

Hvis den gravide medarbejder har opnået ret til fravær fra øvrige nattevagter ud over 1 om ugen, jf. ovenfor, kan arbejdsgiveren senere omlægge medarbejderens arbejdstid eller overføre medarbejderen til andre arbejdsopgaver, når mulighe- den senere måtte opstå.

§ 10 – Ansættelsesbeviser

Arbejdsgiveren udfærdiger til medarbejdere, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, et ansættelsesbrev, der skal indeholde de lovpligtige oplysninger, jf. Lov om ansættelsesbeviser. Ansættelsesbrevet skal gives medarbejderen senest en måned efter, at ansættelsesforholdet er påbegyndt.

ANMÆRKNING

Når den danske lovgivning, der implementerer arbejdsvilkårsdirektivet, træder i kraft, hvilket parterne forventer sker den 1. juli 2023, udgår ovenstående 1. afsnit og erstattes af en henvisning til § 1, stk. 1-3 og § 3, stk. 1 i den kommende Lov om ansættelsesbeviser og arbejdsvilkår.

Såfremt arbejdsgiveren ikke har udfærdiget et ansættelsesbrev inden for den frist, der er nævnt i stk. 1, eller ansættelsesbrevet er mangelfuldt, fremsætter medarbejderen eller dennes repræsentant skriftligt påkrav over for ledelsen.

Er forholdet ikke berigtiget inden for en frist af 15 dage fra modtagelsen af ovennævnte meddelelse, behandles sag om betaling af godtgørelse efter reglerne om voldgift, jf. § 21.

Parterne er enige om, at landsoverenskomsten sikrer den overordnede beskyttelse af medarbejderne, og lever op til arbejdsvilkårsdirektivets formål, jf. artikel 1, stk. 1. Hermed anses arbejdsvilkårsdirektivets kapitel tre for implementeret, jf. direktivets artikel 14.”

Såfremt paragrafhenvielsen i den kommende danske lov, der implementerer vilkårsdirektivet (Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår), ændres forinden vedtagelsen, drøfter parterne eventuelle konsekvenser heraf med henblik på, at det oprindelige aftaleforhold genoprettes i det omfang, det er teknisk eller lovmæssigt muligt.

§ 11 – Deltidsbeskæftigedes merarbejde

Deltidsbeskæftigede kan efter aftale udføre merarbejde.

Deltidsbeskæftigede, som ud over den aftalte faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed. Merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for frihed, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold.

Merarbejde betales med normal timeløn (1/1924 af nettoårslønnen) inklusive pensionsbidrag heraf til medarbejdere, som er omfattet af en pensionsordning.

§ 12 – Sygdom

1. Månedslønnede medarbejdere oppebærer fuld løn under sygdom og er endvidere under sygdom berettiget til betaling af fast påregnelige tillæg.
2. For så vidt angår afspadsring optjent ved overarbejde gælder det, at medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadsringen skulle have fundet sted, ikke har pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsring, gælder afspadse-

ringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage. Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

§ 13 – Børns sygdom

1. Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn til pasning af et sygt barn på dettes første hele sygedag, hvis barnet er under 18 år, har ophold hos den ansatte, fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og det er foreneligt med forholdene på arbejdspladsen. Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages. Sådantjenestefrihed regnes ikke som sygefravær.

Friheden gives kun til den ene af barnets/børnenes forældre og kun indtil anden pasningsmulighed etableres. Såfremt barnet bliver sygt i løbet af medarbejderens arbejdsdag, og medarbejderen må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til fri med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag. Virksomheden kan kræve dokumentation – fx i form af tro og love-erklæring.

2. I forhold til børn under 14 år gælder:

Såfremt barnet fortsat er sygt efter 1. hele sygedag har den ansatte med 9 måneders anciennitet ret til yderligere 1 fridag. Denne fridag afholdes uden løn.

3. I forhold til børn under 14 år gælder yderligere:

Den ansatte med mindst 9 måneders anciennitet, har ret til frihed i forbindelse med lægebesøg sammen med barnet.

Den ansatte, der ønsker at holde fri til lægebesøg, skal give virksomheden meddelelse herom så tidligt som muligt.

Frihed til lægebesøg afholdes uden løn.

§ 14 – Barsel og adoption

1. GRAVIDITETSORLOV

Moderen er berettiget til fravær fra arbejdet på grund af graviditet fra 8 uger før forventet fødsel. Der ydes i perioden sædvanlig løn.

2. Moderen er berettiget til fravær i 10 uger efter fødslen (tidl. Barselorslov). Der ydes i perioden sædvanlig løn.

3. Faderen/medmoderen har ret til fravær i 4 uger i forbindelse med fødslen eller efter aftale med virksomheden inden for de første 10 uger efter fødslen (tidl. Fædreorlov). Der ydes i perioden sædvanlig løn.

Op til 2 af de 4 uger kan efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen rykkes til afholdelse med sædvanlig løn i forlængelse af orloven efter stk. 4 eller 5.

4. Virksomheden yder herudover sædvanlig løn under orlov i indtil 20 uger (tidl. forældreorlov).

Af disse 20 uger har moderen ret til at holde 9 uger, og den anden forælder ret til 8 uger.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

Betalingen i de resterende 3 uger ydes enten til den ene eller den anden forælder.

Betalingen i de 20 uger svarer til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden.

De 20 uger skal afholdes inden for 52 uger efter fødslen.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen af hensyn til lønbogholderiet give meddelelse derom 3 uger i forvejen, når medarbejderen ønsker at holde sin orlov med løn. Der sker hermed ingen ændring af varslingsreglerne i barselslovens § 15.

5. For forældre til børn født eller modtaget den 1. juli 2023 eller senere
Virksomheden yder herudover sædvanlig løn under orlov i indtil 24 uger (tidl. forældreorlov). Ændringen har virkning for medarbejdere med børn, der er født eller modtaget 1. juli 2023 eller senere.

Af disse 24 uger har moderen ret til at holde 9 uger, og den anden forælder ret til at holde 10 uger.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

Betalingen af de resterende 5 uger ydes enten til den ene eller den anden forælder eller deles imellem dem.

Betalingen i de 24 uger svarer til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden.

