

## **Fortolkningsvejledning vedr. brug af aftaler om varierende ugentlig arbejdstid i henhold til Overenskomst mellem AutoBranchens ArbejdsgiverForening (ABAF) og Malerforbundet i Danmark**

### Indledning

Overenskomstparterne har udarbejdet følgende fælles vejledning for brug af aftaler om varierende ugentlig arbejdstid i henhold til Overenskomst mellem AutoBranchens ArbejdsgiverForening (ABAF) og Malerforbundet i Danmark. Aftalen er et fortolkningsbidrag til overenskomstens § 1, stk. 2.

I tillæg til medarbejderens sædvanlige ansættelsesbevis kan der indgås en aftale om varierende ugentlig arbejdstid i henhold til Overenskomst mellem AutoBranchens ArbejdsgiverForening og Malerforbundet i Danmark § 1, stk. 2.

Overenskomstparterne har til hjælp til virksomhederne udarbejdet et tillæg til ansættelsesbeviset, som virksomhederne frit kan benytte. Tillægget kan rekvireres fra ABAFs hjemmeside under ansættelsesbeviser eller ved at kontakte ABAF.

### Opgørelse af timer

En aftale om varierende ugentlig arbejdstid betyder, at den i ansættelsesbeviset fastsatte arbejdstid mellem kl. 05.00 og 19.00 kan variere i løbet af ugens 5 første dage, ligesom der kan indgå arbejdsfrie dage i ugen. Den gennemsnitlige arbejdstid skal dog minimum udgøre 37 timer om ugen over en maksimalt 26 ugers periode.

I uger hvor en, eller flere helligdage eller overenskomstbestemte fridage falder på en hverdag belægges disse i arbejdstidsberegningen med 7,4 time per dag, det vil således sige, at arbejdsydelsen den pågældende uge nedskrives tilsvarende. Det samme gør sig gældende ved afvikling af ferie/feriefridage. Timer hvoraf der er betalt overtidsbetaling indgår ligeledes ikke i beregningen af de 37 timer i gennemsnit over en forud fastlagt periode.

Medarbejderen lønnes for de præsterede arbejdstimer i perioden, dog således at overskydende timer ud over 37 timer ugentligt i perioden, overføres til medarbejderens "konto" for overskydende timer. Undertid, der ikke er opstået i forbindelse med afvikling af ferie/feriefridage, sygdom, afspadsering eller SH-dage, indhentes som udgangspunkt i løbet af perioden. Overtid afvikles tillige som frihed i forholdet 1:1 inden for perioden. Afvikling af hele SH-dage, feriefridage, feriedage, sygedage samt afspadseringsdage afvikles altid med en norm på 7,4 timer for en dag, med mindre der afvikles for løsrevne timer. Dette gælder uanset hvor mange timer der reelt var skemalagt den pågældende dag.

For medarbejdere med en fast fordeling af arbejdsugen på henholdsvis 3 eller 4 dage, vil dagsnormen ved aftaler om varierende ugentlig arbejdstid, udgøre henholdsvis 9,25 timer og 12,33 timer.

### Opgørelse af overarbejde

Arbejde uden for kl. 05.00 - 19.00, og på lørdage, søndage, helligdage, 1. maj, grundlovsdag, og juleaftensdag, lønnes altid med alm. overarbejdsats jf. § 2, på dagen og afregnes med førstkommende lønkørsel. Samme gælder ved arbejde på de normale fridage, for medarbejdere med en fast fordeling af arbejdsugen på henholdsvis 3 eller 4 dage jf. ovenfor.

Ved opgørelsen af den fastsatte periode afregnes overtid i henhold til overenskomstens bestemmelse i § 2 med +50% for de første opsparede 3 timer og med 100% for alle timer derudover.

Undtaget herfra er afregning ved medarbejderens egen opsigelse eller andre særlige force majeure situationer i en periode med varierende ugentlig arbejdstid, samt ved berettiget bortvisning af medarbejderen. I disse tilfælde udbetales eventuelle overskydende timer til den for ansættelsesforholdet aftalte almindelige timesats, evt. undertid bortfalder.

#### Vagtskema og ændringer i vagtskemaet

Arbejdsgiveren udarbejder løbende og i hele aftaleperioden et foreløbigt vagtskema for en periode på ikke under 1 uge ad gangen. Såfremt dette vagtskema skal ændres, skal dette varsles efter principperne i overenskomstens § 2 senest dagen forud for ændringen. Kan dette ikke opfyldes, ydes der i betaling for manglende varsel 1 x den overenskomstmæssige akkordudbetaling dvs. pr. 01.03.2018 kr. 136,61 og pr. 01.03.2019 kr. 138,79 samt overtidsbetaling med +50% for de første 3 timer og med +100% derefter, for de timer der ligger ud over den planlagte arbejdstid den pågældende dag. Dette gælder alene, hvor ændringer sker på arbejdsgiverens foranledning. Ændringer som følge af ønske fra medarbejderens side udløser ikke varslingsstillæg.

Inden for rammerne af, hvad der er foreneligt med virksomhedens drift, tager virksomheden i videst mulig udstrækning hensyn til medarbejderens ønsker om afspadsering og frihed til private gøremål ved arbejdsplanlægningen.

#### Maksimal arbejdstid

Arbejdstidslovens regler om blandt andet maksimal arbejdstid (48-timers reglen), hviletid (11 timer) og ugentligt fridøgn berøres ikke af nærværende aftale, og skal som følge heraf fortsat overholdes.

Arbejdstid logges som vanligt ved stempel el.lign.

#### Ophør og forlængelse af aftalen

Aftalen kan af begge parter opsiges med 2 måneders varsel til udgangen af en måned, følgende det til enhver tid gældende varsel i overenskomstens Bilag H punkt b), dog bortfalder aftalen automatisk ved periodens udløb, såfremt der ikke forinden er indgået skriftlig aftale om en ny periode, eller der ved aftalens indgåelse er aftalt løbende fornyelse af denne.

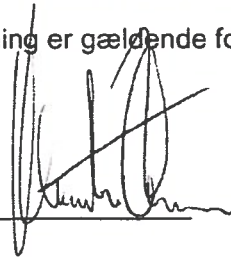
I tilfælde, hvor saldoen på grund af force majeure ikke kan nedbringes inden aftaleperiodens udløb, forlænges aftalen automatisk i 3 måneder. Som force majeure regnes eksempelvis medarbejderens længerevarende sygdom op mod ordinært aftaleudløb.

#### Misbrug af aftalen og fagretslig behandling

I tilfælde af, at en af aftaleparterne måtte finde, at aftalen misbruges fra den anden aftaleparts side, kan parten indbringe sagen til fagretslig forhandling. Organisationerne kan i forbindelse med en sådan forhandling beslutte, at aftalen ophæves uden varsel gældende fra ophævelsesdagen af. En sådan ophævelse vil alene gælde for den konkret indbragte aftale, og berører således ikke eventuelle øvrige aftaler om varierende ugentlig arbejdstid på virksomheden. En ophævelse af en sådan aftale betragtes ikke tillige som et overenskomstbrud.

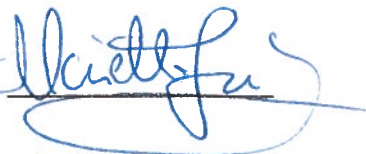
Nærværende vejledning er gældende for overenskomstperioden 2017 – 2020.

Dato: 16/10-2018



F. Malerforbundet i Danmark

Dato: 8/11-18



F. ABAF