

Færdselsstyrelsen
Att.: Anders Røjkjær Pedersen
Sorsigvej 35
6760 Ribe

Den 20. maj 2022

Høringssvar vedr. udkast til vejledning om kontrol af arbejdstidsbestemmelserne

Høringen er modtaget d. 17. maj 2022.

DTL - Danske Vognmænd, Dansk PersonTransport, SLD og Dansk Erhverv (herefter organisationerne) afgiver hermed et samlet høringssvar.

Organisationerne kvitterer for, at der udarbejdes en vejledning, og at styrelsen tager initiativ til at afholde et dialogmøde med branchen. Organisationerne ville gerne have haft længere tid til at kommentere og komme med bemærkninger. Derfor er det vigtigt, at vejledningen er et dynamisk dokument, som opdateres løbende på baggrund af erfaringer med reglerne og i takt med, at der opstår yderligere afklaring og fortolkningsbidrag, der måtte komme på et senere tidspunkt.

Der henvises i øvrigt til den vedlagte vejledning, der indeholder tekstnære bemærkninger og kommentarboxe, som nærværende høringssvar skal læses i sammenhæng med.

Vejledningens opbygning og struktur

Vejledningens opbygning og struktur er bygget således op, at der hele tiden veksles mellem beskrivelsen af reglerne for ansatte chauffører og selvstændige vognmænd. Vejledningen kan med fordel opbygges på en anden måde, der skaber mere overblik for læseren. Det kan fx gøres ved at dele vejledningen op i to sektioner – en der først behandler alle reglerne om ansatte chauffører og dernæst reglerne om selvstændige vognmænd.

Skriv tydeligt, hvad vej- og virksomhedskontrollen indeholder

Afsnit 1 (indledningen) beskriver vej- og virksomhedskontrollen overordnet. Det bør her tilføjes og skrives ud, hvilke arbejdstidsregler der er genstand for kontrollen.

Det vil sige, at det klart skal fremgå, at vejsidekontrollen alene indeholder kontrol af pausereglen, mens virksomhedskontrollen indeholder kontrol med reglerne om gennemsnitlig og maksimal ugentlig arbejdstid, pauser og natarbejde.

På samme måde bør det også skrives ud i afsnit 2.3., hvad vej- og virksomhedskontrollen indeholder af forskellige elementer. I afsnit 2.3. er der blot henvist til forskellige paragraffer, men idet det er en vejledning, bør det skrives ud, hvad dette dækker over.

Definition af ”mange eller alvorlige” overtrædelser

Vejledningen mangler et særskilt afsnit, der beskriver myndighedernes risikobaserede tilgang til arbejdstidskontrollen.

Kontrol af arbejdstidsreglerne iværksættes først, hvis der konstateres ”mange eller alvorlige” overtrædelser af køre- og hviletidsforordningen eller takografforordningen.

Det fremgår også af lovforslaget (L160), at arbejdstidskontrollen målrettes en virksomhed, hvis en eller flere af dens førere ”løbende eller i alvorlig grad” har overtrådt køre- og hviletidsforordningen eller takografforordningen.

Vejledningen bør præcist definere, hvad der menes med ”mange eller alvorlige” overtrædelser og ”løbende eller i alvorlig grad”.

Fx fremgår det i svaret på spørgsmål 5¹ til lovforslaget, at ”alvorlige overtrædelser” skal forstås som overtrædelser, der indebærer en forøget risiko for alvorlig personskade. Dette bør fremgå af vejledningen og yderligere uddybes.

Det fremgår også af svaret på spørgsmål 5, at virksomheder, der i ”gentagelsestilfælde” overtræder reglerne, bør kontrolleres grundigere. Det er også uklart, hvad der menes med ”gentagelsestilfælde”.

Det er fx uklart, om sammentællingen af overtrædelser og gentagelsestilfælde opgøres inden for hver kontrolperiode, eller om opgørelsen strækker sig længere tid tilbage? Eller om samme type overtrædelse tæller en eller flere gange?

I høringsnotatet til lovforslaget fremgår det, at jo mere alvorlige overtrædelser jo færre skal der til, før der foretages en arbejdstidskontrol. Denne oplysning bør også indgå i vejledningen og yderligere uddybes.

Da der her vil være tale om en administrativ praksis, som styrelsen fremadrettet forvalter efter, må det være muligt at beskrive den nærmere.

Undtaget kørsel og blandet kørsel

Som Færdselsstyrelsen tidligere er gjort opmærksom på, er der sket en mangelfuld implementering af undtagelsesmulighederne i art. 13 i køre- og hviletidsforordningen. Organisationerne har anbefalet, at der bliver rettet op på dette i forbindelse med implementeringen af Vejpakken.

¹ <https://www.ft.dk/samling/2021/lovforslag/L160/spm/5/svar/1878337/2565848/index.htm>

Det følger af køre- og hviletidsforordningens art. 13, at de kørsler, der er omfattet heraf, af nationalstaterne kan undtages fra reglerne i art. 5-9. Ifølge forordningen er det ikke muligt at undtage art. 13 kørsel fra forordningen slet og ret og således f.eks. undtage art. 13 kørsel fra art. 10.

Vildfarelsen herom videreføres i udkast til vejledning i afsnit 3 underafsnit "Undtaget kørsel". Allerede i det første afsnit behandles kørsler omfattet af art. 3 hhv. art. 13 som ensartede, hvilket ikke er korrekt, da forordningen ikke gælder for kørsel nævnt i art. 3.

I det følgende afsnit i vejledningen omtales kørsel nævnt i art. 13 som værende omfattet af det almindelige arbejdstidsdirektiv, hvilket ikke er korrekt. Art. 13 kørsel kan nationalt undtages fra reglerne i art. 5-9 evt. ved at gøre sådanne undtagelser afhængige af individuelle betingelser; det almindelige arbejdstidsdirektiv udgør ikke en sådan individuel betingelse.

Bringes afsnittet "undtaget kørsel" ikke i overensstemmelse med forordningen, kan det foreslås helt at lade det udgå af vejledningen.

Bødeloft og sanktioner

Vejledningen bør indeholde en beskrivelse af det bødeloft, som er vedtaget med loven, og som er beskrevet i lovforslagets bemærkninger (L160). Det kan med fordel tilføjes til afsnit 5 om sanktioner.

Afsnit 7.2. beskriver sanktionsregler for manglende fremlæggelse af registreringer om arbejdstid. Det fremgår, at bøden er 6.000 kr. pr. dag. Organisationerne lægger til grund, at der er tale om én bøde på 6.000 kr. pr. dag til virksomheden, uanset hvor mange chauffører, der indgår i kontrollen.

Det bør desuden tydeligt fremgå, hvorvidt bøder for manglende fremlæggelse af registreringer om arbejdstid er underlagt bødeloftet eller ej.

