

Se animationsfilm om erhvervspraktik



Erhvervspraktik

En guide til virksomheder

Alle unge skal i erhvervspraktik i 7., 8. eller 9. klasse.

Det kan være hos jer.

Men hvorfor skal I åbne jeres døre for erhvervspraktikanter?

Og hvordan gør I det på en nem og overskuelig måde?

Brug denne guide til at komme i gang med erhvervspraktik eller til at styrke den erhvervspraktik, I allerede har.

Hvorfor skal I tilbyde erhvervspraktik?

Det er værdifuldt for både jer og de unge, når I åbner jeres døre for erhvervspraktikanter.



Arbejdskraft

I tiltrækker fremtidens arbejdskraft, når I inspirerer unge til at vælge en uddannelse i jeres branche



Faglighed

I viser de unge, hvorfor jeres fag er spændende – og hvordan de kan gøre en forskel ved at vælge jeres branche



Oplysning

I lærer de unge, hvad det vil sige at gå på arbejde – og hvad de kan uddanne sig til og arbejde med senere i livet



Synlighed

I styrker jeres omdømme og kendskab i lokalsamfundet, når I viser, at I gør en indsats for unge

Sådan gør I

Det er ikke svært at tilbyde erhvervspraktik. Første gang kræver det mere planlægning, men efterhånden bliver processen nemmere.

Følg disse fem trin og gør erhvervspraktik mere overskuelig og nemmere at gå i gang med.

1

Kom godt i gang

2

Synlighed og samarbejde

3

Praktikplan

4

Praktikaftale

5

En god oplevelse

1

Kom godt i gang



Erhvervspraktik varer typisk fem dage fordelt på én uge, men kan også fordeles over længere tid. Inden I tager imod erhvervspraktikanter, er det vigtigt at skabe rammerne for en tryk praktik.

Herunder finder I forslag til, hvad I kan overveje, når I laver rammerne for erhvervspraktik i jeres virksomhed.

Kontaktperson

Find en kontaktperson i virksomheden, som kan hjælpe og støtte erhvervspraktikanten. Vælg gerne en, som er god til unge mennesker, f.eks. en yngre medarbejder.

☐

Tidspunkt

Overvej, om I vil tilbyde erhvervspraktik i faste uger eller løbende, når unge søger erhvervspraktik hos jer. Undersøg, om kommunen anbefaler erhvervspraktik på bestemte tidspunkter.

☐

Planlægning

Overvej, hvornår og hvem der mødes for at lave en praktikplan, som I kan gentage hver gang, I har en erhvervspraktikant.

☐

Opbakning

Fortæl relevante kollegaer, at I får en erhvervspraktikant, og samarbejd om at give praktikanten en god oplevelse. Det kan skabe motivation og arbejdsglæde at være en del af.

☐

2

Synlighed og samarbejde



Det er nemmere at tilbyde erhvervspraktik, hvis I samarbejder med kommunen og de lokale skoler. Når I gør jer synlige, kan kommunen, skoler og de unge nemmere se, at erhvervspraktik er en mulighed hos jer.

Her er fire ideer til, hvordan I gør det.

Samarbejde med kommunen

Kontakt f.eks. en konsulent i børne- og ungeforvaltningen, en erhvervsplaymaker eller en uddannelses- og erhvervsvejleder. Find kontaktoplysninger på kommunens hjemmeside.

☐

Kommunal hjemmeside

Undersøg, om kommunen har en hjemmeside for erhvervspraktik, hvor I kan finde information og læse mere om jeres muligheder for samarbejde.

☐

Lokale skoler

Kontakt lokale skoler, og overvej at besøge dem, hvor I præsenterer jer selv og mulighederne for erhvervspraktik hos jer. Kontakt f.eks. lokale skoleledere.

☐

Hjemmeside og sociale medier

Vis omverdenen, at I tilbyder erhvervspraktik – f.eks. på jeres hjemmeside og sociale medier.

☐



Praktikplan

Det er nemmere at have unge i erhvervspraktik, hvis I laver en praktikplan, som I kan gentage hver gang, I får en ny erhvervspraktikant. Det er forskelligt, hvordan de unge lærer, og hvad de kan lide at arbejde med. Nogle unge vil helst følge en medarbejder og kigge over skulderen, mens andre vil sættes i gang med opgaver.

Her er forslag til aktiviteter, som I kan lave med praktikanten.

Aktiviteter

- **Præsentation**
Fortæl erhvervspraktikanten om jeres virksomhed. Hav fokus på, hvordan I bidrager til samfundet, spændende opgaver og hvorfor I brænder for jeres fag.
- **Rundvisning**
Vis erhvervspraktikanten jeres arbejdsplads, og snak med medarbejdere undervejs.
- **Følg en medarbejder**
Lad erhvervspraktikanten følge forskellige medarbejdere og deltage i deres opgaver.
- **Ud af huset**
Overvej at tage erhvervspraktikanten med uden for arbejdspladsen – f.eks. til en leverandør, kunde eller byggeplads.
- **Produkt**
Overvej, om erhvervspraktikanten kan lave et produkt, som kan tages med hjem efter praktikken.
- **Praktikopgave**
Lad erhvervspraktikanten lave en præsentation af jeres virksomhed/produkt. Brug f.eks. denne [praktikopgave](#).
- **Logbog**
Lad erhvervspraktikanten reflektere over sine oplevelser som det sidste hver dag – f.eks. ved at skrive logbog.
- **Fællesskab**
Lad erhvervspraktikanten deltage i fælles morgenmad, frokost eller sociale arrangementer.