De 24 uger skal holdes inden for 52 uger efter fødslen.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen af hensyn til lønbogholderiet give meddelelse derom 3 uger i forvejen, når medarbejderen ønsker at holde sin orlov med løn. Der sker hermed ingen ændring af varslingsreglerne i barselslovens § 15.

6. ADOPTION

Medarbejderen har ved adoption ret til orlov med sædvanlig løn i 24 uger efter modtagelsen af barnet.

Ved fravær til afhentning af barnet i udlandet har medarbejderen ret til fravær med sædvanlig løn i indtil 8 uger, når afgiver landets myndigheder stiller krav om ophold i afgiver landet før modtagelsen af barnet. Dette fravær er ikke omfattet af reglerne i stk. 5.

7. DAGPENGE

Betaling af sædvanlig løn i orlovsperioder, jf. stk. 1 - 6, er betinget af, at medarbejderen er dagpengeberettiget på tidspunktet, har 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt, samt at der modtages fuld dag-pengerefusion. Såfremt dagpengerefusionen måtte være mindre end den maksimale dagpengesats, nedsættes betalingen til medarbejderen -tilsvarende.

Betingelsen om fuld dagpengerefusion gælder dog ikke for så vidt angår graviditetsorlov i perioden fra 8 uger før forventet fødsel til 4 uger før forventet fødsel.

Betingelsen om fuld dagpengerefusion gælder dog ikke for så vidt angår 2 af de 4 ugers fædreorlov, så længe disse ikke er dagpengeberettiget. Det præciseres, at såfremt dagpengesatsen nedsættes, reguleres den udbetalte løn tilsvarende.

8. PENSIONS BIDRAG

Der indbetales pensionsbidrag under afholdelse af orlov efter stk. 4 eller 5, jf. § 6, på baggrund af den orlov, der er varslet og aftalt med virksomheden.

9. PLACERING

Placeringen af orloven efter stk. 4 eller 5 aftales mellem den ansatte og virksomheden. Dette skal ske under hensyntagen til bl.a. den ansattes mulighed for børnepasning og for at oppebære orlovsydelse. Der skal endvidere tages driftsmæssige hensyn. Kan enighed ikke opnås, finder bestemmelserne i lov om børnepasningsorlov om varsling og evt. udsættelse anvendelse.

§ 15 – Tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager

1. ULYKKE OG AKUT SYGDOM

Ansatte har ret til tjenestefrihed af kortere varighed, når tvingende årsager som sygdom eller ulykke i familien gør det påtrængende nødvendigt. Medmindre andet følger af denne overenskomst eller aftales mellem den ansatte og virksomheden, er tjenestefrihed, jf. stk. 1., uden løn.

2. RET TIL FRIHED MED LØN VED BØRNS HOSPITALSINDLÆGGELSE

Den ansatte, som er forældre til børn under 14 år, har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i op til 5 arbejdsdage pr. barn inden for 12 på hinanden følgende måneder ved barnets hospitalsindlæggelse, herunder hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet.

Tjenestefriheden er i øvrigt betinget af følgende:

- Retten til tjenestefrihed efter denne bestemmelse kan for begge forældre tilsammen ikke overstige 5 arbejdsdage inden for 12 på hinanden følgende måneder.
- Den ansatte skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Der er ikke ret til fravær med sædvanlig løn efter denne bestemmelse i umiddelbar tilknytning til fravær efter stk. 3.

3. PASNING AF ALVORLIGT SYGE BØRN UNDER 18 ÅR

Ansatte, som er forældre til alvorligt syge børn under 18 år, har ret til hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn, når betingelserne for at få dagpenge efter § 26 i barselsloven er opfyldt. Arbejdsgiveren har dog mulighed for at begrænse retten til tjenestefrihed til 1 måned pr. år pr. barn. Der kan herudover aftales yderligere tjenestefrihed.

4. PASNING AF BØRN MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE M.V.

Ansatte har ret til tjenestefrihed svarende til det antal arbejdstimer, hvortil bopælskommunen yder tabt arbejdsfortjeneste, når den ansatte i hjemmet forsørger et barn under 18 år med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, og som i henhold til § 42 i lov om social service er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste. Arbejdsgiveren har dog mulighed for at begrænse retten til tjenestefrihed til 1 år pr. barn. Der kan herudover aftales yderligere tjenestefrihed.

5. PASNING AF DØENDE I HJEMMET

Ansatte kan få bevilget plejevederlag i henhold til § 119 i lov om social service for at passe en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Såfremt der bevilges plejevederlag, har den ansatte ret til hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn. Arbejdsgiveren er efter lov om social service berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag, når der udbetales løn.

§ 16 – Kompetenceudvikling

1. ÅRLIG DRØFTELSE

Der afholdes en årlig drøftelse om aktiviteter og indsatser på kompetenceudviklingsområdet.

2. KOMPETENCEUDVIKLING M.V.

I drøftelsen forudsættes bl.a. at indgå arbejdspladsens politik med hensyn til kompetenceudvikling og efteruddannelse, de indsatsområder, der skal prioriteres i perioden, mål for efter- og videreuddannelsesindsatsen i perioden og de økonomiske rammer for kompetenceudvikling og efteruddannelse, herunder styring og målretning af midlerne. Medarbejderne orienteres om resultatet af drøftelserne.

3. Overenskomstens parter anbefaler, at der udarbejdes en uddannelsesplan for den enkelte medarbejder.

§ 17 – Opsigelse

1. For månedslønnede gælder funktionærlovens bestemmelser vedr. opsigelse.
2. Medarbejdere ansat i forbindelse med opgavebestemte særbevillinger kan i forbindelse med særbevillingernes ophør dog afskediges med 1 måneds varsel til en måneds udløb.
3. Meddelelse om uansøgt afskedigelse fremsendes til den ansatte i 2 eksemplarer, hvoraf det ene sendes til Socialpædagogerne.
4. Medarbejdere, som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold, ret til frihed med løn i op til to timer, placeret hurtigst muligt efter opsigelsen under fornødent hensyn til virksomhedens drift, til at søge vejledning i a-kassen/fagforeningen.

§ 18 – Ferie og feriefridage

1. FERIEILLÆG

Medarbejderne er omfattet af den til enhver tid gældende ferielov. Det særlige ferietillæg udgør som minimum det i ferieloven fastsatte, aktuelt 1 pct.

2. FERIEFRIDAGE

Medarbejderen tildeles 5 feriefridage 1. september.

Om retten til at afholde feriefridagene gælder:

- a) Medarbejderen er berettiget til 5 feriefridage fra det tidspunkt, hvor medarbejderen har været beskæftiget i virksomheden uafbrudt i 9 måneder.
- b) Feriefridagene omregnes til og afvikles som timer inden for ferieafholdelsesperioden.
- c) Feriefridagene betales som ved sygdom.
- d) Feriefridage placeres efter samme regler som restferie, jf. ferielovens bestemmelser. Feriefridage kan ikke varsles til afholdelse i en opsigelsesperiode, når opsigelsen sker fra virksomhedens side.
- e) Holdes feriefridagene ikke inden ferieafholdelsesperiodens udløb, kan medarbejderen inden 3 uger rejse krav om compensation svarende til løn under sygdom pr. ubrugt feriefridag, hvorefter compensation udbetales i forbindelse med den næstfølgende lønudbetaling.

f) Der kan uanset jobskifte ikke afholdes mere end 5 feriefridage i hver ferieafholdelsesperiode, der knytter sig til de tildelte feriefridage.

3. AFTALE OM FERIEGARANTIORDNING

Virksomheden kan anvende overenskomstens feriegarantiordning i stedet for FerieKonto systemet. Dansk Erhverv Arbejdsgiver garanterer for pengenes tilstedeværelse, når medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver benytter feriegarantiordningen.

4. AFHOLDELSE AF FERIE I TIMER

Der kan lokalt træffes skriftlig aftale om, at ferie afholdes i timer. Det skal i den forbindelse sikres, at ferien ikke afholdes i færre timer end det planlagte antal arbejdstimer den pågældende dag, og at den samlede ferie ikke bliver på mindre end 5 uger regnet i 25 hele dage, hvor arbejdsfri dage, der ikke er erstatningsfridage, og arbejdsdage, indgår forholdsmæssigt. Ferien skal så vidt muligt afholdes i hele uger.

Ferien skal afspejle arbejdsugen og må ikke udelukkende placeres på korte eller lange arbejdsdage.

KAPITEL 3 – TIMELØNNEDE

§ 19 – Timelønnede

1. Ansatte, som har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på under 8 timer, eller er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med timeløn.

2. TILKALDEVIKARER

Arbejdspladsen kan desuden ansætte afløsningspersonale, som alene har timer efter behov (tilkaldevikarer). I deres ansættelsesbeviser anføres, at arbejdstiden er varierende, og at der ikke er et bestemt mindste timetal.

Det bør af ansættelsesbeviset fremgå, at vikarerne er timelønnede.

3. Timelønnen udgør $1/1924$ af årslønnen.

4. OVERGANG TIL MÅNEDSLØN

Timelønnede medarbejdere, herunder tilkaldevikarer, jf. stk. 2, overgår til aflønning med månedsløn fra den første i måneden efter 1 måneds uafbrudt beskæftigelse, såfremt de pågældende er beskæftiget 8 timer ugentligt i gennemsnit eller derover.

5. I forbindelse med sygdom og ferie gælder betingelserne i stk. 1 og 4 ikke for timelønsansættelser – herunder tilkalddevikarer.
6. **OPHÆVELSE**
For timelønnede kan ansættelsesforholdet ophæves med dags varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

KAPITEL 4 – PÆDAGOGSTUDERENDE

§ 20 – Pædagogstuderende

1. LØNNET PRAKTIK

Såfremt virksomheden modtager studerende i lønnet praktik, reguleres løn og øvrige ansættelsesvilkår efter de bestemmelser, der gælder for lønede praktikanter i kommuner. De aktuelt gældende regler vedlægges som bilag B.

2. ORIENTERING

Ved ændring i overenskomstperioden – herunder ændring af lønniveauer – forpligtes Socialpædagogerne til at orientere om ændringerne.

KAPITEL 5 – FÆLLESBESTEMMELSER

§ 21 – Diskretionspligt

Medarbejderne skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som pågældende i sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver pågældende foreskrevet af virksomheden. Tavshedspligten ophører ikke med fratrædelse fra virksomheden.

§ 22 – Voldgift

Ved behandling af uoverensstemmelser vedrørende overenskomstens forståelse henvises til ”Norm for regler for behandling af faglig strid”.

§ 23 – Hovedaftale

Den til enhver tid værende hovedaftale mellem Dansk Arbejdsgiverforening (DA) og Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) er gældende.

§ 24 – Tillidsrepræsentanter

1. GENERELLE BEMÆRKNINGER

Det er vigtigt, at der er et godt og tillidsfuldt samarbejde imellem ledelse og medarbejdere, og tillidsrepræsentanten er en nøgleperson i dette samarbejde.

2. HVOR KAN TILLIDSREPRÆSENTANTEN VÆLGES

Når der beskæftiges mindst 4 medlemmer af forbundet, kan de af deres midte vælge én til at være deres tillidsrepræsentant over for ledelsen.

Tillidsrepræsentanten vil tillige skulle repræsentere de faggrupper, der har tiltrådt overenskomsten, jf. § 1, og som ikke er direkte repræsenteret ved egen tillidsrepræsentant.

Der kan, når der beskæftiges mindst 20 medlemmer af forbundet, vælges en stedfortrædende tillidsrepræsentant til at virke under den ordinære tillidsrepræsentants fravær af længere varighed på grund af sygdom, ferie, kursusdeltagelse eller lignende.

Stedfortræderen skal opfylde de samme betingelser for valg som tillidsrepræsentanten, jf. stk. 3. Den stedfortrædende tillidsrepræsentant er under sit virke som fungerende tillidsrepræsentant omfattet af samme beskyttelsesregler, som er gældende for den ordinære tillidsrepræsentant.

3. VALGET AF TILLIDSREPRÆSENTANT

Tillidsrepræsentanten og eventuelt stedfortrædende tillidsrepræsentant, der kan være deltidsansat, såfremt særlige forhold taler derfor, vælges blandt de organiserede, anerkendt dygtige medarbejdere, der har været ansat mindst et år.

