

PÆDAGOGISK
VIKAROVERENSKOMST
2007 – 2010

mellem

DANSK ERHVERV ARBEJDSGIVER

og

BUPL – FORBUNDET FOR PÆDAGOGER OG KLUBFOLK,
SOCIALPÆDAGOGERNES LANDSFORBUND,

og

FOA – FAG OG ARBEJDE

INDHOLD:

§ 1 Overenskomstens område	3
§ 2 Afgrænsning mellem timeløn og månedsløn	4
§ 3 Arbejdstid	4
§ 4 Rådighedstjeneste	5
§ 5 Løn, timelønnede vikarer	5
§ 6 Løn, månedslønnede vikarer	7
§ 7 Arbejdstidsbestemte tillæg	9
§ 8 Overarbejdsbetaling	9
§ 9 Pension	10
§ 10 Aflysning af aftalt vikarbejde for timelønnede vikarer	11
§ 11 Ferie	11
§ 12 Graviditet, barsel, adoption og sygdom	11
§ 13 Opsigelse af timelønnede vikariater	12
§ 14 Opsigelse af månedslønnede vikariater	12
§ 15 Lønanciennitetskort	12
§ 16 Retsgrundlag	12
§ 17 Oprettelse af overenskomst	13
§ 18 Ikrafttræden og opsigelse	13
Aftale 1 om ansættelsesaftaler.....	14
Aftale 2 om implementering af forældreorlovsdirektivet	15
Aftale 3 om implementering af relevante EU-direktiver	16
Aftale 4 om feriefridage og pension	17
Aftale 5 om ferie og ferieoverførsel.....	18

§ 1 OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

1. Denne overenskomst omfatter pædagogiske vikarer, der engageres af et vikarbureau med henblik på udførelse af pædagogisk vikararbejde for en bruger/institution. Vikararbejdet omfattet af nærværende overenskomst omfatter pædagogisk og socialpædagogisk arbejde såvel som pædagogisk medhjælp.

Overenskomsten omfatter ikke den situation, hvor en pædagogisk medarbejder fastansættes på vikarbureauet med henblik på at udføre arbejde for skiftende brugere/institutioner. Såfremt et vikarbureau ønsker at tilknytte denne form for arbejdskraft, optages der forhandling herom mellem vikarbureauet og Dansk Erhverv Arbejdsgiver på den ene side og de underskrivende forbund på den anden side.

2. En pædagogisk vikar er enhver under overenskomsten ansat, der indgår en aftale med et vikarbureau, som indebærer, at den pågældende stilles midlertidig til rådighed for en bruger/institution.
3. Som pædagogisk vikararbejde forstås regelmæssig virksomhed, som består i, at vikarbureauet indgår en aftale med en pædagogisk vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en bruger/institution.
4. Vikarbureauet er den ansættende virksomhed og er ansvarlig for f.eks. udstedelse af ansættelsesbevis og udbetaling af løn, feriepenge og sygedagpenge i henhold til gældende lovgivning.
5. Brugeren/institutionen har instruktionsbeføjelsen og er ansvarlig for arbejdets planlægning og tilrettelæggelse og er dermed ansvarlig i henhold til Arbejdsmiljølovgivningen.
6. Ved udsendelse af vikarer til privatpersoner har vikarbureauet instruktionsbeføjelsen og er ansvarlig for arbejdets planlægning og tilrettelæggelse og er dermed ansvarlig i henhold til arbejdsmiljølovgivningen.

§ 2 AFGRÆNSNING MELLEM TIMELØN OG MÅNEDSLØN

1. Vikarer er timelønnede, uanset længden af den ugentlige arbejdstid, hvis længden af det enkelte vikariat ikke overstiger 6 måneder.
2. Vikarer er timelønnede, uanset længden af det enkelte vikariat, hvis den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstiger 8 timer.
3. Vikarer overgår til månedsløn fra det tidspunkt et vikariat, hvor den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, har været 6 måneder.

§ 3 ARBEJ DSTID

1. Arbejdstiden opgøres som tiden fra mødetid til første opgave til afslutning af sidste opgave.
2. Den ugentlige arbejdstid er indtil 37 timer i gennemsnit pr. uge (mandag - søndag). Gennemsnittet kan maksimalt opgøres over 3 måneder. Evt. timer herudover honoreres som overarbejde, jf. § 8.
3. I tilfælde, hvor en vikar frivilligt deltager ved ledsagelse af klienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold m.v., aftales honorering direkte mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 4.

