ANSÆTTELSESBLANKET FOR BUS-/DESTINATIONSREJSELEDERE

|  |  |
| --- | --- |
| Navn:       | Arbejdsgivers navn:       |
| Adresse:       | Adresse:       |
| Tlf.:       | CVR-nr.:       |
| CPR-nr:       |  |
| Nemkonto:       |  |
| Pas nr.:       Udløb:       |  |

Virksomheden har hjemsted på       (adresse), men arbejdsstedet kan være skiftende i ind- ogudland. Flere arbejdssteder (mødesteder):

[ ]  Ansat for én tur ad gangen

[ ]  Ansat fra       til

Ansat som rejseleder efter den mellem TA og Serviceforbundet gældende overenskomst til hvilken derhenvises for såvidt angår ferie, opsigelsesvarsler, løn og pension (Pension Danmark).

**Feriepenge:**

Feriepenge optjenes, og ferie afvikles i henhold til gældende Ferielov.

Arbejdstiden er variabel inden for referencerammen       dage i kalenderugen og i døgnperioden      . Overarbejde, weekendarbejde ogudlandskørsel må påregnes. Forefaldende arbejde kan forekomme. rejselederen kan inden for referencerammen pålægges arbejde uden varsel.

Varsling og afvarsling af arbejde kan ske uden varsel.

Løn udbetales bagud efter turen:

[ ]  pr. 14. dag

[ ]  månedligt (én gang om måneden)

**Sygdom** meddeles senest       time(r) før aftalt mødetidspunkt på tlf.      .

**PensionDanmark:**

For at være pensionsberettiget skal man indenfor de seneste 3 år have arbejdet mindst 120 dage indenfor overenskomstens område.

Har chaufføren tidligere været omfattet af arbejdsmarkedspension? [ ]  Ja - Dokumentation forevist [ ]  Nej

Virksomhedens personalecirkulærehåndbog udleveret eller via intranet:       (ja/nej)

**Øvrige væsentlige vilkår:**

Der er ikke forbud mod dobbeltbeskæftigelse.

Med hensyn til fravær ved, feriefridage, overenskomstmæssige fridage, henvises der til overenskomsten.

Med hensyn til muligheder for uddannelse og kompetenceudvikling henvises til overenskomstens bestemmelser herom.

Arbejdsgiveren indbetaler bidrag til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og Arbejdsskadeforsikring hos       samt evt. bidrag til ATP i henhold til lov om arbejdsmarkedets tillægspension. Hvis medarbejderen er omfattet af sundhedsordning eller andre ordninger anføres selskabets navn      .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Sted |  | Dato |
|  |  |  |
| Virksomhed |  | Rejseleder |