Brug denne skabelon til at lave jeres egen [praktikplan](#)



Læs om lovgivning i forbindelse med erhvervspraktik på side 8.

4



Praktikaftale

Det er en god idé at kontakte erhvervspraktikanten før praktikforløbet for at afstemme forventninger, få styr på det praktiske og skabe tryghed hos praktikanten. I kan lave en praktikaftale, som udfyldes af både jer og praktikanten evt. sammen med forældrene.

Herunder finder I inspiration til, hvordan I kan forberede jer selv og erhvervspraktikanten, og hvad en praktikaftale kan indeholde.

Den første kontakt

- I kan invitere erhvervspraktikanten og eventuelt forældre til et møde hos jer.
- I kan kontakte praktikanten ved at ringe eller sende en SMS og sende en mail med praktikaftale og praktikplan.
- I skal videregive de fornødne oplysninger om sikkerhed og jeres kontaktoplysninger til skolen, før erhvervspraktikken starter.

Praktikaftalen kan indeholde

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kontaktoplysninger til kontaktperson i virksomheden• Mødested (adresse)• Mødetidspunkter• Frokost (f.eks. madpakke eller frokostordning)• Påklædning og fodtøj• Praktikplan | <ul style="list-style-type: none">• Sikkerhedsregler• Lær os at kende (hjemmeside, film m.m.)• Kontaktoplysninger til erhvervspraktikant og forældre• Særlige hensyn til praktikant (f.eks. allergener) |
|--|--|

Brug denne skabelon til at lave jeres egen [praktikaftale](#), og send den til erhvervspraktikanten før praktikken.



I kan også undersøge, om kommunen har en skabelon til en praktikaftale.

5

En god oplevelse



Det er vigtigt, at relevante kollegaer bliver informeret om, at der kommer en erhvervspraktikant. De kan være med til at give praktikanten en god oplevelse ved at stille spørgsmål og være nysgerrig på praktikanten.

Her er ideer til, hvad I kan snakke med erhvervspraktikanten om i løbet af praktikken, under frokosten, og når praktikken er slut:

Forslag til spørgsmål

- Hvilken skole går du på? Hvilket fag kan du bedst lide?
- Hvad kan du lide at lave i din fritid?
- Hvad arbejder dine forældre med?
- Hvad har gjort mest indtryk på dig i praktikken?
- Hvad har du været glad for i praktikken? Hvad kunne du mindst lide? Hvorfor?
- Har du et fritidsjob? Kunne du tænke dig at arbejde her?

Vær opmærksom på, at mange unge kan opleve det som et pres at blive spurgt om, hvad de gerne vil arbejde med senere i livet.

Alle unge er forskellige

Unge med særlige behov eller handicap har også ret til at komme i erhvervspraktik. Tal med skolen, hvis I modtager henvendelser fra elever med særlige behov og har brug for vejledning.

Unge har forskellige forudsætninger for at komme i erhvervspraktik. Det er forskelligt, hvor meget erhvervspraktikanter skal guides og hjælpes undervejs i praktikken. Det afhænger f.eks. af alder og klassetrin.

Lovgivningning

Lovgivningning og regler

Det er vigtigt, at I har styr på sikkerheden under erhvervspraktik. Herunder kan I læse de overordnede regler for erhvervspraktikanter.

[Find mere information om lovgivningen](#)



Arbejdstid

Hvis erhvervspraktikken afløser undervisningen i en hel uge, og erhvervspraktikanten er fyldt 13 år:

- Må unge i 8. – 9. klasse arbejde op til 8 timer dagligt og maks. 40 timer om ugen.
- Må unge *ikke* arbejde mellem kl. 20 og 06.
- Skal der være en daglig hvileperiode på minimum 14 timer i sammenhæng.

Hvad må erhvervspraktikanten?

Når unge er i erhvervspraktik, gælder arbejdsmiljølovens regler på samme måde, som den gælder for alle andre ansatte i virksomheden. Som virksomhed skal I sørge for, at:

- Erhvervspraktikanten kender reglerne på virksomheden.
- Praktikperioden foregår sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.
- Erhvervspraktikanten får tilstrækkelig oplæring og instruktion i at udføre de udvalgte arbejdsopgaver sikkert og forsvarligt.

