

Skattefri rejsegodtgørelse i transportvirksomheder

– for dig som ansat

For at få skattefri rejsegodtgørelse skal du kunne svare 'JA' til at:



Min rejse varer mindst 24 timer



Jeg kan ikke overnatte på min bopæl



Jeg har et midlertidigt sted, hvor jeg udfører mit arbejde



Hele min rejse har et erhvervmæssigt formål – fra start til slut

Det er din arbejdsgiver, der beslutter, om du kan få udgifter til rejser dækket med skattefri rejsegodtgørelse.

Sådan gør du

1.

Husk de fire krav, der skal være opfyldt

2.

Registrer de nødvendige oplysninger om rejsen

3.

Giv oplysningerne til din arbejdsgiver

TJEKLISTE

Under eller efter hver rejse skal du:

- ✓ skrive dit navn, adresse og cpr-nr. eller medarbejder-nr.
- ✓ skrive dato og præcise tidspunkter for rejsens start og afslutning
- ✓ skrive rejsens mål samt evt. delmål (adresser, evt. stedangivelser)
- ✓ beskrive rejsens konkrete erhvervmæssige formål.

Få hjælp til at huske det hele

Brug Skattestyrelsens skema til at registrere og dokumentere rejseoplysningerne. Find skemaet på skat.dk/transportvirksomheder-rejse



Undgå fejl

Hvis der er fejl i dokumentationen, kan du risikere at skulle betale skat af godtgørelsen. Derfor er det vigtigt, at du registrerer dine rejser korrekt og med de nødvendige oplysninger, så din arbejdsgiver kan beregne godtgørelsen rigtigt og kan kontrollere, at kravene er overholdt.

Skattefri rejsegodtgørelse – Læs mere om reglerne på skat.dk/transportvirksomheder-rejse