4. Ved deltagelse i koloniophold og andre døgnarrangementer, som ikke er omfattet af stk. 5, ydes der løn for 7,4 timer + et tillæg, jf. nedenstående skema. Derudover ydes der betaling for eventuel ekstratjeneste i tilknytning til koloniopholdet/døgnarrangementet svarende til, hvad der gælder for institutionens øvrige pædagogiske personale.

	1. marts 2007	1. maj 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Hverdage	300,00 kr.	309,00 kr.	318,27 kr.	327,82 kr.
Søn- og helligdage	600,00 kr.	618,00 kr.	636,54 kr.	655,64 kr.

5. Såfremt en vikar deltager i behandlingsture som klientledsager, medregnes rejsetiden som arbejdstid.

Rejsetiden mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes ikke som arbejdstid, hvis der er stillet soveplads til rådighed for vikaren.

Honoreringen aftales direkte mellem vikarbureauet og vikaren. Honoreringen skal være aftalt forud for behandlingsturens påbegyndelse.

§ 4 RÅDIGHEDSTJENESTE

1. Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time. Vikaren har i forbindelse med rådighedstjeneste fra hjemmet pligt til at give møde omgående (senest inden for 1 time) efter tilkaldelsen.
2. Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time, jf. § 5, stk. 1.
3. For den faktiske tjenestetid, ydes sædvanlig timesats.

§ 5 LØN, TIMELØNNEDE VIKARER

1. Normalløn:

Pædagoger/klubpædagoger:

	1. marts 2007	1. maj 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Indtil 5 års institutionserfaring	155,79 kr.	160,46 kr.	166,08 kr.	171,06 kr.
5 til 10 års institutionserfaring	162,02 kr.	166,88 kr.	172,72 kr.	177,90 kr.
Mere end 10 års institutionserfaring	168,53 kr.	173,59 kr.	179,66 kr.	185,05 kr.

Ikke-uddannede klubpædagoger:

	1. marts 2007	1. maj 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Indtil 5 års institutionserfaring	125,05 kr.	128,80 kr.	133,31 kr.	137,31 kr.
5 til 10 års institutionserfaring	130,23 kr.	134,14 kr.	138,83 kr.	143,00 kr.
Mere end 10 års institutionserfaring	135,48 kr.	139,54 kr.	144,43 kr.	148,76 kr.

Pædagogmedhjælpere med Pædagogisk Grund Uddannelse (PGU):

	1. marts 2007	1. maj 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Indtil 2 års institutionserfaring	126,06 kr.	129,84 kr.	134,39 kr.	138,42 kr.
2 til 6 års institutionserfaring	130,89 kr.	134,82 kr.	139,54 kr.	143,72 kr.
Mere end 6 års institutionserfaring	135,74 kr.	139,81 kr.	144,71 kr.	149,05 kr.

Pædagogmedhjælpere:

	1. marts 2007	1. maj 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Indtil 2 års institutionserfaring	115,02 kr.	118,47 kr.	122,62 kr.	126,30 kr.
2 til 6 års institutionserfaring	119,85 kr.	123,45 kr.	127,76 kr.	131,60 kr.
Mere end 6 års institutionserfaring	124,70 kr.	128,44 kr.	132,94 kr.	136,92 kr.

2. Lønnen udbetales for hver periode, således at lønnen er til disposition senest den næstkommende fredag efter en periodes afslutning, idet der altid afregnes for 2 uger ad gangen. Lønudbetalingen forudsætter i alle tilfælde, at vikaren har afleveret en af brugeren/institutionen attesteret timeseddel.
3. Der skal udleveres en specificeret opgørelse over den udbetalte løn, herunder optjent feriegodtgørelse, med angivelse af trukket skat og arbejdsmarkedsbidrag.

§ 6 LØN, MÅNEDSLØNNEDE VIKARER

1. Normalløn pr. måned:

Pædagoger/klubpædagoger:

	1. marts 2007	1. maj 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Indtil 5 års institutionserfaring	24.978,39 kr.	25.228,17 kr.	25.480,46 kr.	25.735,26 kr.
5 til 10 års institutionserfaring	25.976,26 kr.	26.236,02 kr.	26.498,38 kr.	26.763,37 kr.
Mere end 10 års institutionserfaring	27.019,80 kr.	27.290,00 kr.	27.562,90 kr.	27.838,53 kr.