Der er ret til at vælge en tillidsrepræsentant i arbejdstiden. Dette aftales lokalt.

Beskyttelse af enhver tillidsrepræsentant indtræder, når valget er kommet til ledelsens kundskab. Valget er dog ikke gyldigt, før det er godkendt af forbundet.

Valgperioden er 2 år.

Eventuel indsigelse fra ledelsens side mod det foretagne valg skal være forbundet i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af meddelelsen om valget.

Flest mulige stemmeberettigede bør deltage i valg af tillidsrepræsentant.

Ved sin godkendelse garanterer forbundet, at alle stemmeberettigede har været sikret mulighed for at deltage i valget.

4. TILLIDSREPRÆSENTANTENS OPGAVER

Det er tillidsrepræsentantens pligt såvel over for sine kolleger og sin organisation som over for ledelsen at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde

rolige og gode arbejdsforhold. Der må ikke lægges hindringer i vejen for virksomhedens og medarbejdernes organisering.

Når en sag kun vedrører en enkelt eller enkelte medarbejders personlige anliggender, bør disse løses direkte med ledelsen.

I anliggender vedrørende løn- og arbejdsforhold kan tillidsrepræsentanten, når det ønskes, forelægge klager eller henstillinger for ledelsen.

Er tillidsrepræsentanten ikke tilfreds med ledelsens afgørelse, kan tillidsrepræsentanten anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men det er tillidsrepræsentantens og kollegernes pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af organisationens ledelse.

Udførelsen af tillidsrepræsentantens hverv skal ske på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for dennes arbejde. Såfremt tillidsrepræsentanten for at opfylde sine forpligtelser må forlade sit arbejde, må dette kun ske efter forudgående aftale med ledelsen.

Tillidsrepræsentanten gives mulighed for i arbejdstiden at mødes med ny-ansatte medarbejdere. Formålet med mødet er at orientere om tillidsrepræsentantens samarbejde med virksomheden og muligheden for medlemskab af Socialpædagogerne. Et møde kan for eksempel etableres i forbindelse med en introduktionsdag for nye medarbejdere i virksomheden, når en virksomhed har ansat et vist antal nye medarbejdere eller med en fast frekvens.

Efter aftale med ledelsen skal der, i den udstrækning arbejdets art og omfang tillader det, gives tillidsrepræsentanten den nødvendige frihed til at deltage i relevante kurser.

Det anbefales, at en nyvalgt tillidsrepræsentant, som ikke forud for valget har gennemgået kursus for tillidsrepræsentanter, hurtigst muligt efter valget gennemgår en sådan uddannelse.

Tillidsrepræsentanten må ikke som følge af sit tillidshverv sættes i stå i sin lønudvikling.

5. AFSKEDIGELSE AF TILLIDSREPRÆSENTANT

Såfremt arbejdsgiveren påtænker at afskedige en tillidsrepræsentant, kontaktes det relevante underskrivende forbund med henblik på eventuel afholdelse af møde inden afskedigelsen. Et sådant møde skal afholdes hurtigst muligt.

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager. Det er en selvfølge, at den omstændighed, at en medarbejder fungerer som tillidsrepræsentant, aldrig må give anledning til, at den pågældende afskediges, eller at den pågældendes stilling forringes.

Afskedigelse af en tillidsrepræsentant kan ske med et varsel, der følger af nærværende overenskomst, dog mindst 5 måneders varsel til udgangen af en måned. Hvis pågældende på tidspunktet for opsigelsen har fungeret som tillidsrepræsentant i en sammenhængende periode på mindst 5 år, skal afskedigelse dog ske med mindst 6 måneders varsel til udgangen af en måned. Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel, kan afskedigelse af tillidsrepræsentanten ske med det varsel, der følger af overenskomsten, dog mindst med 35 dages varsel til udgangen af en måned.

Tillidsrepræsentantens ansættelsesforhold kan ikke afbrydes inden for opsigelsesperioden, og inden det relevante forbund har haft mulighed for at få afskedigelsen prøvet ved fagretlig behandling, medmindre der er lokal enighed herom. Det bør tilstræbes, at sagens fagretlige behandling fremmes mest muligt, således at afgørelsen foreligger inden opsigelsesperiodens udløb.

Disse regler gælder dog ikke, dersom ledelsen foretager en berettiget bortvisning af tillidsrepræsentanten i medfør af funktionærlovens § 4.

Fastholder ledelsen afskedigelsen af en tillidsrepræsentant, efter at afskedigelsen er kendt uberettiget ved den fagretlige behandling, er virksomheden ud over lønnen i opsigelsesperioden pligtig at betale en godtgørelse, hvis størrelse skal være afhængig af sagens omstændigheder. Denne godtgørelse er endelig, således at der ikke tillige kan kræves godtgørelse efter regler om urimelig afskedigelse.

Spørgsmålet om berettigelsen af en tillidsrepræsentants afskedigelse og størrelsen af tillidsrepræsentantens eventuelle godtgørelse afgøres endeligt ved faglig voldgift.

Foreligger der i sagen sådanne særlige forhold, som klart giver udtryk for, at der har foreligget organisationsfølgelse, kan dette spørgsmål indbringes for Arbejdsretten.

Såfremt forbundet hævder, at afskedigelse af en tillidsrepræsentant er urimelig, kan der fremsættes krav om erstatning, respektive genansættelse, i henhold til Hovedaftalens § 4, stk. 3. Dette spørgsmål kan sammen med spørgsmålet om, hvorvidt der foreligger tvingende årsager til afskedigelsen, behandles under en og samme sag ved en faglig voldgift.

En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan i mindst 1 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har krav på 6 ugers opsigelsesvarsel ud over den ansattes individuelle varsel, hvis den ansatte opsiges inden for 1 år efter ophøret af tillidsrepræsentanthvervet.

Parterne er enige om, at man med det forlængede opsigelsesvarsel fraviger funktionærlovens § 2 om, at opsigelse efter prøvetidens udløb sker til fratræden ved en måneds udgang, og at dette er til gunst for den ansatte.

