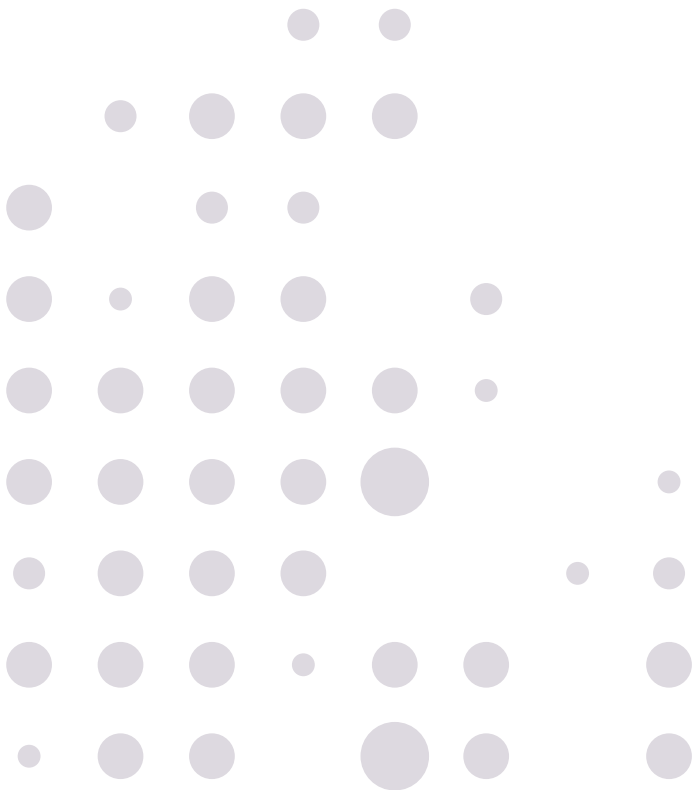


Vedtægter Dansk Erhverv Arbejdsgiver



Vedtægter for Dansk Erhverv Arbejdsgiver

Kapitel 1	Organisationen	3
Kapitel 2	Medlemskredsen	5
Kapitel 3	Medlemspligter	7
Kapitel 4	Ophør af medlemskab	9
Kapitel 5	Dansk Erhverv Arbejdsgivers generalforsamling og ledelse	10
Kapitel 6	Øvrige forhold, herunder bilæggelse af konflikter	16

Vedtægter for Dansk Erhverv Arbejdsgivers Hjælpefond

Kapitel 1	Hjælpefonden og dens medlemmer	19
Kapitel 2	Bidrag	21
Kapitel 3	Understøttelse i anledning af arbejdsstandsninger	22
Kapitel 4	Regnskab og Hjælpefondens administration	24
Kapitel 5	Hjælpefondens bestyrelse	25
Kapitel 6	Ændringer af lovene – Hjælpefondens opløsning	26

Organisationen

§ 1 Navn og hjemsted

- 1.1 Organisationens navn er ”Dansk Erhverv Arbejdsgiver”.
- 1.2 Dansk Erhverv Arbejdsgiver samarbejder med Dansk Erhverv, og kan i dette samarbejde optræde udadtil under fællesnavnet Dansk Erhverv.
- 1.3 Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Erhverv skal have fælles domicil.

§ 2 Formål

- 2.1 Dansk Erhverv Arbejdsgivers formål er som erhvervsorganisation at samle virksomheder og foreninger med interesser for erhvervslivet med det sigte;
 - at fremstå som den ledende politiske repræsentant og rådgiver for erhvervslivet.
 - at gøre det attraktivt at drive erhvervsvirksomhed og skabe konkurrence kraft hos medlemmerne – nationalt og internationalt.
 - at varetage og koordinere udbredelsen af kendskabet til og forståelsen for erhvervslivets samfunds- og erhvervsmæssige betydning.
 - at styrke sammenholdet mellem virksomheder og brancheforeninger, der virker inden for dansk erhvervsliv, til fremme af erhvervslivets interesser.
 - at varetage medlemmernes interesser på de områder, der ligger inden for det til enhver tid fastlagte servicekoncept.
- 2.2 Til opnåelse af de i § 2.1 angivne formål påhviler det Dansk Erhverv Arbejdsgiver for de virksomheder og foreninger, der indgår i Dansk Erhverv Arbejdsgivers medlemskreds;
 - at opnå den størst mulige indflydelse på beslutninger, der vedrører medlemmernes erhvervsforhold, gennem synlighed og gennemslagskraft.
 - at yde den bedst mulige og mest effektive individuelle service for medlemmerne, blandt andet gennem information og rådgivning inden for servicekonceptet.
 - at varetage medlemmernes interesser i forholdet til ansatte og deres organisationer i alle spørgsmål med relation til arbejdsmarkedsforhold og på medlemmernes vegne indgå overenskomster med de ansattes organisationer vedrørende sådanne spørgsmål samt medvirke i sager herom, herunder voldgifts- og nævnssager m.v.

- at optage samarbejde med andre nationale og internationale organisationer til varetagelse af medlemmernes interesser.

2.3 Dansk Erhverv Arbejdsgiver samarbejder med Dansk Erhverv med det sigte at optimere varetagelsen af medlemmernes interesser på det erhvervs-politiske område uden for Dansk Arbejdsgiverforenings virkefelt.

DA er en non-profit organisation og repræsenterer 12 arbejdsgiverforeninger med en medlemskreds på mere end 25.000 danske private virksomheder inden for blandt andet fremstilling, detailhandel, transport, service og byggeri.

Medlemskredsen

§ 3 Medlemskab

- 3.1 Som medlem kan optages virksomheder og foreninger, der har interesser inden for dansk erhvervsliv.
- 3.2 Et medlemskab skal omfatte samtlige virksomhedens aktiviteter og koncernbeslægtede virksomheder.
- 3.3 Ansøgning om optagelse stiles til sekretariatet, der godkender eller afviser optagelse. En ansøger, der nægtes optagelse, kan forelægge beslutningen herom for bestyrelsen.
- 3.4 Bestyrelsen har den endelige afgørelse af, hvorvidt en ansøgning om medlemskab kan imødekommes.
- 3.5 Medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver er tillige medlem af Dansk Erhverv i overensstemmelse med sidstnævntes til enhver tid gældende vedtægter.
- 3.6 Virksomheder bliver ved optagelsen medlem af Dansk Erhverv Arbejdsgivers afdeling A, der er tilsluttet Dansk Arbejdsgiverforening, ligesom disse virksomheder indtræder som medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgivers Hjælpefond, og dermed forpligtes af fondens vedtægter.
- 3.7 Dansk Erhverv Arbejdsgiver er medlem af Dansk Arbejdsgiverforening, og den og dens medlemmer er forpligtet til at respektere Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter og bestemmelser.
- 3.8 Dansk Erhverv Arbejdsgivers medlemskreds omfatter også medlemmer, der historisk har været tilknyttet Dansk Erhverv Arbejdsgivers afdeling B, som ikke er tilsluttet Dansk Arbejdsgiverforening. Afdeling B omfatter medlemmer, der er optaget i afdelingen senest i april kvartal 1984, og for hvilke der ikke er afsluttet kollektivt overenskomst om løn- og arbejdsforhold med en modstående organisation. Der kan ikke optages nye medlemmer i Afdeling B. Afdeling B's medlemmer skal, hvis de ønsker det, eller hvis de måtte indgå kollektive overenskomster, overflyttes til afdeling A og til Hjælpe-

fonden, hvorved der også for disse virksomheder indtræder kontingentpligt efter gældende regler til Dansk Arbejdsgiverforening og til Hjælpefonden.

§ 4 Medlemskabets omfang

- 4.1 Medlemskabet af Dansk Erhverv Arbejdsgiver giver adgang til politisk interessevaretagelse samt øvrige ydelser inden for det til enhver tid fastlagte servicekoncept.

§ 5 Hæftelse

- 5.1 Medlemmerne hæfter ikke for Dansk Erhverv Arbejdsgivers forpligtelser. Ved aftaler indgået af Dansk Erhverv Arbejdsgiver forpligtes og berettiges alene Dansk Erhverv Arbejdsgiver.
- 5.2 Medlemmerne har intet krav på Dansk Erhverv Arbejdsgivers formue ved udmeldelse eller eksklusion.

§ 6 Kontingent

- 6.1 Kontingentregulativet, der udarbejdes af bestyrelsen, fastsætter de overordnede retningslinjer for ydelseskoncepterne samt for kontingentberegningen for de forskellige medlemskategorier.
- 6.2 Kontingentet fastsættes med udgangspunkt i virksomhedens lønsum, idet der dog altid beregnes et grundkontingent.
- 6.3 Dansk Erhverv Arbejdsgiver opkræver tillige kontingent til Dansk Arbejdsgiverforening for medlemmer i afdeling A og indbetaler bidraget efter de med Dansk Arbejdsgiverforening aftalte retningslinjer.

Medlemspligter

§ 7 Betaling af kontingent

- 7.1 Pligten til kontingentbetaling indtræder fra og med den første i det kvartal, der følger efter optagelsen som medlem. Forfaldstidspunkt(er) for det årlige kontingent fastlægges i kontingentregulativet.
- 7.2 Restanter er pligtige at betale de med inddrivelsen af restancen forbundne omkostninger, herunder morarenter efter den til enhver tid gældende morarentesats.
- 7.3 Såfremt et medlem er i restance med kontingent i mere end tre måneder eller står i restance for andre ydelser, kan det pågældende medlem – efter skriftligt påkrav – slettes som medlem. Sletning som følge af restance frigør ikke et medlem for forpligtelsen til at betale kontingent indtil udløbet af den ordinære udmeldelsesfrist.
- 7.4 Ved indmeldelse betales et engangsindskud, som ikke tilbagebetales ved udmeldelse. Størrelsen af engangsindskuddet fastlægges i kontingentregulativet.