Vedr. overtrædelser konstateret i virksomhedskontrollen, som allerede er konstateret i vejsidekontrollen

Organisationerne lægger til grund, at der ikke sanktioneres for overtrædelser, der konstateres i virksomhedskontrollen, hvis det samme forhold allerede har været konstateret i vejsidekontrollen, men hvor politiet har valgt ikke at sanktionere for overtrædelsen.

Organisationerne forudsætter derudover, at den såkaldte "Roadside Check Form" opdateres med arbejdstidsreglerne, så det er muligt for chaufføren at bevise, at han allerede er kontrolleret for arbejdstidsreglerne.

Krav til dokumentation om overholdelse af arbejdstidsreglerne

Vejledningen mangler et særskilt afsnit, der meget tydeligt beskriver, hvilken dokumentation der skal fremlægges/indsendes i hhv. vejsidekontrollen og virksomhedskontrollen.

Fx at det alene er takografdata, der skal fremlægges i vejsidekontrollen.

Det er især i virksomhedskontrollen, at det er uklart, hvilke data/oplysninger/registreringer mv., der skal fremsendes til Færdselsstyrelsen.

Er det fx tilstrækkeligt og fyldestgørende at fremsende data fra takografen som bevis for registrering af arbejdstiden? Eller gælder der krav om andre former for registreringer mht. arbejdstid? Og i så fald, hvad er de form- og indholdsmæssige krav til disse registreringer/data.

Disse forhold er der stor uklarhed om i branchen, og det bør afklares i vejledningen.

Transportministeren har i svaret på spørgsmål 14² til lovforslaget (L 160) lovet præcisering af kravene.

² <https://www.ft.dk/samling/2021/lovforslag/L160/spm/14/svar/1878349/2565879/index.htm>

Færdselsstyrelsen
Sorsigvej 35
6760 Ribe

Telefon: 7221 8899
E-mail: info@fstyr.dk
Web: www.fstyr.dk

Sagsnr.: 2022-224719
20-05-2022

Vejledning om kontrol af arbejdstids- bestemmelserne

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	4
1.1. Opbygning	4
2. Regelgrundlaget	5
2.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren.....	5
2.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, der udfører mobile vejtransportaktiviteter	5
2.3. Bekendtgørelse om køre- og hviletidsbestemmelserne i vejtransport.....	5
3. Anvendelsesområde.....	6
4. Definitioner.....	7
4.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere	7
4.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd	7
5. Sanktioner	8
5.1. Sanktioner	8
5.1.1. Bødesanktioner	8
5.1.2. Sanktionstolerance.....	9
5.1.3. Særlige undtagelsesmuligheder i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere.....	9
6. Gennemgang af reglerne i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd.....	9
6.1. Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid	9
6.1.1. Reglen	9
6.1.2. Definitioner	10
6.1.3. Beregningen	10
6.1.4. Sanktioner	11
6.2. Maksimal ugentlig arbejdstid	11
6.2.1. Reglen.....	11
6.2.2. Definitioner	12
6.2.3. Beregningen	12
6.2.4. Sanktioner	12
6.3. Afholdelse af pauser	13
6.3.1. Reglen.....	13
6.3.2. Definitioner	13
6.3.3. Beregningen	14

6.3.4. Sanktioner	14
6.4. Natarbejde.....	14
6.4.1. Reglen.....	14
6.4.2. Definitioner	15
6.4.3. Beregningen	15
6.4.4. Sanktioner	16
7. Krav til registrering af arbejdstid samt opbevaring og udlevering af oplysninger om registreret arbejdstid	16
7.1. Reglen.....	16
7.1.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere	16
7.1.2. Køre- og hviletidsbekendtgørelsen	16
7.1.3. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd	16
7.2. Sanktioner	17

1. Indledning

Denne vejledning er udarbejdet til brug for kontrollen med arbejdstidsbestemmelserne i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, der udfører mobile vejtransportaktiviteter, og vedrører kun kontrol, der foretages inden for Danmarks grænser.

Kontrol med arbejdstidsbestemmelserne udføres dels som vejkontrol, dels som virksomhedskontrol.

Vejkontrol foretages af politiet ved rutinemæssige eller målrettede standsninger af køretøjer.

Virksomhedskontrol foretages af Færdselsstyrelsen ved indkaldelse af data og/eller diagramark fra virksomheder, der udtages til kontrol. Kontrollen kan foregå både i Færdselsstyrelsens lokaler og i virksomhedens lokaler. Der er tale om en administrativ kontrol. Det betyder bl.a., at der ved konstatering af overtrædelser hos virksomheden vil blive foretaget partshøring af virksomheden. Ved overtrædelser, der kan give anledning til sanktioner, vil sagen blive oversendt til politiet med anmodning om, at der indledes strafferetlig forfølgning.

Vejledningen beskriver bl.a. beregningen af gennemsnitlig og maksimal ugentlig arbejdstid, pauser og natarbejde i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, der udfører mobile vejtransportaktiviteter, og kravene i samme lov og bekendtgørelse til registrering og opbevaring af arbejdstid.

Endvidere beskriver vejledningen gældende tolerancegrænser og sanktioner ved overtrædelser.

Vejledningen er udarbejdet i samarbejde med Beskæftigelsesministeriet, idet lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren hører under Beskæftigelsesministeriets ressort.

Vejledningen er offentlig tilgængelig på www.fstyr.dk, og bliver ajourført løbende af Færdselsstyrelsen i takt med, at yderligere fortolkningsbidrag måtte blive fastlagt af bl.a. EU-Kommissionen og domstolene.

1.1. Opbygning

Afsnit 2 indeholder en kort beskrivelse af regelgrundlaget.

Afsnit 3 indeholder en beskrivelse af anvendelsesområdet for lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, der udfører mobile vejtransportaktiviteter.

Afsnit 4 indeholder definitioner af begreber, der anvendes i forbindelse med kontrollen af arbejdstidsbestemmelserne.

Afsnit 5 indeholder en kort omtale af sanktionerne ved overtrædelse af lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, der udfører mobile vejtransportaktiviteter.

Afsnit 6 indeholder en gennemgang af de bestemmelser i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, der udfører mobile vejtransportaktiviteter, der vedrører gennemsnitlig og maksimal ugentlig arbejdstid, pauser og natarbejde. Gennemgangen af de enkelte bestemmelser indeholder en beskrivelse af beregningen, tolerancer og sanktioner.

Afsnit 7 indeholder en gennemgang af de bestemmelser i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren, bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, der udfører mobile vejtransportaktiviteter og køre- og hviletidsbekendtgørelsen, der vedrører krav til registrering af arbejdstid samt opbevaring og udlevering af oplysninger om registreret arbejdstid.