Må		Må ikke
Unge under 13 år	Udføre praktiske øvelser, der har arbejdslignende karakter Være deltagere og følge medarbejdere uden at udføre deres arbejde Deltage i rundvisning og andre aktiviteter udformet med henblik på praktik og undervisning	Udføre arbejde for en arbejdsgiver i arbejdsmiljølovens forstand Udføre arbejde, som de ansatte ellers ville have udført
Unge 13 år	Udføre lettere arbejde	Udføre arbejde, som indebærer fare for den unges sikkerhed og sundhed Være i nærheden af maskiner, farlige stoffer og materialer Lave tunge løft over 12 kg
Unge 14 år	Udføre arbejde af lidt tungere og mere omfattende karakter f.eks. håndholdte boremaskiner	Udføre arbejde, som er farligt eller omfattet af de forbud, som omtales i At-vejledning 13.0.1

Branchespecifikke regler

Reglerne ovenfor gælder for alle erhvervspraktikanter. Der kan dog gælde særlige regler i jeres branche. Kontakt jeres arbejdsgiverforening eller arbejdstilsynet for at vide mere.

Forsikring

Erhvervspraktikanter er generelt dækket af statens erstatningsordning. Det betyder, at Børne- og Undervisningsministeriet har forsikringsansvaret og yder erstatning i de tilfælde, hvor

- Erhvervspraktikanten er kommet til skade.
- Erhvervspraktikanten har forvoldt skade på andre personer.
- Erhvervspraktikanten har forvoldt skade på materialer, ting eller ejendele.

Der ydes ikke erstatning, hvis tingskaden er omfattet af andre forsikringer som virksomhedens egen forsikring, eller hvis erhvervspraktikanten ikke kan gøres ansvarlig for skaden.

Ovenstående er en undtagelse til de forsikringsregler, der gælder på skolen. Her er det erhvervspraktikantens/forældrenes private forsikring (indbo- og ansvarsforsikring/ulykkesforsikring), der dækker erhvervspraktikanten i skoletiden.

Børneattester

Der er ikke krav om, at I skal indhente børneattester på de medarbejdere, der er i kontakt med erhvervspraktikanter.

1. **Må erhvervspraktikanten køre med os i firmabiler f.eks. ud til byggepladser eller til kundemøder?**

Ja, det må de gerne. Føreren af bilen skal overholde gældende lovgivning.

2. **Skal forældre vide det, hvis de en dag skal være et andet sted?**

Nej, men det er altid en god ide at informere forældrene eller skolen, hvis der sker ændringer i mødestedet eller praktikplanen.

3. **Skal virksomheden stille sikkerhedsudstyr til rådighed?**

Ja, I har som virksomhed ansvaret for erhvervspraktikantens sikkerhed og arbejdsmiljø, når de er i erhvervspraktik hos jer. Hvis I mangler sikkerhedsudstyr til erhvervspraktikanten, kan I undersøge, om skolen eller kommunen har sikkerhedsudstyr til udlån.

4. **Hvor tidligt må erhvervspraktikanten møde? Og hvor sent må han/hun gå hjem?**

Erhvervspraktikanten må arbejde mellem kl. 6 og 20, men må gerne opholde sig på praktikstedet og observere mellem kl. 20 og 6. Der skal være en daglig hvileperiode på minimum 14 timer i sammenhæng.

5. **Er der et fast timeantal, eller er det noget, vi selv bestemmer?**

Erhvervspraktikanten må arbejde i op til 8 timer dagligt og op til 40 timer ugentligt.

6. **Kan virksomheden have flere erhvervspraktikanter på samme tid?**

Ja, I må gerne have flere erhvervspraktikanter på samme tid.

7. **Hvis erhvervspraktikanten bliver syg hos os, hvem skal vi så kontakte?**

Vi anbefaler, at I tager kontakt til forældrene, hvis erhvervspraktikanten har brug for at blive hentet. Hvis I ikke kan få kontakt til forældrene, bør I kontakte skolen.

8. **Får vi besked, hvis eleven har særlige udfordringer eller behov?**

Skolen er forpligtet til at oplyse jer om elevens alder, modenhed og øvrige forudsætninger.

9. **Kan vi bede erhvervspraktikanten om at forberede sig, inden praktikken starter? (Fx læse om virksomheden)**

Ja, men I kan ikke forvente, at erhvervspraktikanten har haft mulighed for at forberede sig inden erhvervspraktikken.

10. **Er det vores ansvar at praktikanten får forplejning?**

Nej, men det kan give erhvervspraktikanten en god oplevelse. Spørg ind til allergier, hvis I tilbyder forplejning. Husk at informere, hvis erhvervspraktikanten selv skal medbringe madpakke.

Juni 2025

Materialet er udarbejdet af Naturvidenskabernes Hus på vegne af:



Danmarks Vejlederforening



Danske
Skoleelever



Børne-
og Kulturchefforeningen



Dansk Industri

DANSK
ERHVERV

TEKNIQ

HØRESTA



FAGBEVÆGELSENS
HOVEDORGANISATION



DANSK
ARBEJDSGIVERFORENING



ÅBEN VIRKSOMHED



skillsDenmark



2025
ERHVERVSUDDANNELSERNES ÅR



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET