ARBEJDSMILJØKURSER 2021

BREDT UDVALG
HØJ TILFREDSHED
STOR ERFARING

DANSK ERHVERV

PROGRAM 2021

De obligatoriske uddannelser for medlemmer af arbejdsmiljøgrupper er grunduddannelser, der giver deltagerne grundlæggende viden om arbejdsmiljø og kompetencer til at løse opgaver i egen arbejdsmiljøorganisation.

Efter grunduddannelsen har virksomhederne pligt til at tilbyde medlemmerne supplerende uddannelse inden for de områder, hvor virksomheden og arbejdsmiljøorganisationen ser aktuelle behov.

Virksomhederne vurderer selv, om de har behov for supplerende kompetenceudvikling, og på hvilken måde behovet kan dækkes. I lovgivningen er der hverken faglige, indholds- eller formmæssige krav til supplerende uddannelse.

Som hjælp har vi udviklet en række suppleringskurser, som kan være svaret på jeres uddannelsesbehov.

Dækker kurserne ikke umiddelbart jeres behov og ønsker, tilpasser vi kurserne – eller vi udvikler sammen det forløb, der skal til.

Tilskud til arbejdsmiljøkurser?
Det vil til visse arbejdsmiljøkurser være muligt at søge tilskud hos Kompetencefonde.dk.

Der gives ikke tilskud til lovpligtige arbejdsmiljøkurser.

Dansk Erhverv Arbejdsgiver kan oplyse, hvilke arbejdsmiljøkurser der gives tilskud til.

Velkommen

Anne-Marie Røge Krag
Arbejdsmiljøchef

INDHOLD

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Kursustyper 4
Tilmelding 4
Afmelding 4
Hvis et kursus afbrydes 4
Hvad dækker prisen? 5
Firmakurser – et samlet kompetenceløft 5

OBLIGATORISKE ARBEJDSMILJØKURSER

Målgruppe 6
Kort om reglerne 6
Formål 6
Kursusbevis 6
Priser 6
Hovedstaden 7
Sjælland 8
Fyn 10
Jylland 10
Netkursuser 13
Offshorekurser 13

KURSER FOR KOORDINATORER

Lovpligtige koordinatorkurser 14
Ajourføring for koordinatorer 15

SUPPLERINGSKURSER

Hvad er et suppleringskursus? 16

Fysisk arbejdsmiljø

Ajour med arbejdsmiljøet 17
Arbejdspladsvurdering (APV) 18
Kampagner, der virker 19
Fokus på sikkerheden 20
Få styr på arbejdsmiljøet 21
Hvis uheldet er ude 22
Når ny teknologi banker på... 23

Psykisk arbejdsmiljø

Skal der skrues på kulturen? 24
Træng igennem med dit budskab 25
Forebyg krænkelser, mobning og chikane 26
Forebyg konflikter 27
Søvn og arbejde 28
Psykisk arbejdsmiljø og forandringer 29
Styrk trivslen og det psykiske arbejdsmiljø 30
Forebyg stress 31
Reducer stress gennem mindfulness 32
Tillid, retfærdighed og samarbejde 33
Kommunikation, sprog og omgangstone 34
Mere trivsel gennem feedback 35
Styrk samarbejdet i AMO 36
Psykisk kriseberedskab 37

COURSES IN ENGLISH

Mandatory OSH courses – 22 hours 38
Mandatory OSH courses for coordinators – 37 hours 38

PRAKTISKE OPLYSNINGER

KURSUSTYPER

» **De obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser** er for nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter og ledere i arbejdsmiljøorganisationen. Kurserne findes i en version, hvor deltagerne kommer fra forskellige brancher og i en række brancheversioner. Vi anbefaler, at I ved valg af kursus tager udgangspunkt i de jobfunktioner arbejdsmiljøgruppen repræsenterer på arbejdspladsen og i mindre grad den branche, I tilhører.

» **Netkurser** er fleksible arbejdsmiljøuddannelser med én kursusdag – resten foregår på nettet.

» **Koordinatorkurser** er de lovpligtige uddannelser for ingeniører, arkitekter m.fl., der projekterer bygge- og anlægsprojekter, og for ingeniører, konstruktører, entreprise- og byggeledere m.fl., der koordinerer sikkerhedsarbejdet på bygge- og anlægspladser for bygherrer.