2. Regelgrundlaget

Som en del af EU's vejpakke, som blev vedtaget i juli 2020, er der med Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2020/1057 af 15. juli 2020 om fastsættelse af særlige regler med hensyn til direktiv 96/71/EF og direktiv 2014/67/EU om udstationering af førere i vejtransportsektoren og om ændring af direktiv 2006/22/EF, for så vidt angår håndhævelseskravene, og af forordning (EU) nr. 1024/2012 vedtaget ændringer i kontroldirektivet. Med ændringerne udvides den eksisterende vej- og virksomhedskontrol, således at der indføres krav om kontrol af en række bestemmelser i direktiv 2002/15/EF (herefter vejtransportdirektivet om arbejdstid).

2.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren

Vejtransportdirektivet om arbejdstid er i forhold til mobile lønmodtagere implementeret i lov nr. 395 af 1. juni 2005 om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren (herefter lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere). Loven indeholder materielle regler om arbejdstid, pauser og natarbejde for mobile lønmodtagere og krav til registrering af arbejdstid og opbevaring af de registrerede oplysninger herom. Selvstændige vognmænd er ikke omfattet af lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere.

Ved lov XXXXXXX om ændring af lov om godskørsel, lov om buskørsel, og lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren indføres der myndighedskontrol med gennemsnitlig og maksimal ugentlige arbejdstid, pauser og natarbejde for mobile lønmodtagere. Dette sker ved en udvidelse af den eksisterende vej- og virksomhedskontrol på køre- og hviletidsområdet, der udføres af henholdsvis politiet, for så vidt angår vejsidekontrollen, og af Færdselsstyrelsen for så vidt angår virksomhedskontrollen.

2.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, der udfører mobile vejtransportaktiviteter

Vejtransportdirektivet om arbejdstid er i forhold til selvstændige vognmænd implementeret med hjemmel i gods- og buskørselsloven ved bekendtgørelse nr. 450 af 11. maj 2012 om arbejdstid for selvstændige vognmænd, der udfører mobile vejtransportaktiviteter (herefter bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd). Bekendtgørelsen indeholder materielle regler om arbejdstid, pauser og natarbejde for selvstændige vognmænd og krav til registrering af arbejdstid samt opbevaring og udlevering af oplysninger om registreret arbejdstid.

2.3. Bekendtgørelse om køre- og hviletidsbestemmelserne i vejtransport

I bekendtgørelse nr. 328 af 28. marts 2007 om køre- og hviletidsbestemmelserne i vejtransport med senere ændringer (herefter køre- og hviletidsbekendtgørelsen) fastsættes de administrative bestemmelser om vej- og virksomhedskontrollen med gennemsnitlig og maksimal ugentlig arbejdstid, pauser og natarbejde samt om udlevering af oplysninger om registreret arbejdstid.

Det fremgår af køre- og hviletidsbekendtgørelsens § 1, stk. 2, at der i *virksomhedskontrollen* foretages kontrol med overholdelse af lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, samt at der i *vejkontrollen* foretages kontrol med overholdelse af bestemmelsen om pauser i § 4, stk. 1-3, i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere og § 4, stk. 1-3, i bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd.

Endvidere fremgår det af køre- og hviletidsbekendtgørelsens § 1, stk. 3, at der foretages kontrol med overholdelse af lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, hvis der i vej- eller virksomhedskontrollen konstateres mange eller alvorlige overtrædelser af køre- og hviletidsforordningen eller takografforordningen.

Det betyder, at det alene er ved de vej- og virksomhedskontroller, hvor der konstateres mange eller alvorlige overtrædelser af køre- og hviletidsforordningen eller takografforordningen, at der foretages en arbejdstidskontrol.

Det fremgår desuden af køre- og hviletidsbekendtgørelsens § 1, stk. 4, 1. og 2. pkt., at kontrolperioden for kontrol med arbejdstid ved vejkontrollen er den pågældende dag, hvor føreren (den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand) standses og de foregående 28 dage og ved den administrative kontrol med virksomheder 1 måned. Ved kontrol med den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid vil kontrolperioden dog svare til referenceperioden for den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Endelig fremgår det af køre- og hviletidsbekendtgørelsens § 1, stk. 4, 3. pkt., at kontrol med arbejdstid ved vejkontrollen skal begrænses til aspekter, der kan kontrolleres effektivt ved hjælp af takograf.

Kommenterede [Gæ1]: Bør forklares, hvad der menes med "aspekter". Hvis der hermed menes pauser, bør det fremgå.

3. Anvendelsesområde

Det fremgår af § 1 i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere, at loven gælder for mobile lønmodtagere, der deltager i vejtransportaktiviteter, som er omfattet af køre- og hviletidsforordningen eller, hvis denne ikke finder anvendelse, af AETR-overenskomsten.

Tilsvarende fremgår det af § 1 i bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, at bekendtgørelsen gælder for mobile selvstændige vognmænd, der deltager i vejtransportaktiviteter, som er omfattet af køre- og hviletidsforordningen eller, hvis denne ikke finder anvendelse, af AETR-overenskomsten.

Deltagelse i de vejtransportaktiviteter, der er reguleret i køre- og hviletidsforordningen, er således afgørende for, om en mobil lønmodtager eller selvstændig vognmand er omfattet af henholdsvis loven eller bekendtgørelsen.

Anvendelsesområdet for køre- og hviletidsforordningen er gennemgået i Færdselsstyrelsens "Vejledning om reglerne på køre- og hviletidsområdet". Færdselsstyrelsens "Vejledning om reglerne på køre- og hviletidsområdet" er offentligt tilgængelig på www.fstyr.dk.

Undtaget kørsel

I køre- og hviletidsforordningen artikel 3, samt i køre- og hviletidsbekendtgørelsens § 2, er der en række bestemmelser, hvorefter køretøjer eller bestemte transportere undtages fra køre- og hviletidsforordningens anvendelsesområde. Kørsel i sådanne køretøjer eller i forbindelse med sådanne transportere omtales i denne vejledning som "undtaget-kørsel". En detaljeret gennemgang af forordningens undtagelsesbestemmelser og de nationalt fastsatte undtagelser findes i Færdselsstyrelsens "Vejledning om undtagelser fra køre- og hviletidsforordningen", der er offentligt tilgængelig på www.fstyr.dk.

Mobile lønmodtagere, der udelukkende deltager i vejtransportaktiviteter, der i medfør af køre- og hviletidsforordningens artikel 3, eller køre- og hviletidsbekendtgørelsens § 2, er undtaget fra køre- og hviletidsforordningens anvendelsesområde, er ikke omfattet af lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere, men derimod af lov om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet samt af arbejdsmiljølovgivningens bestemmelser om hvileperiode og fridøgn. Tilsvarende er selvstændige vognmænd, der udelukkende deltager i vejtransportaktiviteter, der i medfør af køre- og hviletidsforordningens artikel 3, eller køre- og hviletidsbekendtgørelsens § 2, er undtaget fra

Kommenterede [Gæ2]: Konkluder gerne eksplicit, hvorvidt det betyder, at chauffører der kører denne type kørsler, ikke er omfattet af de nye kontrolregler

køre- og hviletidsforordningens anvendelsesområde, ikke omfattet af bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd.

