

# Skattefri rejsegodtgørelse i transportvirksomheder

– for dig som arbejdsgiver

For at kunne udbetale skattefri rejsegodtgørelse skal du kunne svare 'JA' til at:



Min ansattes rejse varer mindst 24 timer



Min ansatte kan ikke overnatte på sin bopæl



Min ansatte udfører sit arbejde på et midlertidigt arbejdssted



Min ansattes rejse har et erhvervs-mæssigt formål – fra start til slut



Jeg har kontrolleret, at min ansattes rejseregistreringer er rigtige



#### Husk, det er dit ansvar!

Det er dit ansvar som arbejdsgiver at kontrollere og godkende, at kravene er opfyldt. Derudover skal du kontrollere, at der er de nødvendige oplysninger i rejsedokumentationen. Hvis der er fejl i dokumentationen, risikerer dine ansatte at skulle betale skat af godtgørelsen.

## Tjekliste

Du skal kontrollere, at rejseoplysningerne indeholder:

- ✓ medarbejderens navn, adresse og cpr-nr. eller medarbejder-nr.
- ✓ dato og præcise tidspunkter for rejsens start og afslutning
- ✓ rejsens mål samt evt. delmål (adresser, evt. stedangivelser)
- ✓ rejsens konkrete erhvervs-mæssige formål.

Få hjælp til at huske det hele

Brug Skattestyrelsens skema til at registrere og dokumentere rejseoplysningerne. Find skemaet på [skat.dk/transportvirksomheder-rejse](https://skat.dk/transportvirksomheder-rejse)



### Husk, når du beregner og indberetter rejsegodtgørelsen

- Du beregner dine ansattes rejsegodtgørelse efter de faste satser i Ligningsloven.
- Du finder satserne på [skat.dk/satser](https://skat.dk/satser) – de udmeldes hvert år i december.
- Du indberetter dine ansattes skattefri rejsegodtgørelse til Skattestyrelsen i indkomst-systemet eller via dit lønbureau.
- Du skal indberette hver måned, gerne sammen med dine ansattes løn.

Skattefri rejsegodtgørelse – Læs mere om reglerne på [skat.dk/transportvirksomheder-rejse](https://skat.dk/transportvirksomheder-rejse)