Ikke-uddannede klubpædagoger:

	1. marts 2007	1. maj 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Indtil 5 års institutionserfaring	20.048,77 kr.	20.249,26 kr.	20.451,75 kr.	20.656,27 kr.
5 til 10 års institutionserfaring	20.879,74 kr.	21.088,54 kr.	21.299,42 kr.	21.512,42 kr.
Mere end 10 års institutionserfaring	21.721,25 kr.	21.938,46 kr.	22.157,85 kr.	22.379,43 kr.

Pædagogmedhjælper med Pædagogisk Grund Uddannelse (PGU):

	1. marts 2007	1. maj 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Indtil 2 års institutionserfaring	20.210,81 kr.	20.412,92 kr.	20.617,05 kr.	20.823,22 kr.
2 til 6 års institutionserfaring	20.985,56 kr.	21.195,42 kr.	21.407,37 kr.	21.621,44 kr.
Mere end 6 års institutionserfaring	21.762,08 kr.	21.979,70 kr.	22.199,50 kr.	22.421,49 kr.

Pædagogmedhjælper:

	1. marts 2007	1. maj 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Indtil 2 års institutionserfaring	18.441,28 kr.	18.625,69 kr.	18.811,95 kr.	19.000,07 kr.
2 til 6 års institutionserfaring	19.216,03 kr.	19.408,19 kr.	19.602,27 kr.	19.798,30 kr.
Mere end 6 års institutionserfaring	19.992,55 kr.	20.192,48 kr.	20.394,40 kr.	20.598,34 kr.

2. Lønnen udbetales den sidste bankdag i måneden. Lønudbetalingen forudsætter i alle tilfælde, at vikaren har afleveret en af brugeren/ institutionen attesteret timeseddel.
3. Der skal udleveres en specificeret opgørelse over den udbetalte løn, herunder optjent feriegodtgørelse, med angivelse af trukket skat og arbejdsmarkedsbidrag.
4. Når lønnen for enkelte dage skal beregnes ved til- og fratræden i månedens løb, beregnes lønnen som 1/25 af månedslønnen for hver dag, den pågældende vikar er i arbejde.
5. Ved fravær på grund af ferie eller fridage fradrages der 1/25 af månedslønnen for hver feriedag/fridag.

§ 7 ARBEJDSSTIDSBESTEMTE TILLÆG

1. For arbejde på hverdage mellem kl. 17.00 og 06.00 ydes en tillægsbetaling på 23,69 kr. til timelønnen, jf. § 5.

Pr. 1. maj 2007 forhøjes tillægget til 24,40 kr.

Pr. 1. marts 2008 forhøjes tillægget til 25,13 kr.

Pr. 1. marts 2009 forhøjes tillægget til 25,89 kr.

2. For arbejde på lørdage (11.00 til 24.00) ydes en tillægsbetaling på 27,91 kr. til timelønnen, jf. § 5.

Pr. 1. maj 2007 forhøjes tillægget til 28,75 kr.

Pr. 1. marts 2008 forhøjes tillægget til 29,61 kr.

Pr. 1. marts 2009 forhøjes tillægget til 30,50 kr.

3. For arbejde på søndage (00.00 til 24.00) ydes en tillægsbetaling på 67,02 kr. til timelønnen, jf. § 5.

Pr. 1. maj 2007 forhøjes tillægget til 69,03 kr.

Pr. 1. marts 2008 forhøjes tillægget til 71,10 kr.

Pr. 1. marts 2009 forhøjes tillægget til 73,23 kr.

4. Arbejdstimer på søgnehelldage (00.00 til 24.00) ydes en tillægsbetaling på 67,02 kr. til timelønnen, jf. § 5.

Pr. 1. maj 2007 forhøjes tillægget til 69,03 kr.

Pr. 1. marts 2008 forhøjes tillægget til 71,10 kr.

Pr. 1. marts 2009 forhøjes tillægget til 73,23 kr.

Følgende dage betragtes som søgnehelldage: 1. januar, Skærtorsdag, Langfredag, 2. Påskedag, Kr. Himmelfartsdag, Store Bededag, 2. Pinsedag, 25. og 26. december.

Ydes der tillæg efter § 7, stk. 4, træder dette tillæg i stedet for tillæg efter § 7, stk. 1-3.

§ 8 OVERARBEJDSBETALING

Tillægget for overarbejde udgør 50 pct. af timelønnen, jf. § 5. Tillægget udbetales alene, hvis den gennemsnitlige arbejdstid over perioden overstiger 37 timer om ugen.