§ 8 Overenskomstforhold

- 8.1 Overenskomster og kollektive aftaler, hvortil der er knyttet konfliktret, kan alene indgås af Dansk Erhverv Arbejdsgiver respektive tilknyttede arbejdsgiverforeninger.
- 8.2 Dansk Erhverv Arbejdsgiver skal forhåndsorienteres om virksomhedsbaserede eller tilknyttede arbejdsgiverforeningers overenskomster eller aftaler med henblik på godkendelse i henhold til Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter.
- 8.3 Et medlem er forpligtet til at gøre brug af og rådføre sig med Dansk Erhverv Arbejdsgiver i overenskomstrelaterede anliggender samt i øvrigt i forbindelse med tvister og andre spørgsmål inden for det arbejdsretlige område, som kan få en afsmittende effekt for Dansk Erhverv Arbejdsgivers øvrige medlemmer. I tilfælde af tvist skal medlemmet gøre brug af Dansk Erhverv Arbejdsgivers sekretariat

§ 9 Medlemmernes oplysningspligt

- 9.1 Medlemmer er pligtige at indsende de oplysninger om lønsum, der skal danne grundlag for kontingentberegningen, og at opfylde de dokumentationskrav, der fastsættes af Dansk Erhverv Arbejdsgiver.
- 9.2 Dersom et medlem ikke inden den i henhold til § 9.1 fastsatte frist har indsendt de ønskede oplysninger, kan kontingentet fastsættes skønsmæssigt efter de for Dansk Erhverv Arbejdsgiver foreliggende oplysninger. Senere regulering af det skønsmæssigt ansatte kontingent kan finde sted, når Dansk Erhverv Arbejdsgiver modtager de efterspurgte oplysninger. Dansk Erhverv Arbejdsgiver har ret til at kræve et eventuelt merkrav på kontingent forrentet med den til enhver tid gældende morarentesats, regnet fra kontingentets forfaldstidspunkt.
- 9.3 Dansk Erhverv Arbejdsgiver er endvidere berettiget til at indhente andre oplysninger end de i § 9.1 nævnte vedrørende løn- og arbejdsvilkår for medlemmernes ansatte med henblik på, at Dansk Erhverv Arbejdsgiver kan udarbejde statistisk materiale til brug for Dansk Erhverv Arbejdsgivers eller Dansk Arbejdsgiverforenings arbejde.

§ 10 Bøder

- 10.1 Bestyrelsen kan pålægge medlemmer, der overtræder bestemmelserne i disse vedtægter, eller som overtræder meddelte påbud eller forbud, bøder op til 1.000.000 kr., der tilfalder Dansk Erhverv Arbejdsgiver.
- 10.2 Det betragtes tillige som en krænkelse, der kan udløse en bøde, hvis et medlem af Dansk Erhverv Arbejdsgiver giver underretning om Dansk Erhverv Arbejdsgivers indre forhold eller refererer fortrolige meddelelser til en uvedkommende tredjemand.
- 10.3 Bestyrelsens afgørelse vedrørende et bødepålæg kan af det berørte medlem indbringes for en voldgiftsret i henhold til § 26.

Ophør af medlemskab

§ 11 Udmeldelse

- 11.1 Udmeldelse af Dansk Erhverv Arbejdsgiver kan alene ske skriftligt til den 1. juli og med et forudgående varsel på mindst seks måneder. Bestyrelsen kan dog give dispensation. Udmeldelse kan ikke finde sted under en arbejds-konflikt.
- 11.2 Har et medlem modtaget konfliktunderstøttelse fra Dansk Erhverv Arbejdsgivers Hjælpefond, kan udtrædelse først ske, når der er forløbet to år fra datoen for udbetalingen af understøttelsen.
- 11.3 Såfremt et medlem ønsker udmeldelse i forbindelse med overflytning til en anden medlemsorganisation under Dansk Arbejdsgiverforening, kan dette ske med et skriftligt varsel, som højst kan udgøre seks måneder til udgangen af et kvartal. Dette varsel kan dog forlænges af bestyrelsen med indtil yderligere seks måneder i tilfælde omfattet af § 11.2.
- 11.4 Såfremt en medlemsvirksomhed ophører, eller virksomheden tages under rekonstruktionsbehandling, tages under konkursbehandling eller ved dødsbobebehandling behandles som et gældsfragåelsesbo, ophører medlemskabet med virkning fra udgangen af det kvartal, i hvilket den nævnte begivenhed indtraf, medmindre boet erklærer at ville indtræde i medlemsforholdet.

