

Har virksomheden ingen ansatte, har I ikke adgang til eIndkomst og skal blot indberette nul ansatte og nul i lønsum.

Trin 1

1. Gå ind på www.skat.dk
2. Vælg [TastSelv Erhverv](#)
3. Vælg [Log på TastSelv Erhverv](#)
4. Log ind med kode eller digital signatur
5. Vælg eIndkomst / CPS som vist nedenfor.

Virksomhed

- Forside - Virksomhed
- Blanketter
- Information
- ▼ **TastSelv Erhverv**
 - Velkommen til TastSelv Erhverv
 - EMCS - Ledsagedokument
 - ▶ Administration
 - Demo'er
 - e-Blanketter
 - **eIndkomst / CPS**
 - ▶ Gaver
 - ▶ Kommunikation
 - Listesystemet
 - ▶ Moms
 - Momsnr./VAT-nr. i EU - forespørg

Trin 2

På *TastSelv menu (erhverv)* vælges som nedenfor

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 43232010 har nu adgang til at:

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Angive A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
- Slette A-skat betalinger
- **Indberette/forespørg på eIndkomst/LetLøn**
- Betaling vedrørende eIndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørg på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning
- Indberette som revisor m.fl.
- Forespørg som revisor m.fl.

Trin 3

Hos *eIndkomst* vælger du Afstemning til indberetninger

eIndkomst

Produktionssystem

- Indberet lønoplysninger - online
- Indberet lønoplysninger - filupload
- Indberet nulangivelse

- Forespørg/Tilbagefør indberetninger
- Forespørg på indberetningsstatus
- Tjek af registreringsforhold

- Afstemning af indberetninger**
- Meddelelse til virksomhed

- Personstamoplysninger - herunder skattekortbestilling
- Skattekort - forespørgsel
- Skattekort - download

Trin 4

Afmærk

Sumoplysninger for virksomhed

OG **HUSK**

At stille perioden fra

Januar 2011 til December 2011



Afstemning af indberetninger

Vælg afstemningstype

- Sumoplysninger for virksomhed Specificeret kode68
- Sumoplysninger pr. medarbejder Specificeret kode68
- Detailoplysninger pr. medarbejder
- Ansættelsesoplysninger pr. dagsdato Ansatte Fratrådte
- Ansættelsesoplysninger -alle indberettede for en periode

Vælg medarbejdere

- Alle medarbejdere
- Alle medarbejdere med CPR-nr.
- Specifik medarbejder med CPR-nr. eller Person SE-nr.
- Upload kommasepareret liste (CSV) af CPR-numre
- Alle medarbejdere uden CPR-nr. (evt. med Person-SE-nr.)

Vælg periode mm.

- Afregningsperiode fra 2011 til 2011
- Lønperiode startdato (ÅÅÅÅMMDD) slutdato

Trin 5 - resultat

Disse tal kan anvendes som grundlag for din indberetning.

Det er ingen fejl, at der er to felter, der hedder 0200!

Både 0046 og sidste 0200 kan anvendes til udregning af antal fuldtidsansatte.



Sumoplysninger for virksomhed

Oveni disse to lægges bruttotræksordninger og du har lønsummen.

Resultat for afregningsperiode 01.2011 - 12.2011

I-SE-nr	P-SE-nr	CPR-nr	Felt nr 0038	Felt nr 0046	Felt nr 0048	Felt nr 0069	Felt nr 0070	Felt nr 0200	Felt nr 0201	Felt nr 0200
99999999	99999999	Alle	9.999,99	999.999,99	999.999,99	999.999,99	999.999,99	99.999.999,99	9.999.999,99	999.999,99
Sum			9.999,99	999.999,99	999.999,99	999.999,99	999.999,99	99.999.999,99	9.999.999,99	999.999,99

Samlet ATP-bidrag: Divider med 3.240 og få gns. antal fuldtidsansatte.

Jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse.

Bruttoindkomst (ekskl. gratiale, godtgørelse) og bruttolønstræk.

Leverede timer: Divider med 1.924 og få gns. antal fuldtidsansatte.