§ 9 PENSION

1. Månedslønnede vikarer

Månedslønnede vikarer, der er fyldt 20 år, og har haft lønnet beskæftigelse i vikarbureauet i sammenlagt mindst 1443 timer inden for 3 år, eller er optaget i en aktiv arbejdsmarkedspensionsordning fra et tidligere ansættelsesforhold, oppebærer pension.

	1. marts 2007
Arbejdsgiverbidrag	8,60 pct.
Vikarens eget bidrag	4,30 pct.
I alt	12,90 pct.

Bidragene beregnes af løn, jf. § 6, og tillæg, jf. § 7.

Det samlede pensionsbidrag indbetales af vikarbureauet til en af følgende pensionsordninger:

- Pensionskassen for socialpædagoger og socialrådgivere
- Pensionskassen for Børne- og ungdomspædagoger
- PMF-Pension
- Såfremt vikaren i forvejen er omfattet af en anden arbejdsmarkedspensionsordning end de tre anførte, kan der, hvis vikaren ønsker det, og pensionskassen accepterer det, indbetales pension til denne.

2. Timelønnede vikarer

Timelønnede vikarer, der er fyldt 20 år, oppebærer pension.

	1. juli 2008	1. juli 2009
Arbejdsgiverbidrag	2,0 pct.	3,0 pct.
Vikarens eget bidrag	1,0 pct.	1,5 pct.
I alt	3,0 pct.	4,5 pct.

Bidragene beregnes af løn, jf. § 5, og tillæg, jf. § 7.

Det samlede pensionsbidrag indbetales af vikarbureauet til en af følgende pensionsordninger:

- Pensionskassen for socialpædagoger og socialrådgivere
- Pensionskassen for Børne- og ungdomspædagoger
- PMF Pension
- Såfremt vikaren i forvejen er omfattet af en anden arbejdsmarkeds pensionsordning end de tre anførte, kan der, hvis vikaren ønsker det, og pensionskassen accepterer det, indbetales pension til denne.

§ 10 AFLYSNING AF AFTALT VIKAR- ARBEJDE FOR TIMELØNNEDE VIKARER

Såfremt en bruger/institution, senere end klokken 18.00 dagen før vikararbejdet skulle være påbegyndt, over for vikarbureauet aflyser en aftale om pædagogisk vikararbejde, og vikarbureauet ikke kan anvise vikaren anden tjeneste af samme omfang den pågældende dag, har vikaren ret til aflønning for det aftalte antal timer, dog max. 3 1/2 timer. Der udbetales ikke løn for øvrige dage i det aftalte vikariat (opsigelse fra dag til dag, jf. § 13).

§ 11 FERIE

Vikaren er omfattet af ferieloven med de fravigelser der fremgår af Aftale 5.

§ 12 GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION OG SYGDOM

Vikaren er omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v. og lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel og lov om sygedagpenge.

§ 13 OPSIGELSE AF TIMELØNNEDE VIKARIATER

1. Ethvert timelønnet vikariat kan opsiges af såvel vikaren som vikarbureauet fra dag til dag.
2. Ved sygdom betragtes vikariatet som bortfaldet.

§ 14 OPSIGELSE AF MÅNEDSLØNNEDE VIKARIATER

1. Månedslønnede vikarer følger opsigelsesvilkårene i Funktionærlovens § 2, således at ansættelsesperioden regnes fra overgangen til månedslønsvilkår, jf. overenskomstens § 2, stk. 3.
2. Opsigelse og bortvisning af månedslønnede vikarer skal ske skriftligt. Vikaren skal have opsigelsen i 2 eksemplarer, med henblik på at vikaren kan videresende det ene eksemplar til forbundet.

§ 15 LØNANCIENNITETSKORT

Ved en pædagogisk vikars fratræden er vikarbureauet forpligtet til på begæring fra vikaren at udstede anciennitetskort for perioder, der vedrører vikariater, der hver især er af mindst 1 måneds varighed.

§ 16 RETSGRUNDLAG

1. Eventuelle tvister afgøres efter "Norm for regler for behandling af faglig strid".
2. Hovedaftalen mellem DA og LO er gældende.