§ 25 – Arbejds miljørepræsentanter

1. Arbejds miljørepræsentanten skal have den tid til rådighed til at varetage sine pligter, der er rimelig i forhold til den pågældende virksomheds art og dens sikkerheds- og sundhedsmæssige standard. Det skal dog ske, så det er til mindst mulig gene for vedkommendes produktive arbejde.
2. Arbejds miljørepræsentanten kan efter aftale med arbejdsgiveren, i den udstrækning arbejdets art og omfang tillader det, få den nødvendige frihed til deltagelse i forbundenes relevante arbejdsmiljøkurser.

Adgangen til deltagelse i forbundenes arbejdsmiljøkurser påvirker hverken rettigheder eller pligter i forhold til den i lovgivning fastsatte arbejdsmiljøuddannelse.

Deltagelse i forbundenes frivillige arbejdsmiljøkurser udløser ikke betaling efter arbejdsmiljølovens § 10, stk. 1.

§ 26 – Samarbejds- og uddannelsesfond

Arbejdsgiver indbetaler 5 øre pr. præsteret arbejdstime til samarbejds- og uddannelsesfonden.

Pr. 1. juli 2023 indbetaler arbejdsgiver 15 øre pr. præsteret arbejdstime til samarbejds- og uddannelsesfonden.

§ 27 – Implementering af EU-direktiver

Parterne anser følgende direktiver for implementeret ved denne overenskomstindgåelse:

- Arbejdstidsdirektivet (direktiv af 23. november 1993)
- Deltidsdirektivet (direktiv af 1. juli 1996)
- Tidsbegrænset ansættelse (direktiv af 28. juni 1999).

§ 28 – Oprettelse af overenskomst

1. DANSK ERHVERV ARBEJDSGIVER

Socialpædagogerne kan kun slutte overenskomst med medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver gennem Dansk Erhverv Arbejdsgiver.

2. SKRIFTLIGT KRAV

Nærværende overenskomst træder først i kraft på den enkelte arbejdsplads, når Socialpædagogerne over for Dansk Erhverv Arbejdsgiver skriftligt har rejst krav herom.

3. MINDST 1 MEDLEM

Det er en betingelse, at forbundet har mindst 1 medlem inden for det område, overenskomsten tilsigter at dække.

4. IKRAFTTRÆDELSESTIDSPUNKT

Det fastslås herefter mellem Socialpædagogerne og Dansk Erhverv Arbejdsgiver, fra hvilket tidspunkt overenskomsten er gældende.

5. OMSKRIVNING

Virksomheder, der ved deres optagelse i Dansk Erhverv Arbejdsgiver har overenskomst med Socialpædagogerne, omfattes uden særlig opsigelse af nærværende overenskomst fra og med tidspunktet for optagelsen. Dog således, at overenskomstparterne optager forhandlinger om, hvorledes eventuelle lokalaftaler skal udformes for ikke at forrykke de bestående overenskomstforhold som helhed.

§ 29 – Ikrafttræden og opsigelse

1. Denne overenskomst har virkning fra den 1. marts 2023.
2. Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 1. marts, dog tidligst til den 1. marts 2025. Opsigelsen skal ske skriftligt.
3. Såfremt der ved aftale mellem DA og FH sker en samlet opsigelse af overenskomster med udløb 1. marts 2025 omfattes denne overenskomst heraf.

København, den

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

Socialpædagogerne

BILAG A – ARBEJ DSTID

Tilrettelæggelse af arbejdstid bør ses i en større sammenhæng, da arbejdstid har væsentlig betydning for kvaliteten i kerneopgaverne, muligheden for at fastholde og rekruttere personale, arbejdsmiljøet og medarbejdernes behov for balance mellem arbejds- og privatliv.

Overenskomstens parter anbefaler, at der på arbejdspladserne finder en drøftelse sted mellem medarbejdere og nærmeste leder omkring de overordnede principper for tilrettelæggelse af arbejdstiden.

§ 1 – Arbejdstid

1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør for en fuldtidsbeskæftiget 37 timer.
2. Medmindre andet aftales, udgør en normperiode 12 på hinanden følgende måneder.
3. For en fuldtidsansat udregnes det samlede timetal, der forudsættes præsteret i normperioden efter følgende formel:

$$\frac{1924}{-7,4 \times \text{antallet af de uden for lørdage og søndage beliggende søgnehellidage} - 3,7 \times \text{antallet af de uden for lørdage og søndage beliggende halve fridage afholdte ferietimer/dage (herunder afholdte feriefridage)}}$$

Samlet årligt timetal, der forudsættes præsteret

4. Som søgnehellidage, jf. stk. 3, betragtes følgende dage: Nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, st. bededag, Kr. himmelfartsdag, 2. pinseudag, grundlovsdag, juleaftensdag, juledag, 2. juledag samt nytårsaftensdag. Som halv fridag betragtes 1. maj.
5. I arbejdstidsopgørelsen indgår rådighedsvagt (sovende nattevagt) med 3/4 time pr. præsteret time. Rådighedsvagt i hjemmet indgår med 1/3 time pr. præsteret time. Arbejde på søn- og helligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 1 1/2 time pr. præsteret time. Øvrige timer indgår i opgørelsen med 1 time.

§ 2 – Arbejdstilrettelæggelse

1. Arbejdet tilrettelægges efter lokal forhandling under hensyntagen til arbejdsopgavernes omfang og karakter. Den ansatte skal normalt kende sin arbejdsplan 4 uger i forvejen.

2. EU-direktiv 93/104/EF af 23. november 1993 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden gælder.

I øvrigt skal arbejdstilrettelæggelsen ske under iagttagelse af

- Lov om arbejdsmiljø, jf. §§ 50-58
- Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hvileperiode og fridøgn m.v.

§ 3 – Ulempeydelse

1. Som kompensation for arbejde på ubekvemme tidspunkter, delt tjeneste, omlægning af tjenesten, arbejde på lørdage m.v. ydes et fast ulempetillæg efter bestemmelsen i stk. 2. Tillægget er pensionsgivende.
2. Det i stk. 1 nævnte tillæg udgør pr. 1. marts 2023 kr. 1.769,56 pr. måned, og pr. 1. marts 2024 kr. 1.831,49 pr. måned for ansatte, der fast har aften-/natarbejde og arbejde på lørdage og søn- og helligdage. For ansatte, der kun undtagelsesvis i forbindelse med kurser, forældrearrangementer o. lign., arbejder om aftenen og på lørdage og søn- og helligdage, aftales tillæggets størrelse konkret.