For så vidt angår kontrollen med mobile lønmodtagere eller selvstændige vognmænd der udfører "blandet kørsel", det vil sige både kørsel omfattet af køre- og hviletidsforordningen og kørsel undtaget herfra, vil dette nærmere blive gennemgået under de bestemmelser, hvor problemstillingen er relevant.

Kommenterede [Gæ3]: Konkluder gerne eksplicit, hvorvidt det betyder, at selvstændige vognmænd, der kører denne type kørsler, ikke er omfattet af de nye kontrolregler

4. Definitioner

4.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

"Lønmodtager" (§ 2, stk. 1): En person, der modtager vederlag for personligt arbejde i tjenesteforhold.

"Mobil lønmodtager" (§ 2, stk. 2): En lønmodtager, som er en del af det kørende personale, og som beskæftiges af en virksomhed, der for fremmed eller egen regning udfører personbefordring ad vej eller vejgodstransport.

"Arbejdstid" (§ 2, stk. 3): Det tidsrum, hvor lønmodtageren er på sin arbejdsplads og står til arbejdsgiverens disposition under udførelse af sin beskæftigelse eller sine opgaver. Pauser, hviletid og rådighedstid som defineret i stk. 4 medregnes ikke til arbejdstiden, hvis arbejdsmarkedets parter ikke via kollektiv overenskomst har indgået aftale om kompensation for eller begrænsning af rådighedstid.

"Rådighedstid" (§ 2, stk. 4): Andre tidsrum end pauser og hviletid, hvor den mobile lønmodtager ikke skal forblive på sin arbejdsplads, men skal være parat til at udføre arbejdsopgaver, herunder at genoptage kørslen, ved en eventuel anmodning herom. For at et tidsrum kan betragtes som rådighedstid, er det en betingelse, at den mobile lønmodtager på forhånd har kendskab til placeringen af disse tidsrum og den forventede varighed heraf. For mobile lønmodtagere, der kører i hold, er den tid, der under kørslen tilbringes ved siden af føreren eller i køje, rådighedstid.

Kommenterede [FD4]: Vel nærmere "genoptage arbejdet, herunder kørslen"

Kommenterede [FD5]: Det er ikke rigtigt. Bestemmelsen er præciseret i medfør af Vejpakken, så de første 45 minutter, som føreren tilbringer ved siden af føreren, regnes som pause.

"Natperiode" (§ 2, stk. 5): Tidsrummet mellem kl. 01.00 og 05.00, medmindre det ved kollektiv overenskomst er fastsat, at et andet tidsrum på 4 timer mellem kl. 00.00 og 07.00 skal betragtes som natperiode.

"Natarbejde" (§ 2, stk. 6): Alt arbejde, der udføres i natperioden.

Kommenterede [Gæ6R5]: Kørhviletidsforordningens artikel 7: En fører, der deltager i flermandsbetjening, kan tage en pause på 45 minutter i et køretøj, som køres af en anden fører, forudsat at den fører, der tager pausen, ikke assisterer den fører, der fører køretøjet.

4.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

"Selvstændig vognmand" (§ 2, stk. 1): Enhver person, hvis erhvervsmæssige hovedaktivitet er at udføre erhvervsmæssig personbefordring ad vej eller vejgodstransport for fremmed regning i henhold til en fællesskabstilladelse eller enhver anden erhvervsmæssig bemyndigelse til at udføre den nævnte transport, og som arbejder for egen regning og ikke er bundet til en arbejdsgiver ved ansættelseskontrakt eller noget andet arbejdsmæssigt hierarkisk afhængighedsforhold, som frit kan tilrettelægge den pågældende erhvervsaktivitet, og hvis indkomst afhænger direkte af overskuddet, og som alene eller i samarbejde med andre selvstændige vognmænd frit kan have erhvervsmæssige forbindelse med flere kunder.

"Arbejdsplads" (§ 2, stk. 2): Det sted, hvor det primære forretningssted for den virksomhed, som den selvstændige vognmand udfører sin virksomhed fra, er beliggende, herunder virksomhedens sekundære forretningssteder, og det køretøj, som den selvstændige vognmand bruger ved udførelse af sit arbejde samt et hvert andet sted, hvor de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelsen af en transport, foregår.

"Arbejdstid": Det tidsrum, hvor den selvstændige vognmand er på sin arbejdsplads og udfører sin beskæftigelse eller sine opgaver bortset fra generelt administrativt arbejde, der ikke specifikt knytter sig til den pågældende transport. Der er navnlig tale om følgende aktiviteter:

- 1) Kørsel,
- 2) På- og aflæsning,
- 3) Hjælp i forbindelse med passagerers ind- og udstigning af køretøjet,
- 4) Rengøring og teknisk vedligeholdelse,
- 5) Ethvert andet arbejde, der har til formål at sikre køretøjets, lastens og passagerernes sikkerhed eller at opfylde lov- eller forskriftsmæssige forpligtelser, der specifikt knytter sig til den pågældende transport, herunder opsyn med på- og aflæsning, administrative formaliteter med politi, toldvæsen, indrejsemyndigheder osv.

"Natperiode" (§ 2, stk. 4): Ethvert tidsrum på mindst 4 timer mellem kl. 00.00 og kl. 07.00.

"Natarbejde" (§ 2, stk. 5): Alt arbejde, der udføres i natperioden.

5. Sanktioner

Dette afsnit indeholder en kort generel beskrivelse af bødesanktioner og tolerancegrænser ved overtrædelser af lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd.

I forbindelse med gennemgangen af de enkelte bestemmelser vil bødesanktioner og tolerancegrænser ligeledes blive beskrevet.

5.1. Sanktioner

Straffebestemmelser vedrørende konstaterede overtrædelser af arbejdstidsbestemmelserne findes i § 8 i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere, og § 6 i bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd.

5.1.1. Bødesanktioner

Det gældende sanktionssystem i sager om overtrædelse af lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd blev indført ved lov nr. XXXXX om ændring af lov om godskørsel, lov om buskørsel, og lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren.

Sanktionssystemet tager hensyn til overtrædelsernes grovhed. Dette sker med afsæt i Kommissionens forordning (EU) 2016/403 af 18. marts 2016 om udbygning af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1071/2009 for så vidt angår klassificering af alvorlige overtrædelser af Unionens regler, som kan medføre, at en vejtransportvirksomhed ikke opfylder vandelskravet, og om ændring af bilag III til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2006/22/EF.

I Kommissionens forordning er bestemmelserne i vejtransportdirektivet om arbejdstid, og dermed bestemmelserne i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd, kategoriseret som enten en alvorlig overtrædelse (SI) eller en meget alvorlig overtrædelse (VSI).