» **Offshorekurser** er de obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser for sikkerhedsrepræsentanter og ledere på offshoreanlæg.

» **Suppleringskurser** er et tilbud til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR- medarbejdere og andre medarbejdere i virksomheden, der beskæftiger sig med arbejdsmiljø.

Se kursusbeskrivelserne på dakurser.dk.

TILMELDING

Du kan tilmelde dig på dakurser.dk, på mail@dakurser.dk eller på telefon 33 38 94 70 eller 33 38 94 38.

AFMELDING

» Indtil 14 dage før start er det gratis at afmelde eller flytte til et andet kursus.
» Mindre end 14 dage før start koster det 30 pct. af kursusprisen.
» Mindre end syv dage før start koster det 50 pct. af kursusprisen.
» Ved afmelding på første kursusdag, udeblivelse, afbrydelse eller overflytning fra et igangværende kursus til et andet kursus hæfter I for hele kursusbeløbet.

HVIS ET KURSUS AFBRYDES

Bliver deltageren forhindret i at gennemføre et påbegyndt kursus, er det muligt at afslutte kurset på et andet hold. Der vil blive opkrævet en merpris for deltagelse på det nye kursus.

Kontakt DA arbejdsmiljøuddannelse hurtigst muligt, hvis deltageren skal skifte hold.

HVAD DÆKKER PRISEN

Priserne på åbne kurser dækker undervisning, kursusmaterialer og fuld forplejning under kurset, men er ekskl. moms og ekspeditionsgebyr.

For virksomheder der er medlem af Dansk Erhverv Arbejdsgiver, er det medlemsprisen, der gælder. Se priserne under de enkelte kurser.

FIRMAKURSER – ET SAMLET KOMPETENCELØFT

Vi afholder alle kursustyper som firmakurser, og målretter dem jeres behov og ønsker. Der kan deltage op til 20 personer – på netkurser op til 16 personer. Vi holder også firmakurser på engelsk.

Oplagte fordele ved firmakurser:

- Kurset bliver målrettet præcist til jeres virksomhed.
- Vi tager afsæt i jeres arbejdsmiljø og de holdninger og værdier, I har eller ønsker at opnå.
- Der er mulighed for at bidrage med egne indlæg.
- I får en fælles baggrund for det videre arbejdsmiljøarbejde.
- Kurset holdes hos jer – det er billigere end at deltage på åbne kurser.
- Vi planlægger datoerne sammen.

Prisen på firmakurser er inkl. kursusmaterialer, men er ekskl. moms, ekspeditionsgebyr, forplejning samt underviserens opholds- og transportudgifter.

Vi tager forbehold for ændringer i kursustider, priser og momsregler.

OBLIGATORISKE ARBEJDSMILJØKURSER

ÅBNE KURSER

Varighed	Pris	Medlemspris
22 timer	4.725,-	4.275,-
Tre dage fra kl. 08.15-16.00		

NETKURSER

Varighed	Pris	Medlemspris
22 timer	4.250,-	3.875,-
Én dag fra kl. 09.00-13.00 samt seks uger på net		

OFFSHORE

Varighed	Pris	Medlemspris
22 timer	6.050,-	5.540,-
Tre dage fra kl. 08.15-16.00		

MÅLGRUPPE

Arbejdsmiljørepræsentanter og ledere i arbejdsmiljøgrupper, der ikke har en arbejdsmiljø-uddannelse.

KORT OM REGLERNE

- Uddannelsen skal være gennemført senest tre måneder efter valg eller udpegning til arbejdsmiljøgruppen.
- Deltagerne skal være til stede i det fastsatte antal timer.
- Deltagerne skal, som en del af kurset, løse en praktisk opgave i egen virksomhed.
- Arbejdsgivere har ikke pligt til at tage arbejdsmiljøuddannelsen, selvom de er en del af arbejdsmiljøorganisationen.
- Uddannelser gennemført før 1. april 1991 er forældede og skal gennemføres på ny.
- Der gives ikke offentlige tilskud til kurserne.

Læs mere på Arbejdstilsynets hjemmeside at.dk.