§ 12 Eksklusion

- 12.1 Medlemmerne er forpligtede til at overholde Dansk Erhverv Arbejdsgivers vedtægter, vedtægterne for Den Faglige Hjælpefond, og Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter samt beslutninger truffet i henhold til disse. Bestyrelsen kan træffe beslutning om eksklusion af et medlem, der groft eller gentagent overtræder nævnte vedtægter eller modarbejder Dansk Erhverv Arbejdsgivers formål eller skader dennes virksomhed. Et ekskluderet medlem kan kræve afgørelsen forelagt på den førstkomende ordinære generalforsamling, der herefter træffer beslutning med almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingens afgørelse kan indbringes for en voldgiftsret i henhold til § 26.

Dansk Erhverv Arbejdsgivers generalforsamling og ledelse

§ 13 Generalforsamlingen

- 13.1 Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle Dansk Erhverv Arbejdsgivers anliggender. Generalforsamlingen består af 175 delegerede, der vælges hvert år efter nedenstående regler.
- 13.2 Valgbar som delegeret er personer, der er indehaver af, bestyrelsesmedlem i, direktør eller ledende medarbejder hos et medlem, herunder en forening, og som er forpligtet af Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter.
- 13.3 Indflydelsen på Dansk Erhverv Arbejdsgivers generalforsamling sker på grundlag af medlemmernes kontingentbetaling.
- 13.4 De delegerede vælges på grundlag af medlemmernes beregnede kontingentbetaling i generalforsamlingsåret. Opgørelsen foretages senest pr. 1. april i kalenderåret for generalforsamlingens afholdelse ("generalforsamlingsåret"). Medlemmer, der har opsagt deres medlemsforhold, indgår ikke i beregningsgrundlaget og opnår ingen delegerede.
- 13.5 De nærmere regler for valg af delegerede fastsættes i et af generalforsamlingen godkendt valgregulativ.
- 13.6 Senest 21 dage før afholdelse af ordinær generalforsamling, jf. § 14, fremlægges på Dansk Erhverv Arbejdsgivers kontor en liste med navnene på de delegerede, som formandskabet har godkendt som mødeberettigede. De delegeredes møderet er gældende, indtil der året efter i henhold til denne § 13.6 fremlægges en ny liste med navne på delegerede, herunder for eventuelle fortsættende generalforsamlinger, jf. § 14.2, og ekstraordinære generalforsamlinger, jf. § 16 og § 18.4.

§ 14 Ordinær generalforsamling

- 14.1 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt, så vidt muligt inden den 15. juni.
- 14.2 Generalforsamlingen indkaldes med mindst tre ugers varsel. Indkaldelsen skal være skriftlig og angive tid og sted samt dagsorden.
- 14.3 Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være Dansk Erhverv Arbejdsgiver i hænde skriftligt senest den 1. marts.
- 14.4 Generalforsamlingen afholdes i videst muligt omfang i tilknytning til og umiddelbart før generalforsamlingen i Dansk Erhverv.

§ 15 Dagsorden

- 15.1 Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal mindst omhandle følgende punkter:
1. Valg af dirigent – som ikke må være delegeret
 2. Bestyrelsens beretning om Dansk Erhverv Arbejdsgivers virksomhed siden sidste ordinære generalforsamling
 3. Godkendelse af regnskabet og meddelelse af decharge
 4. Fastsættelse af kontingent m.v. i henhold til det forelagte kontingent-regulativ
 5. Indkomne forslag
 6. Valg af bestyrelse, herunder udpegning af indtil otte medlemmer til Dansk Erhvervs bestyrelse
 7. Valg af revisor
 8. Eventuelt
- 15.2 Dirigenten kan afbryde forhandlingerne og udsætte generalforsamlingen i højst 14 dage. Generalforsamlingstilmelding gælder også til den fortsatte generalforsamling.
- 15.3 Der kan ikke på generalforsamlingen tages beslutning i andre sager end de på dagsordenen opførte eller de, som naturligt har sammenhæng med disse.
- 15.4 Over generalforsamlingens drøftelser føres et referat, som underskrives af dirigenten.

§ 16 Ekstraordinær generalforsamling

- 16.1 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når medlemmer repræsenterende 20 procent af kontingentindbetalingerne har indsendt skriftlig begæring herom med nøjagtig angivelse af de spørgsmål, der ønskes drøftet. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 6 uger efter, at den skriftlige begæring er kommet Dansk Erhverv Arbejdsgiver i hænde.
- 16.2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 8 dages skriftlig varsel og ledsages af en dagsorden.

§ 17

Møderet og fuldmagt

- 17.1 Forud for generalforsamlingen skal de mødende delegerede skriftligt have tilmeldt sig Dansk Erhverv Arbejdsgivers sekretariat inden for den angivne frist. En af sekretariatet ført tilmeldingsliste angiver den mødendes navn. Foreninger og virksomheder samt valgforbund, der har mere end en delegeret, skal angive, hvem af de delegerede, som er stemmeberettiget. Såfremt tilmelding af delegerede sker for sent, udsendes indkaldelse til ordinær generalforsamling så hurtigt, som det er praktisk muligt efter modtagelsen. En følgende overskridelse af indkaldelsesvarslet, jf. § 14.2, kan dog i så fald ikke påberåbes af det pågældende medlem.
- 17.2 En delegeret, der er forhindret i at give møde, kan give andre mødende delegerede eller bestyrelsen fuldmagt til at afgive stemme på vedkommendes vegne. Fuldmagten skal være påført det af sekretariatet på grundlag af kontingentet opgjorte antal stemmer, den repræsenterer.