§ 4 – Overarbejde

1. Som overarbejde betragtes beordret arbejde, der inden for et år overstiger den aftalte gennemsnitlige arbejdstidsnorm for en fuldtidsansat.
2. Overarbejde honoreres med sædvanlig timeløn med tillæg af 50 pct. eller tilsvarende frihed efter virksomhedens valg under størst mulig hensyntagen til medarbejderens ønsker. For ansatte, der tiltræder eller fratræder en stilling, således at den første eller sidste normperiode ikke udgør et helt år, vil arbejdstimer, der i forhold til optællingsperiodens længde forholdsmæssigt overstiger arbejdstidsnormen, betragtes som overarbejde.
3. Det kan lokalt aftales, at opgørelse af eventuelt overarbejde finder sted for en kortere periode end fastsat i stk. 1. En sådan aftale skal være skriftlig.

§ 5 – Deltagelse i feriekoloniophold og ferierejser

Der skal lokalt indgås aftale om deltagelse i koloni og lejrskole.

København, den

BILAG B – AKTUELT GÆLDENDE REGLER FOR STUDERENDE I LØNNET PRAKTIK

1 – Personafgrænsning

Bilaget omfatter pædagogstuderende under lønnet praktik jf. lovbekendtgørelse nr. 315 af 19. april 2006 om uddannelse af pædagoger ved de af overenskomsten omfattede institutioner m.v.

Bemærkning:

Diakonelever af den sociale pædagogiske linje fra Diakonhøjskolen i Århus samt elever, der gennemgår Rudolf Steiner uddannelsen, er omfattet af overenskomsten i de perioder, hvor de er i praktik.

2 – Løn og lønberegning

1. Månedsløn for praktikanter udgør pr. 1 april 2022 7.990,76 kr. pr. måned (31/3 2000-niveau) under 1. lønede praktik, og pr. 1. april 2022 8.250,05 kr. pr. måned (31/3 2000-niveau) under 2. lønede praktik.

I lønnen er inkluderet godtgørelse for praktikuddannelsens særlige beliggenhed (f.eks. i aften- og natperioden).

Bemærkning:

Studerende, der gennemfører praktikken på nedsat timetal, jf. § 4, stk. 2, aflønnes med ovennævnte løn uden lønreduktion.

2. Lønnen procentreguleres som anført i den til enhver tid gældende aftale om lønninger for kommunalt ansatte.
3. Lønnen udbetales månedsvis bagud.
4. Påbegyndes praktikuddannelsen på andre dage end den 1. i en måned, eller afsluttes den på andre dage end den sidste i en måned, beregnes lønnen således:

$$\frac{\text{Løn pr. md.} \times (\text{antal kalenderdage, der vedrører praktikuddannelsen i den aktuelle kalendermåned})}{\text{Antal kalenderdage i den aktuelle måned}}$$

Bemærkning:

Der reduceres tilsvarende for eventuelle feriedage og feriefridage, der afholdes i praktikperioden. Derimod skal der ikke reduceres i lønnen på grund af teoriindkald i praktikperioden, idet timerne forudsættes afviklet på andre dage.

3 – Ansættelsesbrev

Der udstedes et ansættelsesbrev til praktikanten.

4 – Arbejdstid

1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 30 timer. Der skal således arbejdes flere timer pr. uge i normperioder med teoriindkald, for at den gennemsnitlige arbejdstid skal kunne opfyldes.

Bemærkning: Under en praktikperiode på 6 måneder skal der således præsteres i alt 780 arbejdstimer inklusive timer, hvor den studerende er fraværende på grund af sygdom, ferie, feriefridage og frihed på søgnehellig dage.

2. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan fastsættes til et lavere timetal end anført i stk. 1, hvis praktikanten efter ansøgning har opnået dispensation til nedsættelse af timetallet i praktikperioden.

Bemærkning: Ovenstående vedrører alene dispensation, som er givet i henhold til § 8, stk. 8, i bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog.

3. Ved tilrettelæggelse af praktikantens arbejdstid skal der tages hensyn til, at den pågældende er under uddannelse samt uden for arbejdstiden skal have mulighed for at deltage i 2 ugers teoriindkald i praktikperioden.
4. De for pædagoger på praktikstedet gældende regler om tilrettelæggelse af tjenesten og opgørelse af arbejdstiden finder tilsvarende anvendelse for praktikanter ansat efter denne overenskomst.

Bemærkning: Sygedage, feriedage, feriefridage medregnes med den skema-lagte arbejdstid. Er der ikke fastsat en bestemt arbejdstid for den pågældende dag, medregnes dagen med 6 timer. I forhold til frihed på søgnehellig dage foretages der normnedskrivning i henhold til Bilag A § 1, stk. 3. De timer, som den studerendes tjenestenorm er nedskrevet med, medregnes ved opgørelse af det samlede timetal i praktikperioden, jf. bemærkningen til stk. 1.

5. Ved praktikantens deltagelse i feriekoloni og lejrskole medregnes 7,4 timer pr. dag. Der ydes ulempetillæg for deltagelse i kolonioophold jf. eventuel lokalaf-tale.

5 – Mer- og overarbejde

Der ydes for mer- og overarbejde samme afspadsring/betaling som til en deltidsansat assistent på begyndelsesløn.

6 – Ferie

Feriegodtgørelse ydes i henhold til bestemmelserne om praktikanter og studerende, der får løn/vederlag i praktikperioden fra kommunen/amtet i aftale om ferie for (amts)kommunalt ansat personale.

7 – Sygdom og børns sygdom

De for pædagoger på praktikstedet gældende bestemmelser vedrørende løn under sygdom og børns sygdom finder tilsvarende anvendelse for praktikanter.

8 – Fravær ved graviditet, barsel, adoption, omsorg og familiemæssige årsager

Pædagogstuderende er omfattet af reglerne om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v. og lov om dagpenge ved sygdom og fødsel samt af bestemmelserne om omsorgsdage og tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager i henhold til Aftale om fravær af familiemæssige årsager og protokollat om samme.

9 – Fraværs- og befordringsgodtgørelse

De for pædagoger på praktikstedet gældende regler om fraværs- og befordringsgodtgørelse finder tilsvarende anvendelse for praktikanter.