FORMÅL

Deltagerne får viden om de opgaver arbejdsmiljøorganisationen har, og hvordan de kan arbejde målrettet og systematisk for at løse konkrete arbejdsmiljøopgaver.

For at skabe sammenhæng mellem kursusindhold og hverdagen på arbejdspladsen er undervisningen tilrettelagt med oplæg fra underviseren, gruppeopgaver og erfaringsud-veksling.

KURSUSBEVIS

Deltagerne modtager et kursusbevis, hvis de har været til stede i samtlige undervisningsti-mer. Virksomheden modtager en kopi af beviset.

OFFSHORE

Vær opmærksom på, at der er særlige regler for offshoreuddannelsen. Læs mere på at.dk i Bekendtgørelsen om sikkerhedsgruppens arbejdsmiljøuddannelse nr. 1200.

PRISER FIRMAKURSER

FIRMAKURSER

- Arbejdsmiljøkurser og branchekurser, også som netkurser, (22 timer) 32.150,-/28.875,- kr.
- Koordinatorkurser (37 timer) 54.030,-/48.700,- kr.
- Offshorekurser (22 timer) 42.650,-/39.275,- kr.

FIRMAKURSER PÅ ENGELSK

- Arbejdsmiljøkurser og branchekurser, også som netkurser, (22 timer) 36.450,- kr.
- Koordinatorkurser (37 timer) 56.500,- kr.
- Offshorekurser (22 timer) 44.950,- kr.

HOVEDSTADEN	Pris 4.725,- kr. / Medlemspris 4.275,- kr.	Fra kl. 08.15-16.00			
STED	KURSUSTYPE	DAG 1	DAG 2	DAG 3	KURSUSNR
GLOSTRUP	Arbejdsmiljøuddannelsen	18/01	19/01	28/01	2021001001
	Arbejdsmiljøuddannelsen	01/03	02/03	11/03	2021001002
	Arbejdsmiljøuddannelsen	26/04	27/04	06/05	2021001003
	Arbejdsmiljøuddannelsen	14/06	15/06	24/06	2021001004
	Arbejdsmiljøuddannelsen	04/10	05/10	14/10	2021001005
	Arbejdsmiljøuddannelsen	01/11	02/11	11/11	2021001006
	Arbejdsmiljøuddannelsen	06/12	07/12	16/12	2021001007
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	17/05	18/05	26/05	2021004001
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	27/09	28/09	07/10	2021004002
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	15/03	16/03	25/03	2021007001
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	20/09	21/09	30/09	2021007002
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Handel og service	25/01	26/01	04/02	2021009001
HVIDOVRE	Arbejdsmiljøuddannelsen	11/01	12/01	21/01	2021001008
	Arbejdsmiljøuddannelsen	01/02	02/02	11/02	2021001009
	Arbejdsmiljøuddannelsen	15/03	16/03	25/03	2021001010
	Arbejdsmiljøuddannelsen	17/05	18/05	27/05	2021001011
	Arbejdsmiljøuddannelsen	13/09	14/09	23/09	2021001012
	Arbejdsmiljøuddannelsen	18/10	19/10	27/10	2021001013
	Arbejdsmiljøuddannelsen	06/12	07/12	16/12	2021001014
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	25/01	26/01	04/02	2021002001
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	15/03	16/03	25/03	2021002002
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	26/04	27/04	06/05	2021002003
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	25/05	26/05	03/06	2021002004
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	23/08	24/08	02/09	2021002005
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	11/10	12/10	28/10	2021002006
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	15/11	16/11	25/11	2021002007
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	18/01	19/01	28/01	2021004003
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	08/11	09/11	18/11	2021004004
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	07/06	08/06	17/06	2021007003
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	30/08	31/08	09/09	2021007004
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Handel og service	22/11	23/11	02/12	2021009002

