

EUR1 Certifikat

Et EUR1 certifikat kan bestilles på Dansk Erhvervs portal for eksportdokumenter og underskrives digitalt. Et EUR1 certifikat skal altid stemples af SKAT og i nogle tilfælde skal det også stemples af Dansk Erhverv (Danish Chamber of Commerce)

Ligesom det er tilfældet med de øvrige dokumenter på Dansk Erhvervs portal, kan man vælge at få tilsendt dokumentet med post eller at afhente dokumentet på et af vores 5 kontorer. På sigt tilstræber vi at kunne tilbyde digital udveksling med SKAT, således at Dansk Erhverv har sikret SKATs stempeling af certifikat inden det afhentes eller sendes til ansøgeren.

Nedenfor følger SKATs vejledning om EUR1 certifikatet:

Et EUR1-certifikat er dokumentation for at de varer der er anført i certifikatet, har præferenceoprindelse i det anførte eksportland eller eksportområde, f.eks. EU. For at varerne kan få præferenceoprindelse, skal de opfylde betingelserne i den frihandelsaftale, der er indgået mellem de to involverede lande.

Din virksomhed kan få udstedt et EUR1-certifikat, når følgende to betingelser er opfyldt:

1. Varerne opfylder præferenceoprindelsesreglerne i den relevante frihandelsaftale, og din virksomhed dokumenterer varernes præferenceoprindelse over for Toldstyrelsen.
2. Eksporten er sikret. Kun i særlige tilfælde kan vi udstede certifikatet, efter at eksporten er sket.

Varer med præferentiel oprindelse punkt 1

EU har indgået en række handelsaftaler med lande, der ikke er medlemmer af EU. Aftalerne indeholder regler og krav til varerne, som skal være opfyldt, før de kan komme ind i EU eller aftalelandet til en lavere told end den tarifmæssige told (toldpræference). EU's handelsaftaler med lande uden for EU (også kaldet tredjelande) har alle en oprindelsesprotokol, der indeholder regler som skal fastsætte varernes oprindelse. For at en vare kan komme ind til præferencetold (nedsat told eller ingen told) ved import i EU eller aftalelandet, er det nødvendigt at finde ud af hvor varen har oprindelse. Varen skal opfylde ét af de to begreber for at få oprindelse:

- Varen skal være fuldt ud fremstillet
- Varen skal være tilstrækkeligt bearbejdet eller forarbejdet.

Præferentiel oprindelse handler således om hvorvidt varen er omfattet af en handelsaftale som EU har indgået med et land uden for EU, og om varen kan opfylde de betingelser som fremgår af denne handelsaftale. I så fald kan varen få en lavere præferencetold.

Hvis virksomhedens kunde i et land uden for EU ønsker at anvende præferencetoldsatsen for de pågældende varer, vil virksomheden blive anmodet af kunden om at udstede et bevis for varernes EU-oprindelse.

En vare kan anses for at have EU-oprindelse, hvis den enten er fuldt ud fremstillet eller tilstrækkeligt bearbejdet eller forarbejdet i EU.

Det fremgår af alle aftaler hvilke krav der skal være opfyldt, før en vare kan anses for at være fuldt ud fremstillet eller tilstrækkeligt forarbejdet.

Varernes EU-oprindelse kan alt efter den enkelte aftale enten dokumenteres ved:

- Oprindelsescertifikat, EUR1 eller EUR-MED
- Fakturaerklæring (godkendt eksportør)
- Oprindelseserklæring (bruges i aftaler med Sydkorea)
- Oprindelseserklæring (bruges for registrerede eksportører ved eksport til Canada)
- Udtalelse om oprindelse (bilateral kumulation til GSP-lande)
- Leverandørerklæring

Vær opmærksom på, at hvis værdien af sendingen er over en vis størrelse (typisk 6000 EUR) skal virksomheden have en bevilling til at udstede fakturaerklæringer eller oprindelseserklæringer. Det er derfor nødvendigt at se efter værdigrænsen i den enkelte aftale. Bevillingen skal ansøges for hver enkelt aftale.