10 – Opsigelse

1. Praktikanter kan inden for de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel. I resten af praktiktiden kan de opsiges med én måneds varsel til udgangen af en måned. Praktikanten kan opsiges sit praktikforhold med samme varsler.
2. Ved praktikperiodens udløb ophører ansættelsen dog uden yderligere varsel.

AFTALE OM ADGANG TIL AT INDGÅ LOKALAFTALER

Såfremt der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, kan der indgås ikke-overenskomstfravigende lokalaftaler med tilslutning fra mere end halvdelen af medarbejderne omfattet af overenskomsten, der bliver omfattet af lokalaftalen på aftaletidspunktet. Alternativt kan ikke-overenskomstfravigende lokalaftaler fortsat indgås med den lokale kreds af Socialpædagogerne.

AFTALE OM FRAVIGELSE AF REGLERNE VEDR. HVILETID OG FRIDØGN

§ 1

Aftalen er indgået i henhold til kap. 5 i Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hviletid og fridøgn og indeholder supplerende bestemmelser om daglig hviletid og ugentligt fridøgn i forhold til arbejdsmiljølovens kap. 9 og ovennævnte bekendtgørelses kap. 4 om rådighedstjeneste og anden særlig tjeneste.

Aftalen omfatter personer ansat efter overenskomst indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Socialpædagogerne.

§ 2

Rådighedstjeneste på arbejdsstedet (vagt fra vagtværelse) betragtes som hviletid. Rådighedstjenesten skal mindst have en udstrækning på 8 timer og vil normalt være placeret fra kl. 23.00 til 07.00.

Ved rådighedstjenester anses hviletiden for afholdt, når den samlede hviletid under tjenesten har udgjort 11 timer eller mindst halvdelen af rådighedstjenesteperioden, og mindst 4 timer er faldet i perioden mellem kl. 23.00 og dagtjenestens påbegyndelse. Såfremt der ikke er opnået hviletid som anført, udskydes hviletiden eller dele heraf til det efterfølgende døgn.

§ 3

Reglerne i ovennævnte bekendtgørelses § 16, stk. 3, hvorefter nedsættelse eller udskydelse af hvileperioden højst kan ske i 10 døgn i hver kalendermåned og i højst 45 døgn i et kalenderår, finder ikke anvendelse.

§ 4

Nedsættelse af hviletiden mellem 2 døgn hovedarbejder til 8 timer kan finde sted efter skriftlig aftale mellem den enkelte institution og den valgte tillidsrepræsentant, dog maksimalt 2 gang pr. kalenderuge. På virksomheder, hvor der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, indgås aftalen mellem virksomheden og (et flertal) af de ansatte.

§ 5

Der kan efter skriftlig aftale mellem den enkelte institution og den valgte tillidsrepræsentant tilrettelægges tjeneste således, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn. Fridøgn bør gives i sammenhæng og så vidt muligt således, at mindst det ene døgn ligger i tilslutning til en daglig hvileperiode. På virk-

somheder, hvor der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, indgås aftalen mellem virksomheden og (et flertal) af de ansatte.

§ 6

Ved anvendelse af mulighederne i §§ 2, 5 og 6 ydes den ansatte tilsvarende kompenserende hvileperioder og fridøgn.

§ 7

Aftalen træder i kraft den 1. marts 2014 og kan opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, dog tidligst den 1. marts 2017. Aftalen bortfalder automatisk, hvis lovændringer, EU-regler/-afgørelser eller lignende indebærer, at der ikke længere vil være lovgrundlag/regelgrundlag for aftalens indhold.

København, den

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

Socialpædagogerne

AFTALE OM SENIORORDNING

Medarbejderen kan vælge at indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder for medarbejderen.

Parterne fastlægger selv med udgangspunkt i den enkeltes ønsker og virksomhedens driftsmæssige behov den konkrete udformning af arbejdstidsreduktionen.

I seniorordningen kan medarbejderen holde indtil 32 seniorfridage pr. kalenderår. Virksomheden og medarbejderen kan aftale, at arbejdstiden kan reduceres i form af f.eks. længere sammenhængende arbejdsfri perioder, fast reduktion i den ugentlige arbejdstid eller andet. Arbejdstiden kan reduceres til 32,4 timer pr. uge for en fuldtidsansat, jf. bilag A, § 2, stk. 1.

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen senest 1. november give virksomheden skriftlig besked om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning med seniorfridage det kommende kalenderår. Endvidere skal medarbejderen give besked om, hvor mange seniorfridage medarbejderen ønsker at holde det kommende kalenderår. Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år inden 1. november meddele virksomheden, om der ønskes ændringer for det kommende ferieår.

Placeringen af seniorfridage sker medmindre andet aftales efter de samme regler, som er gældende for placeringen af feriefridage, jf. § 16.

Finansieringen af det valgte antal seniorfridage eller arbejdstidsreduktion sker ved, at medarbejderen holder fri uden løn. Ved seniorfridage nedskrives løn og normtimetallet med 7,4 timer for fuldtidsansatte og forholdsmæssigt for deltidsansatte.

Medarbejderen og virksomheden kan aftale, at medarbejderen, fra 5 år før seniorordningen kan iværksættes, kan opspare værdien af ikke afholdte feriefridage. Medarbejderen kan inden 3 uger efter ferieårets udløb anmode om, at ikke afholdte feriefridage hensættes til opsparing i stedet for udbetaling, jf. § 18, stk. 2, 2. afsnit. Værdien heraf kan komme til udbetaling i forbindelse med seniorordningen.

Medarbejderen og virksomheden kan som led i en seniorordning aftale andre udbetalingstidspunkter af den særlige opsparing, jf. § 4.

AFTALE OM INDFASNING AF PENSION

1. Omfattet af ordningen er alle medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver, der bliver omfattet af overenskomsten efter 1. marts 2014.
2. Medmindre andet aftales, indfases pensionsordningen på følgende måde:

Senest 3 måneder efter tiltrædelsen af overenskomsten, dog først med virkning fra den første i en måned, betales 20 pct. af det på dette tidspunkt gældende pensionsbidrag.

1 år efter tiltrædelsen forhøjes pensionsbidraget til 40 pct. af det på dette tidspunkt gældende pensionsbidrag.