Følgende bødesanktioner gælder i sager om overtrædelse af lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd:

Overtrædelser kategoriseret som alvorlig overtrædelse (SI):

- Mobil lønmodtager: 1.000 kr. pr. overtrædelse
- Virksomhed/selvstændig vognmand: 2.000 kr. pr. overtrædelse

Kommenterede [FD7]: Bør tilbudsgivning og fakturering ikke fremgå af definitionen?

Overtrædelser kategoriseret som meget alvorlig overtrædelse (VSI):

- Mobil lønmodtager: 3.000 kr. pr. overtrædelse
- Virksomhed/selvstændig vognmand: 6.000 kr. pr. overtrædelse

En alvorlig overtrædelse kan f.eks. være overskridelse af bestemmelsen om den maksimale ugentlig arbejdstid på 60 timer ved i en uge at have arbejdet mellem 65 timer og 69 timer og 59 minutter.

En meget alvorlig overtrædelse kan f.eks. være overskridelse af bestemmelsen om den maksimale ugentlige arbejdstid på 60 timer ved i en uge at have arbejdet 70 timer eller derover.

Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til lovforslag nr. 160 fremsat den 6. april 2022 (Folketinget 2021-22).

5.1.2. Sanktionstolerance

Der anvendes en sanktionstolerance svarende til den margin, der er indarbejdet i Kommissionens forordning (EU) 2016/403.

For så vidt angår den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid skal den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand have arbejdet mellem 56 timer og 59 timer og 59 minutter, for at overskridelsen kategoriseres som en alvorlig overtrædelse (SI). Har den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand haft en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på under 56 timer, er forholdet omfattet af sanktionstolerancen.

For så vidt angår den maksimale ugentlige arbejdstid på 60 timer skal den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand have arbejdet mellem 65 timer og 69 timer og 59 minutter, for at overskridelsen kategoriseres som en alvorlig overtrædelse (SI). Har den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand haft en maksimal ugentlig arbejdstid på under 65 timer, er forholdet omfattet af sanktionstolerancen.

Tilsvarende marginer er indarbejdet i Kommissionens forordning vedrørende pauser og natarbejde, og vil blive gennemgået under de enkelte bestemmelser.

5.1.3. Særlige undtagelsesmuligheder i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

Det fremgår af § 9 i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere, at beskæftigelsesministeren efter forhandlinger med arbejdsmarkedets parter og efter forhandling med Færdselsstyrelsen kan fastsætte nærmere regler vedrørende udnyttelse af de i vejtransportdirektivet om arbejdstid indeholdte undtagelsesmuligheder.

Der skal både ved kontrollen og sanktioneringen af overskridelser af reglerne om gennemsnitlig og maksimal ugentlig arbejdstid og natarbejde tages hensyn til sådanne fastsatte undtagelser.

6. Gennemgang af reglerne i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere og bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

6.1. Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid

6.1.1. Reglen

6.1.1.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

§ 3, stk. 1, 1. pkt.: Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må ikke overstige 48 timer beregnet over en referenceperiode på 4 måneder, jf. dog stk. 6.

§ 3, stk. 2: Hvis den mobile lønmodtager udfører arbejde for mere end én arbejdsgiver, medregnes det arbejde, der er udført for andre arbejdsgivere, ved opgørelsen af den ugentlige arbejdstid.

§ 3, stk. 6: Den referenceperiode, der er nævnt i stk. 1, 1. pkt., kan af objektive eller tekniske grunde eller af hensyn til arbejdets tilrettelæggelse ved kollektiv overenskomst eller aftaler mellem arbejdsmarkedets parter fastsættes til højst seks måneder.

6.1.1.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

§ 3, stk. 1, 1. pkt.: Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må ikke overstige 48 timer beregnet over en periode på 6 måneder.

§ 3, stk. 2: Pauser, jf. § 4, stk. 2, og hviletid, jf. forordning (EF) nr. 561/2006 eller, hvis denne ikke finder anvendelse, jf. AETR-overenskomsten, medregnes ikke til arbejdstiden.

Kommenterede [FD8]: Og hvad så med rådighedstid?

6.1.2. Definitioner

6.1.2.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

"**Arbejdstid**" (§ 2, stk. 3): Det tidsrum, hvor lønmodtageren er på sin arbejdsplads og står til arbejdsgiverens disposition under udførelse af sin beskæftigelse eller sine opgaver. Pauser, hviletid og rådighedstid som defineret i stk. 4 medregnes ikke til arbejdstiden, hvis arbejdsmarkedets parter ikke via kollektiv overenskomst har indgået aftale om kompensation for eller begrænsning af rådighedstid.

"**Rådighedstid**" (§ 2, stk. 4): Andre tidsrum end pauser og hviletid, hvor den mobile lønmodtager ikke skal forblive på sin arbejdsplads, men skal være parat til at udføre arbejdsopgaver, herunder at genoptage kørslen, ved en eventuel anmodning herom. For at et tidsrum kan betragtes som rådighedstid, er det en betingelse, at den mobile lønmodtager på forhånd har kendskab til placeringen af disse tidsrum og den forventede varighed heraf. For mobile lønmodtagere, der kører i hold, er den tid, der under kørslen tilbringes ved siden af føreren eller i køje, rådighedstid.

"**Uge**": Perioden mellem mandag kl. 00.00 og søndag kl. 24.00.

6.1.2.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

"**Arbejdstid**" (§ 2, stk. 3): Det tidsrum, hvor den selvstændige vognmand er på sin arbejdsplads og udfører sin beskæftigelse eller sine opgaver bortset fra generelt administrativt arbejde, der ikke specifikt knytter sig til den pågældende transport. Der er navnlig tale om følgende aktiviteter:

- 1) Kørsel,
- 2) På- og aflæsning,
- 3) Hjælp i forbindelse med passagerers ind- og udstigning af køretøjet,
- 4) Rengøring og teknisk vedligeholdelse,
- 5) Ethvert andet arbejde, der har til formål at sikre køretøjets, lastens og passagerernes sikkerhed eller at opfylde lov- eller forskriftsmæssige forpligtelser, der specifikt knytter sig til den pågældende transport, herunder opsyn med på- og aflæsning, administrative formaliteter med politi, toldvæsen, indrejsemyndigheder osv.

"**Uge**": Perioden mellem mandag kl. 00.00 og søndag kl. 24.00.

6.1.3. Beregningen

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for mobile lønmodtagere må ikke overstige 48 timer beregnet over en referenceperiode på 4 måneder.

Der kan ved kollektiv overenskomst eller aftaler mellem arbejdsmarkedets parter fastsættes en referenceperiode på højst 6 måneder.

For selvstændige vognmænd er referenceperioden fastsat til 6 måneder.

Referenceperioden er en hvilken som helst periode på 4 eller 6 måneder.