§ 18 Afstemning

- 18.1 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de delegerede stemmer er tilstede eller repræsenteret ved fuldmagt.
- 18.2 Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal. Dog kræves til beslutning vedrørende forslag om ændring af Dansk Erhverv Arbejdsgivers vedtægter, at mere end 2/3 af stemmerne er mødt eller repræsenteret, og at 2/3 af de afgivne stemmer støtter forslaget. Beslutning om Dansk Erhverv Arbejdsgivers opløsning kræver, at mere end 3/4 af stemmerne er mødt eller repræsenteret, og at 3/4 af de afgivne stemmer støtter forslaget.

- 18.3 Vedtægtsændringer, som væsentligt vil svække samarbejdet mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Erhverv, kan af et bestyrelsesmedlem forlanges udsendt til skriftlig afstemning blandt samtlige medlemmer, efter at være blevet vedtaget med den nødvendige majoritet på generalforsamlingen, jf. § 18.2. Ændringer kan kun træde i kraft, hvis mindst halvdelen af de samlede stemmer har deltaget i afstemningen, og 3/4 af de afgivne stemmer støtter forslaget.
- 18.4 Såfremt en generalforsamling ikke er beslutningsdygtig, indkalder bestyrelsen en ny til afholdelse tidligst en uge og senest fire uger efter den første generalforsamling. Den anden generalforsamling er i alle anliggender, som var på dagsordenen for den første generalforsamling, beslutningsdygtig, uafhængig af antallet af repræsenterede stemmer.
- 18.5 Skriftlig afstemning skal finde sted i tilfælde, hvor bestyrelsen eller mindst 10 delegerede stiller krav herom, eller hvor dirigenten finder det påkrævet.

§ 19 Bestyrelse

- 19.1 Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af Dansk Erhverv Arbejdsgiver. Bestyrelsen består af højst 24 medlemmer, der skal være alsidigt sammensat og afspejle kontingentets sammensætning.
- 19.2 Personer, der stiller op til valg til bestyrelsen i Dansk Erhverv Arbejdsgiver, skal være villige til samtidig at stille op til valg i Dansk Erhverv.
- 19.3 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen på grundlag af indstilling fra den siddende bestyrelse og med adgang til at stille modforslag. Kandidater til bestyrelsen skal være anmeldt skriftligt til Dansk Erhverv Arbejdsgivers sekretariat senest 14 dage forud for generalforsamlingen. Valgbar til bestyrelsen er personer, der er delegeret på generalforsamlingen, og som er indehaver af, bestyrelsesformand, direktør eller ledende medarbejder i en medlemsvirksomhed, der er forpligtet af Dansk Arbejdsgiverforenings regelsæt, og som ikke er fyldt 67 år på valgtidspunktet. Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.
- 19.4 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Halvdelen af bestyrelsens medlemmer afdør hvert år. De nvalgte medlemmer af bestyrelsen tiltræder umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning.

- 19.5 Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand, som begge vælges for 1 år ad gangen.
- 19.6 Afgår formanden inden udløbet af sin valgperiode, vælger bestyrelsen blandt sine medlemmer en ny formand for den resterende valgperiode.
- 19.7 Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder valgbarhedsbetingelserne, skal den pågældende udtræde af bestyrelsen. Såfremt grundlaget for valget af et bestyrelsesmedlem væsentligt ændres, træffer forretningsudvalget umiddelbart derefter beslutning om bestyrelsesmedlemmets forbliven i bestyrelsen. I tilfælde af, at et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden, træffer forretningsudvalget umiddelbart derefter beslutning om, hvorvidt pladsen skal være vakant frem til førstkommende generalforsamling. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for de af dette punkt 19.7 omfattende forhold.

§ 20 Bestyrelsens virke

- 20.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er tilstede, heriblandt formanden eller næstformanden. Beslutninger på bestyrelsesmøder træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens, og i dennes fravær næstformandens stemme, afgørende.
- 20.2 Bestyrelsesmøder afholdes normalt en gang i hvert kvartal, men skal i øvrigt afholdes, når formanden eller næstformanden finder det nødvendigt, eller når tre bestyrelses medlemmer anmoder herom.
- 20.3 Formanden godkender delegeretfordelingen til den ordinære generalforsamling på grundlag af oplæg fra sekretariatet.
- 20.4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 21 Forretningsudvalg

- 21.1 Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Forretningsudvalget varetager på bestyrelsens vegne den løbende kontakt til og tilsyn med den daglige ledelse samt drager omsorg for, at Dansk Erhverv Arbejdsgivers økonomi- og regnskabsfunktioner bestrides på betryggende måde.

- 21.2 Forretningsudvalget består af formanden og næstformanden samt yderligere maksimalt seks bestyrelsesmedlemmer. Forretningsudvalgets sammensætning skal afspejle medlemsbredden i Dansk Erhverv Arbejdsgiver.
- 21.3 Forretningsudvalget kan kun træffe afgørelser i møder, hvor enten formanden eller næstformanden deltager.
- 21.4 Forretningsudvalget fastsætter sin forretningsorden, som forelægges bestyrelsen til godkendelse.

§ 22 **Direktion**

- 22.1 Bestyrelsen ansætter en direktion under ledelse af en administrerende direktør til at forestå den daglige ledelse af Dansk Erhverv Arbejdsgiver.
- 22.2 Den samlede direktions ansættelsesvilkår og løn fastlægges af forretningsudvalget.

Øvrige forhold, herunder bilægelse af konflikter

§ 23 Tegningsregel

23.1 Dansk Erhverv Arbejdsgiver tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand hver især i forening med et bestyrelsesmedlem og den administrerende direktør.

§ 24 Regnskab og revision

24.1 Dansk Erhverv Arbejdsgivers regnskabsår er kalenderåret.

24.2 Revision af Dansk Erhverv Arbejdsgivers regnskaber foretages af en af generalforsamlingen valgt revisor.

§ 25 Opløsning

25.1 Dansk Erhverv Arbejdsgiver kan kun opløses efter beslutning truffet på en generalforsamling, der opfylder de i § 18.2 og 18.3 nævnte krav.

25.2 Når Dansk Erhverv Arbejdsgivers opløsning er vedtaget ved en lovlig beslutning, skal den samme generalforsamling træffe afgørelse om, hvorledes der vil være at forholde med Dansk Erhverv Arbejdsgivers formue, efter at alle økonomiske forpligtelser, der påhviler Dansk Erhverv Arbejdsgiver, er opfyldt.

§ 26 Voldgift

26.1 Uoverensstemmelser mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver på den ene side og et eller flere af Dansk Erhverv Arbejdsgivers medlemmer på den anden side eller uoverensstemmelser mellem to af Dansk Erhverv Arbejdsgivers medlemmer indbyrdes, hvis afgørelse beror på anvendelsen eller fortolkningen af disse vedtægter, henhører under voldgift og kan ikke forelægges de ordinære domstole. Dansk Erhverv Arbejdsgiver kan dog inddrive pligtige

medlemsydelse, herunder bøder og restancer, som retslig inkasso ved indbringelse for de ordinære domstole.

- 26.2 Voldgiftsretten skal bestå af tre medlemmer, hvor hver part udpeger ét medlem, mens voldgiftsrettens tredje medlem, der fungerer som rettens formand, og som skal opfylde betingelserne for at kunne udnævnes til dommer, udpeges af præsidenten for Sø- og Handelsretten. Er der mere end to parter i tvisten, skal disse parter optræde samlet i to grupper i forbindelse med udpegningsen af voldgiftsdommere. Optræder parterne ikke samlet som anført, udpeges samtlige medlemmer af voldgiftsretten af voldgiftsrettens formand.
- 26.3 En part, der vil indbringe en sag for voldgiftsretten, skal give meddelelse til den eller de andre parter herom ved anbefalet brev. I tilfælde af prøvelse af en generalforsamlings- eller bestyrelsesbeslutning skal meddelelse gives inden 30 dage fra tidspunktet, hvor beslutningen er truffet. Meddelelsen skal indeholde oplysning om den påstand, den pågældende part agter at nedlægge under sagen samt, hvem parten udpeger som sin voldgiftsmand.
- 26.4 Inden 14 dage efter modtagelsen af den i § 26.3 ovenfor nævnte meddelelse skal den indklagede part meddele klageren sin påstand, og hvem den pågældende part har valgt til sin voldgiftsmand. Udpeger den indklagede part ikke sin voldgiftsmand inden 14 dage, følges reglerne i lov nr. 553 af 24. juni 2005 om voldgift. Ved valg af voldgiftsmand skal voldgiftslovens regler om habilitet iagttages.
- 26.5 Voldgiftsretten fastsætter selv de nærmere regler for sagens behandling. I voldgiftskendelsen, der udfærdiges skriftligt, træffer voldgiftsretten selv bestemmelse vedrørende sagens omkostninger og fordeling. Parterne hæfter solidarisk for voldgiftsrettens omkostninger, herunder honorarerne til voldgiftsrettens medlemmer.
- 26.6 Voldgiftsrettens kendelse er endelig og bindende for parterne.

§ 27 Ikrafttræden

- 27.1 Nærværende vedtægter er vedtaget på en ekstraordinær generalforsamling i Dansk Handel & Service den 22. november 2006 og trådte i kraft den 1. januar 2007. Vedtægterne er senest revideret på Dansk Erhverv Arbejdsgivers ordinære generalforsamling 1. september 2021.