§ 17 OPRETTELSE AF OVERENSKOMST

1. De underskrivende forbund kan kun slutte overenskomst med medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver gennem Dansk Erhverv Arbejdsgiver.
2. Nærværende overenskomst træder først i kraft på de enkelte vikarbureauer, når de underskrivende forbund over for Dansk Erhverv Arbejdsgiver skriftligt har rejst krav herom.
3. Det er en betingelse, at mindst et af de underskrivende forbund på tidspunktet for kravets fremsættelse har mindst 1 medlem ansat på vikarbureauet inden for det område, overenskomsten tilsigter at dække.
4. Det fastslås herefter mellem de underskrivende forbund og Dansk Erhverv Arbejdsgiver, fra hvilket tidspunkt overenskomsten er gældende.

§ 18 IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 1. marts 2010. Opsigelsesfristen er 3 måneder, medmindre andet er aftalt mellem organisationerne.

København 2007

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

BUPL – Forbundet for pædagoger
og klubfolk

Socialpædagogernes Landsforbund

FOA – Fag og Arbejde

Aftale 1
til overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver
og BUPL/SL/FOA

§ 1 Ved ansættelse af en pædagogisk vikar ud over 1 måned med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på over 8 timer skal der udarbejdes en ansættelsesaftale. Denne udleveres senest 1 måned efter vikariatets begyndelse.

Ansættelsesaftalen skal indeholde de oplysninger, der er anført i § 2 i Lovbekendtgørelse nr. 385 af 11. maj 1994 om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet med senere ændringer.

§ 2 Såfremt ansættelsesaftalen ikke er udleveret til vikaren senest ved udløbet af den i § 1 anførte frist, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod.

Overtrædelse skal påtales over for vikarbureauet. Er det påtalte forhold ikke bragt i orden inden 5 arbejdsdage, skal der herefter skriftligt rejses sag over for Dansk Erhverv Arbejdsgiver. Hvis mangler ved ansættelsesaftalen er rettet inden senest 5 arbejdsdage fra modtagelse i Dansk Erhverv Arbejdsgiver, kan vikarbureauet ikke pålægges at udrede en bod, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesaftaler.

Den pædagogiske vikar skal i alle tilfælde have udleveret ovennævnte oplysninger om ansættelsesforholdet senest 15 dage efter, at kravet er rejst. Sker dette ikke, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod.

§ 3 Sager, om hvorvidt vikarbureauet har overholdt sin oplysningspligt, kan rejses efter de fagretlige regler.

§ 4 Nærværende aftale træder i kraft - og kan opsiges - samtidig med overenskomsten.

København 2007

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

BUPL – Forbundet for pædagoger
og klubfolk

Socialpædagogernes Landsforbund

FOA – Fag og Arbejde

Aftale 2
til overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver
og BUPL/SL/FOA

Med henblik på implementering af Rådets direktiv af 3. juni 1996 T (96/34) om rammeaftale vedrørende forældreorlov, der er indgået af UNICE, CEEP OG EFS, er aftalt følgende:

Parterne anser direktivets bestemmer om forældreorlov for implementeret gennem den gældende lovgivning. **§ 1**

1. En pædagogisk vikar har ret til arbejdsfrihed som følge af force majeure i overensstemmelse med national praksis, når tvingende familiemæssige årsager gør sig gældende i tilfælde af sygdom og ulykker, der gør den pædagogiske vikars umiddelbare tilstedeværelse påtrængende nødvendig. **§ 2**
2. Bestemmelsen sikrer den pædagogiske vikar ret til arbejdsfrihed uden løn som følge af force majeure i de tilfælde, der er omfattet af rammeaftalens artikel 3. Bestemmelsen berører ikke anvendelsen af øvrige regler om fravær.

Nærværende aftale træder i kraft - og kan opsiges - samtidig med overenskomsten. **§ 3**

København 2007

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

BUPL – Forbundet for pædagoger
og klubfolk

Socialpædagogernes Landsforbund

FOA – Fag og Arbejde

Aftale 3
til overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og
BUPL/SL/FOA

Parterne optager forhandlinger i perioden med henblik på rettidig implementering af relevante EU-direktiver.

København 2007

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

BUPL – Forbundet for pædagoger
og klubfolk

Socialpædagogernes Landsforbund

FOA – Fag og Arbejde

Aftale 4
til overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og
BUPL/SL/FOA

Parterne er enige om, at feriefridage ikke hører naturligt hjemme i en vikaroverenskomst, hvorfor der som kompensation er aftalt højere lønninger. Lønningerne, jf. §§ 5 og 6, er således fastlagt under hensyntagen til, at vikarer efter denne overenskomst ikke har ret til feriefridage.

Der er enighed om, at i forbindelse med ændringen af afgrænsningen mellem timelønnede og månedslønnede bevarer vikarer, der i dag aflønnes med månedsløn i konkrete vikariater, deres rettigheder.

Såfremt der måtte opstå praktiske administrative problemer i forbindelse med vikarbureauets direkte indbetaling af pension til vikarens konto, søger BUPL, Socialpædagogerne og FOA - Fag og Arbejde at afhjælpe disse problemer herunder om nødvendigt ved direkte henvendelse til pensions-selskabet.

København 2007

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

BUPL – Forbundet for pædagoger
og klubfolk

Socialpædagogernes Landsforbund

FOA – Fag og Arbejde

Aftale 5

til overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og BUPL/SL/FOA

Nærværende aftale er indgået i medfør af ferieloven og medfører, at der gælder nedenstående fravigelser fra ferieloven og tilhørende bekendtgørelse.

Fagretlig behandling

Uoverensstemmelser vedrørende de i denne aftale indeholdte bestemmelser skal afgøres fagretligt. Uoverensstemmelser om andre dele af ferieloven kan behandles fagretligt, såfremt der i det enkelte tilfælde er enighed herom.

Overførsel af ferie

Vikarbureau og vikar kan indgå aftale om at overføre optjent ferie ud over 4 uger til det efterfølgende ferieår.

Det er en forudsætning, at der indgås en skriftlig aftale om ferieoverførsel. Aftalen skal være indgået inden ferieårets udløb. Vikarbureauet skal endvidere inden ferieårets udløb skriftligt meddele den, der skal udbetale feriegodtgørelsen, at ferien overføres.

Hvis en vikar, der har overført ferie, fratræder, inden al ferie er afviklet, udbetales ferie ud over 5 uger. Feriegodtgørelse beregnes med 12,5 pct. af den ferieberettigede løn på fratrædelsestidspunktet. Har vikaren imidlertid optjent feriegodtgørelse hos en tidligere arbejdsgiver, udbetales feriegodtgørelsen fra FerieKonto eller fra den tidligere arbejdsgiver, hvis der er benyttet feriekort.

Dansk Erhverv Arbejdsgiver afgiver garanti for overført ferie, som indestår på feriekort udstedt af Dansk Erhverv Arbejdsgiver.

Overført ferie kan varsles til afholdelse med 1 måned, idet ferien betragtes som restferie.

Ferie, i et omfang svarende til eventuelt overført ferie, kan dog kun pålægges afholdt i en opsigelsesperiode, hvis ferien allerede er placeret i denne periode, eller såfremt parterne i øvrigt er enige herom.

Ferie, i et omfang svarende til eventuelt overført ferie, kan ikke betragtes som afviklet i en fritstillingsperiode, medmindre det er aftalt.

Hvis en vikar på grund af sygdom, barselsorlov eller anden lovlig feriehindring har været forhindret i at holde ferie, kan vikaren og vikarbureauet indgå aftale om, at ferie overføres til efterfølgende ferieår. Overførsel af så-dan ferie kan aftales uanset antallet af overførte feriedage i øvrigt. Aftalen indgås efter de samme regler som ovenfor.

I stedet for at udstede feriekort umiddelbart efter en vikars fratræden, kan vikarbureauet vælge at udstede et feriekort efter optjeningsårets udløb og senest den 15. marts.

Feriekort

I givet fald skal den vikar, som i det løbende optjeningsår skifter arbejdssted, ved sin fratræden have udleveret en meddelelse - eventuelt på sidste lønseddel - fra vikarbureauet om, at vikaren har feriegodtgørelse til gode. Meddelelsen skal indeholde oplysninger om beskæftigelsesperioden og en opfordring til vikaren om at meddele virksomheden eventuel adresseforandring. Såfremt vikarbureauet ikke ved fremsendelse af feriekortet umiddelbart er i besiddelse af vikarens adresse, har vikarbureauet pligt til at gøre en ekstra indsats for at finde frem til vikaren - eventuelt ved kontakt til den lokale afdeling, der vil være behjælpelig med søgning af adressen.

Har den fratrædende vikar feriegodtgørelse til gode for indeværende ferieår, udsteder vikarbureauet feriekort for denne periode som hidtil.

København 2007

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

BUPL – Forbundet for pædagoger
og klubfolk

Socialpædagogernes Landsforbund

FOA – Fag og Arbejde