Det betyder, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på et hvilket som helst tidspunkt ikke må overstige grænsen på de 48 timer, når man går henholdsvis 4 eller 6 måneder tilbage i tiden.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid opgøres efter følgende beregning:

$$\frac{\text{Samlet arbejdstid i referenceperioden/timer}}{\text{Antal arbejdsuger i referenceperioden}} = \text{Gennemsnitlig arbejdstid/uge}$$

Ferie, feriedage, sygdoms- og orlovsperioder skal holdes uden for beregningen af gennemsnittet på 48 timer. Det betyder i forhold til en lønmodtager, at hvis der eksempelvis har været afholdt en uges ferie inden for de sidste 4 måneder og desuden har været tale om en uges sygdom i perioden, så fratrækkes i alt 2 uger fra antallet af uger i løbet af de sidste 4 måneder. Det antal timer, som lønmodtageren faktisk har arbejdet i perioden, divideres med antallet af uger, jf. ovenfor, hvorved den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid over de 4 måneder fratrukket de 2 uger fremkommer. De arbejdstimer, hvor lønmodtageren eventuelt har udført undtaget kørsel, samt de timer, der er arbejdet for en eventuel anden arbejdsgiver, skal indgå i beregningen, jf. pligten til registrering og opbevaring i § 3, stk. 3 og 4, i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere.

Kommenterede [FD9]: Selvstændig vognmand "herre i eget hus" kan medregne ferien til referenceperioden, da han holder fri og ikke ferie (er ikke omfattet af ferieloven)

6.1.4. Sanktioner

En overskridelse af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid anses som én overtrædelse. Dvs. der vil i en kontrolperiode alene kunne blive tale om én overtrædelse pr. mobil lønmodtager/selvstændig vognmand.

Der anvendes en sanktionstolerance svarende til den margin, der er indarbejdet i Kommissionens forordning (EU) 2016/403.

For så vidt angår den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid skal den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand have arbejdet mellem 56 timer og 59 timer og 59 minutter, for at overskridelsen kategoriseres som en alvorlig overtrædelse (SI), og 60 timer og derover for at overskridelsen kategoriseres som en meget alvorlig overtrædelse (VSI).

Har den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand haft en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på under 56 timer, er forholdet omfattet af sanktionstolerancen.

En alvorlig overtrædelse sanktioneres med 1.000 kr. til den mobile lønmodtager og 2.000 kr. til virksomheden/den selvstændige vognmand.

En meget alvorlig overtrædelse sanktioneres med 3.000 kr. til den mobile lønmodtager og 6.000 kr. til virksomheden/den selvstændige vognmand.

6.2. Maksimal ugentlig arbejdstid

6.2.1. Reglen

6.2.1.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

§ 3, stk. 1, 2. pkt.: Der kan højst arbejdes 60 timer i en enkelt uge, medmindre der er tale om vejtransport, der er omfattet af artikel 8, stk. 6 a, i forordning (EF) 561/2006 eller, hvis denne ikke finder anvendelse, af AETR-overenskomstens artikel 8, stk. 6 b.

§ 3, stk. 2: Hvis den mobile lønmodtager udfører arbejde for mere end én arbejdsgiver, medregnes det arbejde, der er udført for andre arbejdsgivere, ved opgørelsen af den ugentlige arbejdstid.

6.2.1.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

§ 3, stk. 1, 2. pkt.: Der kan højst arbejdes 60 timer i en enkel uge, medmindre der er tale om vejtransporter, der er omfattet af artikel 8, stk. 6 a, i forordning (EF) nr. 561/2006 eller, hvis denne ikke finder anvendelse, af AETR-overenskomsten.

§ 3, stk. 2: Pauser, jf. § 4, stk. 2, og hviletid, jf. forordning (EF) nr. 561/2006 eller, hvis denne ikke finder anvendelse, jf. AETR-overenskomsten, medregnes ikke til [arbejdstiden](#).

Kommenterede [FD10]: Og hvad så med rådighedstiden

6.2.2. Definitioner

6.2.2.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

"Arbejdstid" (§ 2, stk. 3): Det tidsrum, hvor lønmodtageren er på sin arbejdsplads og står til arbejdsgiverens disposition under udførelse af sin beskæftigelse eller sine opgaver. Pauser, hviletid og rådighedstid som defineret i stk. 4 medregnes ikke til arbejdstiden, hvis arbejdsmarkedets parter ikke via kollektiv overenskomst har indgået aftale om kompensation for eller begrænsning af rådighedstid.

"Rådighedstid" (§ 2, stk. 4): Andre tidsrum end pauser og hviletid, hvor den mobile lønmodtager ikke skal forblive på sin arbejdsplads, men skal være parat til at udføre arbejdsopgaver, herunder at genoptage kørslen, ved en eventuel anmodning herom. For at et tidsrum kan betragtes som rådighedstid, er det en betingelse, at den mobile lønmodtager på forhånd har kendskab til placeringen af disse tidsrum og den forventede varighed heraf. For mobile lønmodtagere, der kører i hold, er den tid, der under kørslen tilbringes ved siden af føreren eller i køje, rådighedstid.

"Uge": Perioden mellem mandag kl. 00.00 og søndag kl. 24.00.

6.2.2.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

"Arbejdstid" (§ 2, stk. 3): Det tidsrum, hvor den selvstændige vognmand er på sin arbejdsplads og udfører sin beskæftigelse eller sine opgaver bortset fra generelt administrativt arbejde, der ikke specifikt knytter sig til den pågældende transport. Der er navnlig tale om følgende aktiviteter:

- 1) Kørsel,
- 2) På- og aflæsning,
- 3) Hjælp i forbindelse med passagerers ind- og udstigning af køretøjet,
- 4) Rengøring og teknisk vedligeholdelse,
- 5) Ethvert andet arbejde, der har til formål at sikre køretøjets, lastens og passagerernes sikkerhed eller at opfylde lov- eller forskriftsmæssige forpligtelser, der specifikt knytter sig til den pågældende transport, herunder opsyn med på- og aflæsning, administrative formaliteter med politi, toldvæsen, indrejsemyndigheder osv.

"Uge": Perioden mellem mandag kl. 00.00 og søndag kl. 24.00.

6.2.3. Beregningen

Der kan højst arbejdes 60 timer i en enkelt uge, medmindre der er tale om vejtransport, der er omfattet af artikel 8, stk. 6 a, i køre- og hviletidsforordningen eller, hvis denne ikke finder anvendelse, af AETR-overenskomstens artikel 8, stk. 6 b.

6.2.4. Sanktioner

Der anvendes en sanktionstolerance svarende til den margin, der er indarbejdet i Kommissionens forordning (EU) 2016/403.

For så vidt angår den maksimale ugentlige arbejdstid skal den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand have arbejdet mellem 65 timer og 69 timer og 59 minutter, for at overskridelsen kategoriseres som en alvorlig overtrædelse (SI), og 70 timer og derover for at overskridelsen kategoriseres som en meget alvorlig overtrædelse (VSI).