Vedtægter
for Dansk
Erhverv
Arbejdsgivers
Hjælpefond

Hjælpefonden og dens medlemmer

§ 1

- 1.1 Dansk Erhverv Arbejdsgivers faglige hjælpefond (i det følgende kaldet Hjælpefonden) er en selvejende institution stiftet 1. juli 1973, jf. bestemmelserne i kapitel 6 i Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter vedrørende faglige hjælpefonde, og dens medlemmer er forpligtet til at overholde de heri til enhver tid fastsatte bestemmelser.

§ 2

- 2.1 Hjælpefonden er oprettet med en indskudskapital hidrørende fra midler, der er frigjort ved ophævelse pr. 31. december 1973 af Fælles Faglige Hjælpefond for kontorog butiksområder, der blev oprettet 1. juli 1966, samt Butik og Kontor Arbejdsgiverforeningens kapitalkonto.

§ 3

- 3.1 Medlemmer af Hjælpefonden er samtlige medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver, der er A-medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver.
- 3.2 Et medlem kan ikke udtræde af foreningen, og dermed af Hjælpefonden, før der er hengået mindst 2 år efter, at det pågældende medlem har fået konfliktunderstøttelse, medmindre bestyrelsen på grund af særlige omstændigheder giver tilladelse hertil.
- 3.3 Udtrædelse af Hjælpefonden giver ikke i noget tilfælde det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af Hjælpefondens midler. Hjælpefondens bestyrelse kan dog i ganske særlige situationer, med godkendelse af Dansk Erhverv Arbejdsgivers bestyrelse, dispensere herfra.

§ 4

- 4.1 Hjælpefondens formål er, med de midler der står til Hjælpefondens rådighed, at støtte de tilsluttede medlemmer, der påføres direkte tab som

følge af arbejdsstandsninger (total eller partiel strejke, lockout, blokade, affolkning, arbejdsvægning m.v.)

- 4.2 Hjælpefondens bestyrelse kan frit til fordel for Dansk Erhverv Arbejdsgivers aktiviteter – herunder bidrag til Dansk Erhverv Arbejdsgivers administration – disponere over den del af fondskapitalen, der overstiger det i Dansk Arbejdsgiverforenings love til enhver tid værende mindstekrav hertil.

Bidrag

§ 5

- 5.1 Bestyrelsen fastsætter en gang årligt bidraget til Hjælpefonden. Bidraget indbetales kvartalsvis.
- 5.2 Såfremt Hjælpefondens formue ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne for de tre senest afsluttede kalenderår, skal det årlige bidrag til Hjælpefonden udgøre mindst 0,25 pct. af årets kontingentpligtige lønsum. I intervallet 1,0-1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de tre senest afsluttede kalenderår, kan det årlige bidrag til Hjælpefonden reduceres til 0,05 pct. af årets kontingentpligtige lønsum.
- 5.3 Herudover modtager Hjælpefonden midler fra Dansk Arbejdsgiverforenings reservefond i henhold til Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter.

Understøttelse i anledning af arbejdsstandsninger

§ 6

- 6.1 Udbetaling af konfliktunderstøttelse besluttet af Hjælpefondens bestyrelse.
- 6.2 For en arbejdsstandsning, der ikke varer ud over tre arbejdsdage, betales ingen understøttelse, medmindre særlig beslutning herom træffes af bestyrelsen. Derefter ydes der pr. tabt arbejdsdag understøttelse i henhold til bestemmelserne i de til enhver tid gældende love for Dansk Arbejdsgiverforening.
- 6.3 Understøttelse fra Hjælpefonden kan først ydes nyoptagne medlemmer tre måneder efter optagelsesdatoen, undtagen hvor der foreligger en sympati-strejke eller sympatilockout, medmindre særlig beslutning herom træffes af bestyrelsen.
- 6.4 Konfliktunderstøttelse fra DA's reservefond og fra de faglige hjælpefonde vil kunne nægtes:
1. Hvis konflikten ikke har sin årsag i forhold på medlemsvirksomheden.
 2. Hvis den pågældende arbejdskonflikt efter bestyrelsens skøn må lægges medlemsorganisationen eller dens medlemsvirksomheder til last.
 3. Hvis indberetningen om den pågældende arbejdskonflikt ikke foretages umiddelbart efter arbejdskonfliktens etablering.
 4. Hvis de betalingsbetingelser, der påhviler medlemsorganisationen eller dens medlemsvirksomheder, og som følger af DA's eller organisationens vedtægter, eller hvis andre betalingsforpligtelser, der følger af organisationstilhørsforholdet, herunder medlemsorganisationens medlemskab af DA, ikke er efterlevet.
 5. Hvis virksomheden ikke har indsendt lønoplysningerne inden for den fastsatte tid, eller indberetningen af statistikforholdene ikke er i orden.

6. Hvis en konflikt ikke har haft en varighed på mindst én arbejdsdag målt på virksomhedens produktionsforhold.
7. Hvis der ikke foreligger en behørig tabsopgørelse udarbejdet efter medlemsorganisationens anvisninger senest 12 måneder efter arbejdets normalisering. Anvendes dækningsbidragsmetoden, skal der være vedlagt en ledelseserklæring til tabsopgørelsen.
8. Hvis medlemsorganisationen eller dens medlemsvirksomheder før, under eller efter en konflikt ikke har overholdt de pligter, der følger af § 37 eller i øvrigt ikke har fulgt de af DA og medlemsorganisationerne givne retningslinjer.

Rækkefølgen af nægtelsesbestemmelserne er ikke udtryk for en prioriteret rækkefølge.

- 6.5 Den samlede understøttelse til en medlemsvirksomhed i anledning af en konflikt må ikke overstige det direkte lidte tab.
- 6.6 I tilfælde af, at der er iværksat arbejdsstandsning i et sådant omfang, at den på samme tid omfatter mere end 50 pct. af det hos medlemmerne af Hjælpefonden beskæftigede samlede antal lønmodtagere, kan Hjælpefondens bestyrelse med godkendelse af Dansk Arbejdsgiverfor- enings forretningsudvalg træffe beslutning om, hvorvidt udbetalingen af understøttelse skal nedsættes eller standses.

Regnskab og Hjælpefondens administration

§ 7

- 7.1 Regnskabsåret er kalenderåret.
- 7.2 Revisionen af regnskabet foretages af de på Dansk Erhverv Arbejdsgivers ordinære generalforsamling valgte revisorer, og det reviderede regnskab forelægges til godkendelse på Dansk Erhverv Arbejdsgivers ordinære generalforsamling.
- 7.3 Regnskabet skal være underskrevet af Hjælpefondens revisor og tilgå Dansk Arbejdsgiverforening umiddelbart efter, at Dansk Erhverv Arbejdsgivers generalforsamling har godkendt regnskabet. Af regnskabet skal fremgå eventuelle forsikrings- og/eller garantiordninger.

§ 8

- 8.1 Så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal hele hjælpefondsformuen være placeret i likvide fordringer. Øvrige midler i intervallet 1,0-1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal kunne gøres realiserbare inden for kort tid. Likviditetsbegrebet er beskrevet i DA's konfliktunderstøttelsesregulativ (DA's vedtægters § 50.5). DA's forretningsudvalg kan ved ekstraordinære forhold dispensere herfra.
- 8.2 Bestyrelsen kan ved udgangen af et regnskabsår frit disponere over Hjælpefondens realiserede nettokapitalafkast samt andre overskydende midler, når Hjælpefondens formue udgør mere end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de tre senest afsluttede kalenderår.

Hjælpefondens bestyrelse

§ 9

- 9.1 Hjælpefondens administreres af en bestyrelse på tre medlemmer, der tillige skal være medlem af Dansk Erhverv Arbejdsgivers bestyrelse.
- 9.2 Hjælpefondens bestyrelse vælger selv sin formand. Dansk Erhverv Arbejdsgiver virker som Hjælpefondens sekretariat, og Dansk Erhverv Arbejdsgivers administrerende direktør er Hjælpefondens sekretær.

§ 10

- 10.1 Hjælpefondens tegnes af formanden i forbindelse med sekretæren eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening.

Ændringer af lovene – Hjælpefondens opløsning

§ 11

- 11.1 Forslag om ændringer i vedtægterne eller om opløsning af Hjælpefondens skal forelægges for en generalforsamling i Hjælpefondens og kan kun vedtages under iagttagelse af de bestemmelser, som er fastsat henholdsvis for ændringer i Dansk Erhverv Arbejdsgivers vedtægter eller opløsning af Dansk Erhverv Arbejdsgiver, og enhver vedtagelse af denne art skal for at være gyldig godkendes af Dansk Arbejdsgiverforening.
- 11.2 Samtidig med Hjælpefondens opløsning tages bestemmelse om anvendelse af Hjælpefondens midler.
- 11.3 Disse vedtægter træder i kraft 1. januar 1973 og er vedtaget på BKA's ekstraordinære generalforsamling den 25. april 1973 – senest ændret på en generalforsamling den 15. maj 2012.

DANSK ERHVERV
ARBEJDSGIVER
Børsen
DK-1217 København K

www.danskerhverv.dk
info@danskerhverv.dk
T. +45 3374 6000

Dansk Erhverv er erhvervsorganisation og arbejdsgiverforening for et af verdens mest handlekraftige erhvervsliv.

Vi handler på vegne af 18.000 medlemsvirksomheder og 100 brancheforeninger. Vi arbejder for, at Danmark bliver verdens bedste land at drive virksomhed i. For kun på den måde kan vi fremtidssikre velstanden og velfærden i Danmark.

DANSK
ERHVERV