Punkt 2

At eksporten er sikret kan i de fleste tilfælde dokumenteres ved, at eksportangivelsen er frigivet og har fået MRN (Movement Reference Number). Det er Toldstyrelsen, der skal påføre MRN på EUR1-certifikatet.

Ved ansøgning forpligter din virksomhed sig til at fremlægge al yderligere dokumentation, som er nødvendig for, at Toldstyrelsen kan fastslå rigtigheden af oprindelsen for de produkter, der er omfattet af varecertifikatet. Som virksomhed forpligter du dig også til at acceptere kontrol af regnskaber og af de nærmere omstændigheder ved fremstillingen af de pågældende produkter.

Sådan udfylder du certifikatet

Du skal udfylde certifikatet elektronisk, på maskine eller med kuglepen og blokbogstaver.

På forsiden skal du udfylde følgende rubrikker:

1. Afsenderadressen i rubrik 1 skal være en dansk adresse eller en anden EU-adresse. Hvis der er anført en EU-virksomhed, og der foreligger en dansk eksportangivelse, skal denne være udfyldt med "udenlandsk eksportør – DK12619863" i rubrik 2. I eksportangivelsens rubrik 44,6 skal du skrive EORI-nummer, navn, adresse og land på den udenlandske eksportør. Hvis der foreligger en udenlandsk eksportangivelse, skal varerne befinde sig i Danmark, for at EUR.1-certifikatet kan udstedes her.
2. Samhandel mellem EU og modtagerland: her skal du skrive EU eller EU/DK.
3. Det er ikke et krav at rubrik 3 er udfyldt, men det anbefales, at du udfylder med varemottagerens navn og adresse.
4. EU-Kommissionen anbefaler, at du skriver EU. Herudover kan du angive det specifikke oprindelsesland.

5. Bestemmelsesland = modtagerlandet.
6. Her skriver du evt. oplysninger vedrørende transporten. Det er dog ikke obligatorisk at udfylde denne rubrik. Hvis rubrikken ikke er udfyldt, skal den lukkes med en diagonal streg.
7. Denne rubrik udfyldes, hvis certifikatet udstedes efterfølgende (ISSUED RETROSPECTIVELY), som erstatningscertifikat (ERSTATNINGSCERTIFIKAT/REPLACEMENT CERTIFICATE) eller som følge af tab eller bortkomst (DUPLIKAT/DUPLICATE). Du skal udfylde rubrikken på dansk, engelsk eller et af de andre godkendte sprog. Hvis rubrikken ikke er udfyldt, skal du lukke den med en diagonal streg.
8. Varebeskrivelse i rubrik 8 skal være så konkret, at varekoden kan fastlægges på baggrund af denne. Vær opmærksom på, at HS-kode skal fremgå ved eksport til Chile og Mexico samt Peru, Colombia, Ecuador, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua og Panama. Du skal afslutte rubrikken med en vandret og en diagonal streg efter den sidste linje med tekst for at undgå, at der tilføjes ekstra varer, efter at certifikatet er blevet attesteret
9. Her skal du angive bruttovægt eller anden måleenhed.
10. Her skal du henvise til faktura eller andet handelsdokument. Det er ikke obligatorisk at udfylde denne rubrik.
11. Her står Toldstyrelsens påtegning. Rubrikken skal derfor ikke udfyldes.
12. Dato og underskrift. Hvis det ikke er virksomheden selv, der har underskrevet certifikatet, skal der forevises en fuldmagt.

Eksportørerklæring:

- Erklæringen skal angive, under hvilke omstændigheder varerne har opnået præferenceoprindelse (fuldt ud fremstillet eller tilstrækkeligt be- eller forarbejdet).
- Er varerne ikke fuldt ud fremstillet, skal erklæringen desuden indeholde en specifik beskrivelse af, hvilke for- eller bearbejdningsprocesser varen har undergået i henhold til proceslisterne for at opnå præferenceoprindelse.

Under eksportørerklæringen ved "Vedlægger følgende dokumentation":

- Her skal du oplyse, hvilke dokumenter der er fremlagt. Her er der mulighed for, at din virksomhed kan angive eksportangivelsens MRN.

Dato og underskrift:

- Hvis det ikke er virksomheden selv, der har underskrevet certifikatet, skal der forevises en fuldmagt