Har den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand haft en maksimal ugentlig arbejdstid på under 65 timer, er forholdet omfattet af sanktionstolerancen.

En alvorlig overtrædelse sanktioneres med 1.000 kr. til den mobile lønmodtager og 2.000 kr. til virksomheden/den selvstændige vognmand.

En meget alvorlig overtrædelse sanktioneres med 3.000 kr. til den mobile lønmodtager og 6.000 kr. til virksomheden/den selvstændige vognmand.

6.3. Afholdelse af pauser

6.3.1. Reglen

6.3.1.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

§ 4, stk. 1: Mobile lønmodtagere må ikke arbejde mere end 6 timer i træk uden pauser.

§ 4, stk. 2: Arbejdet skal afbrydes med en pause med en samlet længde på mindst

- 1) 30 minutter, hvis den samlede arbejdstid er på 6-9 timer
- 2) 45 minutter, hvis den samlede arbejdstid er på mere end 9 timer.

§ 4, stk. 3: Pauserne kan opdeles i perioder, dog ikke i tidsrum under 15 minutter.

§ 4, stk. 4: Bestemmelserne i forordning (EF) nr. 561/2006 eller, hvis denne ikke finder anvendelse, i AETR-overenskomsten om pauser i kørslen for førere finder samtidig anvendelse.

6.3.1.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

§ 4, stk. 1: Selvstændige vognmænd må ikke arbejde mere end 6 timer i træk uden pause.

§ 4, stk. 2: Arbejdet skal afbrydes med en pause med en samlet længde på mindst:

- 1) 30 minutter, hvis den samlede arbejdstid er på 6-9 timer.
- 2) 45 minutter, hvis den samlede arbejdstid er på mere end 9 timer.

§ 4, stk. 3: Pauserne kan opdeles i perioder på mindst 15 minutter.

§ 4, stk. 4: Bestemmelserne i forordning (EF) nr. 561/2006 eller, hvis denne ikke finder anvendelse, i AETR-overenskomsten om pauser i kørslen for førere finder samtidig anvendelse.

6.3.2. Definitioner

6.3.2.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

"Arbejdstid" (§ 2, stk. 3): Det tidsrum, hvor lønmodtageren er på sin arbejdsplads og står til arbejdsgiverens disposition under udførelse af sin beskæftigelse eller sine opgaver. Pauser, hviletid og rådighedstid som defineret i stk. 4 medregnes ikke til arbejdstiden, hvis arbejdsmarkedets parter ikke via kollektiv overenskomst har indgået aftale om kompensation for eller begrænsning af rådighedstid.

"Rådighedstid" (§ 2, stk. 4): Andre tidsrum end pauser og hviletid, hvor den mobile lønmodtager ikke skal forblive på sin arbejdsplads, men skal være parat til at udføre arbejdsopgaver, herunder at genoptage kørslen, ved en eventuel anmodning herom. For at et tidsrum kan betragtes som rådighedstid, er det en betingelse, at den mobile lønmodtager på forhånd har kendskab til placeringen af disse tidsrum og den forventede varighed heraf. For mobile lønmodtagere, der kører i hold, er den tid, der under kørslen tilbringes ved siden af føreren eller i køje, rådighedstid.

6.3.2.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

"Arbejdstid" (§ 2, stk. 3): Det tidsrum, hvor den selvstændige vognmand er på sin arbejdsplads og udfører sin beskæftigelse eller sine opgaver bortset fra generelt administrativt arbejde, der ikke specifikt knytter sig til den pågældende transport. Der er navnlig tale om følgende aktiviteter:

- 1) Kørsel,
- 2) På- og aflæsning,
- 3) Hjælp i forbindelse med passagerers ind- og udstigning af køretøjet,
- 4) Rengøring og teknisk vedligeholdelse,
- 5) Ethvert andet arbejde, der har til formål at sikre køretøjets, lastens og passagerernes sikkerhed eller at opfylde lov- eller forskriftsmæssige forpligtelser, der specifikt knytter sig til den pågældende transport, herunder opsyn med på- og aflæsning, administrative formaliteter med politi, toldvæsen, indrejsemyndigheder osv.

6.3.3. Beregningen

Der må maksimalt arbejdes 6 timer uden pause.

Hvis der arbejdes mere end 6 timer, men ikke over 9 timer, skal arbejdet afbrydes med en pause på mindst 30 minutter, og 45 minutter, hvis der arbejdes mere end 9 timer.

Pauser kan opdeles, men skal mindst være på 15 minutter.

6.3.4. Sanktioner

Der anvendes en sanktionstolerance svarende til den margin, der er indarbejdet i Kommissionens forordning (EU) 2016/403.

For så vidt angår obligatorisk afholdelse af pause skal den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand ved arbejdstid på mellem 6 og 9 timer have afholdt en pause på mellem 11 og 20 minutter, for at overtrædelsen kategoriseres som en alvorlig overtrædelse (SI), og på 10 minutter eller derunder for at overtrædelsen kategoriseres som en meget alvorlig overtrædelse (VSI).

Har den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand afholdt en pause på over 20 minutter, er forholdet omfattet af sanktionstolerancen.

For så vidt angår obligatorisk afholdelse af pause skal den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand ved arbejdstid på over 9 timer have afholdt en pause på mellem 21 og 30 minutter, for at overtrædelsen kategoriseres som en alvorlig overtrædelse (SI), og på 20 minutter eller derunder for at overtrædelsen kategoriseres som en meget alvorlig overtrædelse (VSI).

Har den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand afholdt en pause på over 30 minutter, er forholdet omfattet af sanktionstolerancen.

En alvorlig overtrædelse sanktioneres med 1.000 kr. til den mobile lønmodtager og 2.000 kr. til virksomheden/den selvstændige vognmand.

En meget alvorlig overtrædelse sanktioneres med 3.000 kr. til den mobile lønmodtager og 6.000 kr. til virksomheden/den selvstændige vognmand.

6.4. Natarbejde

6.4.1. Reglen

6.4.1.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

§ 6: Mobile lønmodtageres daglige arbejdstid må ikke overstige 10 timer inden for et tidsrum på 24 timer, hvor der udføres natarbejde.

Kommenterede [FD11]: Inden for et tidsrum på 24 timer præciseres. Bør fortolkningsmæssigt sidestilles med beregningsperioden for daglig hviletid (kørehviletid) særlig fsva. opstart på næste dags arbejde efter en lovlig afholdt hviletid på 9 eller 11 timer.

6.4.1.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

§ 5: Selvstændige vognmænds daglige arbejdstid må ikke overstige 10 timer inden for et tidsrum på 24 timer, hvor der udføres natarbejde.

Kommenterede [FD12]: DO.