HOVEDSTADEN

Pris 4.725,- kr. / Medlemspris 4.275,- kr. Fra kl. 08.15-16.00

STED	KURSUSTYPE	DAG 1	DAG 2	DAG 3	KURSUSNR
HØJE TAASTRUP	Arbejdsmiljøuddannelsen	22/03	23/03	31/03	2021001015
	Arbejdsmiljøuddannelsen	25/05	26/05	03/06	2021001016
	Arbejdsmiljøuddannelsen	23/08	24/08	02/09	2021001017
	Arbejdsmiljøuddannelsen	22/02	23/02	04/03	2021001024
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	13/09	14/09	23/09	2021002009
KØBENHAVN	Arbejdsmiljøuddannelsen	08/02	09/02	25/02	2021001018
	Arbejdsmiljøuddannelsen	06/04	07/04	15/04	2021001019
	Arbejdsmiljøuddannelsen	10/05	11/05	20/05	2021001020
	Arbejdsmiljøuddannelsen	16/08	17/08	26/08	2021001021
	Arbejdsmiljøuddannelsen	11/10	12/10	28/10	2021001022
	Arbejdsmiljøuddannelsen	29/11	30/11	09/12	2021001023
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	25/01	26/01	04/02	2021007005
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	12/04	13/04	22/04	2021007006
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	04/10	05/10	14/10	2021007007
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	29/11	30/11	09/12	2021007008
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Handel og service	31/05	01/06	10/06	2021009003
HOLTE	Arbejdsmiljøuddannelsen	08/03	09/03	18/03	2021001026
	Arbejdsmiljøuddannelsen	10/05	11/05	20/05	2021001027
	Arbejdsmiljøuddannelsen	30/08	31/08	09/09	2021001028
	Arbejdsmiljøuddannelsen	11/10	12/10	28/10	2021001029
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	01/03	02/03	11/03	2021007009
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	08/11	09/11	18/11	2021007010

SJÆLLAND

Pris 4.725,- kr. / Medlemspris 4.275,- kr. Fra kl. 08.15-16.00

STED	KURSUSTYPE	DAG 1	DAG 2	DAG 3	KURSUSNR
HILLERØD	Arbejdsmiljøuddannelsen	19/04	20/04	29/04	2021001030
	Arbejdsmiljøuddannelsen	07/06	08/06	17/06	2021001031
	Arbejdsmiljøuddannelsen	20/09	21/09	30/09	2021001032
	Arbejdsmiljøuddannelsen	29/11	30/11	09/12	2021001033

SJÆLLAND	Pris 4.725,- kr. / Medlemspris 4.275,- kr.	Fra kl. 08.15-16.00			
STED	KURSUSTYPE	DAG 1	DAG 2	DAG 3	KURSUSNR
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	27/09	28/09	07/10	2021002008
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	13/12	14/12	21/12	2021004005
ROSKILDE	Arbejdsmiljøuddannelsen	08/03	09/03	18/03	2021001034
	Arbejdsmiljøuddannelsen	27/09	28/09	07/10	2021001035
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	14/06	15/06	24/06	2021004006
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	06/12	07/12	16/12	2021004007
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Transport	19/04	20/04	29/04	2021006001
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	29/03	30/03	08/04	2021007011
KØGE	Arbejdsmiljøuddannelsen	08/02	09/02	18/02	2021001036
	Arbejdsmiljøuddannelsen	15/11	16/11	25/11	2021001037
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	08/03	09/03	18/03	2021002010
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	06/09	07/09	16/09	2021004008
RINGSTED	Arbejdsmiljøuddannelsen	01/02	02/02	11/02	2021001038
	Arbejdsmiljøuddannelsen	03/05	04/05	12/05	2021001039
	Arbejdsmiljøuddannelsen	07/06	08/06	17/06	2021001040
	Arbejdsmiljøuddannelsen	06/09	07/09	16/09	2021001041
	Arbejdsmiljøuddannelsen	25/10	26/10	04/11	2021001042
	Arbejdsmiljøuddannelsen	22/11	23/11	02/12	2021001043
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	22/02	23/02	04/03	2021002011
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	25/10	26/10	04/11	2021002012
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	22/03	23/03	31/03	2021004009
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	22/11	23/11	02/12	2021004010
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Transport	08/11	09/11	18/11	2021006002
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	06/12	07/12	16/12	2021007012
NYKØBING F.	Arbejdsmiljøuddannelsen	22/03	23/03	31/03	2021001044
	Arbejdsmiljøuddannelsen	01/11	02/11	11/11	2021001045