2 år efter tiltrædelsen forhøjes pensionsbidraget til 60 pct. af det på dette tidspunkt gældende pensionsbidrag.

3 år efter tiltrædelsen forhøjes pensionsbidraget til 80 pct. af det i på dette tidspunkt gældende pensionsbidrag.

4 år efter tiltrædelsen forhøjes pensionsbidraget til det i overenskomsten aftalte aktuelle pensionsbidrag.
3. Det præciseres i hvert enkelt tilfælde i forbindelse med tiltrædelse af overenskomsten, hvorledes indfasningen finder sted.
4. Overenskomstens aftale om pensionsordninger er gældende.
5. Såfremt der mellem en virksomhed og en medarbejder er aftalt en bruttolønsordning, således at medarbejderen selv skal etablere en pensionsordning, og virksomheden tiltræder nærværende overenskomst, og dermed får en forpligtelse til at oprette en pensionsordning, kan virksomheden modregne andelen af det samlede pensionsbidrag i den gældende bruttoløn.

AFTALE OM INDFASNING AF BIDRAG TIL SÆRLIG OPSPARING

1. Omfattet af ordningen er medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver, der bliver omfattet af overenskomsten efter 1. marts 2017.
2. A. Medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver, der pr. 1. marts 2020 bliver omfattet af overenskomsten, kan indtræde i overenskomstens særlige opsparing efter nedenstående regler.
 - B. Virksomheden kan i lønnen fradrage det på tiltrædelsestidspunktet gældende bidrag til særlig opsparing, jf. § 4, stk. 1, fraregnet 2,0 procentpoint.
 - C. Virksomheden er fra tiltrædelsen forpligtet til at betale bidrag til særlig opsparing efter § 4 fraregnet 2 procentpoint, samt bidrag efter nedenstående indfasningsordning i litra D. Såfremt virksomheden ikke ønsker indfasning, betales det fulde bidrag efter § 4, stk. 1.
 - D. For så vidt angår de 2,0 procentpoint kan medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver kræve indfasning på følgende måde:

Senest 3 måneder efter tiltrædelsen af overenskomsten, dog først med virkning fra den første i en måned, betales 0,5 % i bidrag til særlig opsparing.

1 år efter tiltrædelsen forhøjes bidraget til den særlige opsparing til 1 pct.

2 år efter tiltrædelsen forhøjes bidraget til den særlige opsparing til 1,5 pct.

3 år efter tiltrædelsen forhøjes bidraget til den særlige opsparing til 2 pct.
- E. Det præciseres i hver enkelt tilfælde i forbindelse med tiltrædelse af overenskomsten, hvorledes indfasningen finder sted.
- F. En eventuel særlig opsparing eller tilsvarende ordning, der bestod på tidspunktet for overenskomstens ikrafttrædelse, ophører og erstattes af overenskomstens særlige opsparing.

G. Indfasningsordninger etableret før 1. marts 2020 fortsætter uændret.

Parterne er enige om, at der ved fradrag i lønnen efter ovenstående bestemmelser, skal tages højde for, at der efter § 9 ikke beregnes feriegodtgørelse henholdsvis ferietillæg af bidrag til særlige opsparing.

3. A. Medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver, der pr. 1. marts 2024 bliver omfattet af overenskomsten, kan indtræde i overenskomstens særlige opsparing efter nedenstående regler.
- B. Virksomheden kan i lønnen fradrage det på tiltrædelsestidspunktet gældende bidrag til særlig opsparing, jf. § 4, stk. 1, fraregnet 4,0 procentpoint.
- C. Virksomheden er fra tiltrædelsen forpligtet til at betale bidrag til særlig opsparing efter § 4 fraregnet 4,0 procentpoint, samt bidrag efter nedenstående indfasningsordning i litra D. Såfremt virksomheden ikke ønsker indfasning, betales det fulde bidrag efter § 4, stk. 1.
- D. For så vidt angår de 4,0 procentpoint kan medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver kræve indfasning på følgende måde:
- Senest 3 måneder efter tiltrædelsen af overenskomsten, dog først med virkning fra den første i en måned, betales 1 % i bidrag til særlig opsparing.
- 1 år efter tiltrædelsen forhøjes bidraget til den særlige opsparing til 1,5 pct.
- 2 år efter tiltrædelsen forhøjes bidraget til den særlige opsparing til 3 pct.
- 3 år efter tiltrædelsen forhøjes bidraget til den særlige opsparing til 4 pct.
- E. Det præciseres i hver enkelt tilfælde i forbindelse med tiltrædelse af overenskomsten, hvorledes indfasningen finder sted.
- F. En eventuel særlig opsparing eller tilsvarende ordning, der bestod på tidspunktet for overenskomstens ikrafttrædelse, ophører og erstattes af overenskomstens særlige opsparing.

G. Indfasningsordninger etableret før 1. marts 2024 fortsætter uændret.

H. Parterne er enige om, at der ved fradrag i lønnen efter ovenstående bestemmelser, skal tages højde for, at der efter § 9 ikke beregnes ferie-godtgørelse henholdsvis ferietillæg af bidrag til særlige opsparing.

4. Såfremt de overenskomstmæssige bidrag til den særlige opsparing forhøjes inden for indfasningsperioden, skal virksomhedens bidrag forhøjes forholds-mæssigt, således at den ovenfor nævnte andel af de overenskomstmæssige bidrag til den særlige opsparing til enhver tid indbetales til medarbejdernes særlige opsparing.
5. Det præciseres i hvert enkelt tilfælde i forbindelse med tiltrædelse af overenskomsten, hvorledes indfasningen finder sted.

AFTALE OM HOVEDORGANISATIONERNES STANDARDAFTALE A

Den til enhver tid gældende standardaftale A mellem hovedorganisationerne er gældende.

SOCIALPÆDAGOGERNE

**Socialpædagogernes
Landsforbund**
Brolæggerstræde 9
1211 København K
Telefon 7248 8600
sl@sl.dk
www.sl.dk

**DANSK
ERHVERV**

Arbejdsgiver

Dansk Erhverv
Arbejdsgiver
Børsen
1217 København K
Telefon 3374 6000
info@danskerhverv.dk
www.danskerhverv.dk