6.4.2. Definitioner

6.4.2.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

"Natperiode" (§2, stk. 5): Tidsrummet mellem kl. 01.00 og 05.00, medmindre det ved kollektiv overenskomst er fastsat, at et andet tidsrum på 4 timer mellem kl. 00.00 og 07.00 skal betragtes som natperiode.

"Natarbejde" (§ 2, stk. 6): Alt arbejde, der udføres i natperioden.

"Arbejdstid" (§ 2, stk. 3): Det tidsrum, hvor lønmodtageren er på sin arbejdsplads og står til arbejdsgiverens disposition under udførelse af sin beskæftigelse eller sine opgaver. Pauser, hviletid og rådighedstid som defineret i stk. 4 medregnes ikke til arbejdstiden, hvis arbejdsmarkedets parter ikke via kollektiv overenskomst har indgået aftale om kompensation for eller begrænsning af rådighedstid.

"Rådighedstid" (§ 2, stk. 4): Andre tidsrum end pauser og hviletid, hvor den mobile lønmodtager ikke skal forblive på sin arbejdsplads, men skal være parat til at udføre arbejdsopgaver, herunder at genoptage kørslen, ved en eventuel anmodning herom. For at et tidsrum kan betragtes som rådighedstid, er det en betingelse, at den mobile lønmodtager på forhånd har kendskab til placeringen af disse tidsrum og den forventede varighed heraf. For mobile lønmodtagere, der kører i hold, er den tid, der under kørslen tilbringes ved siden af føreren eller i køje, rådighedstid.

6.4.2.2. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

"Natperiode" (§ 2, stk. 4): Ethvert tidsrum på mindst 4 timer mellem kl. 00.00 og kl. 07.00.

"Natarbejde" (§ 2, stk. 5): Alt arbejde, der udføres i natperioden.

"Arbejdstid" (§ 2, stk. 3): Det tidsrum, hvor den selvstændige vognmand er på sin arbejdsplads og udfører sin beskæftigelse eller sine opgaver bortset fra generelt administrativt arbejde, der ikke specifikt knytter sig til den pågældende transport. Der er navnlig tale om følgende aktiviteter:

- 1) Kørsel,
- 2) På- og aflæsning,
- 3) Hjælp i forbindelse med passagerers ind- og udstigning af køretøjet,
- 4) Rengøring og teknisk vedligeholdelse,
- 5) Ethvert andet arbejde, der har til formål at sikre køretøjets, lastens og passagerernes sikkerhed eller at opfylde lov- eller forskriftsmæssige forpligtelser, der specifikt knytter sig til den pågældende transport, herunder opsyn med på- og aflæsning, administrative formaliteter med politi, toldvæsen, indrejsemyndigheder osv.

6.4.3. Beregningen

Den daglige arbejdstid må ikke overstige 10 timer inden for et tidsrum på 24 timer, hvor der udføres natarbejde.

Natperioden for mobile lønmodtagere ligger som hovedregel mellem kl. 01.00 og kl. 05.00. Denne placering kan dog fraviges ved kollektiv overenskomst. I det tilfælde skal natperioden udgøre mindst 4 timer og placeres i tidsrummet mellem kl. 00.00 og kl. 07.00.

For selvstændige vognmænd ligger natperioden mellem kl. 00.00 og kl. 07.00.

Natarbejde opstår, hvis den mobile lønmodtager/selvstændige vognmand arbejder i en del af/eller i hele natperioden. Dette er således gældende, uanset om man arbejder 5 minutter ind i natperioden eller i hele natperioden.

6.4.4. Sanktioner

Der anvendes en sanktionstolerance svarende til den margin, der er indarbejdet i Kommissionens forordning (EU) 2016/403.

For så vidt angår den daglige arbejdstid ved natarbejde, skal den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand have arbejdet mellem 11 timer og 12 timer og 59 minutter, for at overskridelsen kategoriseres som en alvorlig overtrædelse (SI), og 13 timer og derover for at overskridelsen kategoriseres som en meget alvorlig overtrædelse (VSI).

Har den mobile lønmodtager eller selvstændige vognmand haft en daglig arbejdstid ved natarbejde på under 11 timer, er forholdet omfattet af sanktionstolerancen.

En alvorlig overtrædelse sanktioneres med 1.000 kr. til den mobile lønmodtager og 2.000 kr. til virksomheden/den selvstændige vognmand.

En meget alvorlig overtrædelse sanktioneres med 3.000 kr. til den mobile lønmodtager og 6.000 kr. til virksomheden/den selvstændige vognmand.

7. Krav til registrering af arbejdstid samt opbevaring og udlevering af oplysninger om registreret arbejdstid

7.1. Reglen

7.1.1. Lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere

§ 3, stk. 3: Den mobile lønmodtagers arbejdsgiver skal registrere arbejdstiden for mobile lønmodtagere. Arbejdsgiveren skal skriftligt anmode den mobile lønmodtager om at aflægge regnskab for arbejde, der er udført for en anden arbejdsgiver, og den mobile lønmodtager skal skriftligt give arbejdsgiveren oplysning herom.

§ 3, stk. 4: Den mobile lønmodtagers arbejdsgiver skal opbevare de i stk. 3 nævnte oplysninger i to år efter udløbet af den periode, der udgør grundlaget for beregningen af den mobile lønmodtagers gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

§ 3, stk. 5: Den mobile lønmodtagers arbejdsgiver skal udlevere en kopi af de registrerede oplysninger til den mobile lønmodtager, hvis denne anmoder herom.

7.1.2. Køre- og hviletidsbekendtgørelsen

§ 7, stk. 12: Transportvirksomheden skal efter anmodning udlevere de oplysninger, der er registreret og opbevaret i medfør af § 3, stk. 3-4, i lov om arbejdstid for mobile lønmodtagere inden for vejtransportsektoren til Færdselsstyrelsen.

7.1.3. Bekendtgørelse om arbejdstid for selvstændige vognmænd

§ 3, stk. 3: Den selvstændige vognmand skal registrere sin arbejdstid.

§ 3, stk. 4: Den selvstændige vognmand skal opbevare de i stk. 3 nævnte oplysninger i 2 år efter udløbet af den periode, der udgør grundlaget for beregningen af den selvstændige vognmands gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

§ 3, stk. 5: Den selvstændige vognmand har pligt til efter anmodning fra Færdselsstyrelsen at indsende oplysninger om registreret arbejdstid samt dokumentation i form af oplysninger fra takograf.

7.2. Sanktioner

I Kommissionens forordning (EU) 2016/403 er manglende fremlæggelse af registreringer for kontrolmyndigheden kategoriseret som en meget alvorlig overtrædelse (VSI).

Bøden udmåles som udgangspunkt som én bøde pr. dag, oplysningerne mangles for, da kontrolgrundlaget mangler.

En meget alvorlig overtrædelse sanktioneres med 6.000 kr. til virksomheden/den selvstændige vognmand.

KLADDE