FYN	Pris 4.725,- kr. / Medlemspris 4.275,- kr.	Fra kl. 08.15-16.00			
STED	**KURSUSTYPE**	**DAG 1**	**DAG 2**	**DAG 3**	**KURSUSNR**
ODENSE	Arbejdsmiljøuddannelsen	11/01	12/01	21/01	2021001046
	Arbejdsmiljøuddannelsen	01/03	02/03	11/03	2021001047
	Arbejdsmiljøuddannelsen	06/04	07/04	15/04	2021001048
	Arbejdsmiljøuddannelsen	31/05	01/06	10/06	2021001049
	Arbejdsmiljøuddannelsen	30/08	31/08	09/09	2021001050
	Arbejdsmiljøuddannelsen	11/10	12/10	28/10	2021001051
	Arbejdsmiljøuddannelsen	22/11	23/11	02/12	2021001052
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	01/02	02/02	11/02	2021002013
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	20/09	21/09	30/09	2021002014
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	08/02	09/02	18/02	2021004011
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	06/09	07/09	16/09	2021004012
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	19/04	20/04	29/04	2021007013
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	08/11	09/11	18/11	2021007014

JYLLAND	Pris 4.725,- kr. / Medlemspris 4.275,- kr.	Fra kl. 08.15-16.00			
STED	**KURSUSTYPE**	**DAG 1**	**DAG 2**	**DAG 3**	**KURSUSNR**
SØNDERBORG	Arbejdsmiljøuddannelsen	22/03	23/03	31/03	2021001053
	Arbejdsmiljøuddannelsen	27/09	28/09	07/10	2021001054
AABENRAA	Arbejdsmiljøuddannelsen	03/05	04/05	12/05	2021001055
	Arbejdsmiljøuddannelsen	06/12	07/12	16/12	2021001056
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	01/11	02/11	11/11	2021004013
HADERSLEV	Arbejdsmiljøuddannelsen	22/02	23/02	04/03	2021001057
	Arbejdsmiljøuddannelsen	25/10	26/10	04/11	2021001058
ESBJERG	Arbejdsmiljøuddannelsen	01/03	02/03	11/03	2021001059
	Arbejdsmiljøuddannelsen	25/05	26/05	03/06	2021001060
	Arbejdsmiljøuddannelsen	23/08	24/08	02/09	2021001061
	Arbejdsmiljøuddannelsen	22/11	23/11	02/12	2021001062
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	11/10	12/10	28/10	2021002015
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	04/10	05/10	14/10	2021004014
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	13/12	14/12	21/12	2021007015

JYLLAND	Pris 4.725,- kr. / Medlemspris 4.275,- kr.	Fra kl. 08.15-16.00			
STED	**KURSUSTYPE**	**DAG 1**	**DAG 2**	**DAG 3**	**KURSUSNR**
KOLDING	Arbejdsmiljøuddannelsen	18/01	19/01	28/01	2021001063
	Arbejdsmiljøuddannelsen	30/08	31/08	09/09	2021001064
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	01/03	02/03	11/03	2021002016
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	22/11	23/11	02/12	2021002017
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	10/05	11/05	20/05	2021004015
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	06/12	07/12	16/12	2021004016
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	25/05	26/05	03/06	2021007016
FREDERICIA	Arbejdsmiljøuddannelsen	08/03	09/03	18/03	2021001065
	Arbejdsmiljøuddannelsen	11/10	12/10	28/10	2021001066
	Arbejdsmiljøuddannelsen	29/11	30/11	09/12	2021001067
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	22/03	23/03	31/03	2021004017
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	23/08	24/08	02/09	2021007017
VEJLE	Arbejdsmiljøuddannelsen	22/02	23/02	04/03	2021001068
	Arbejdsmiljøuddannelsen	19/04	20/04	29/04	2021001069
	Arbejdsmiljøuddannelsen	14/06	15/06	24/06	2021001070
	Arbejdsmiljøuddannelsen	06/09	07/09	16/09	2021001071
	Arbejdsmiljøuddannelsen	15/11	16/11	25/11	2021001072
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	17/05	18/05	26/05	2021002018
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	15/03	16/03	25/03	2021004018
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	13/09	14/09	23/09	2021004019
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Transport	19/04	20/04	29/04	2021006003
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Transport	29/11	30/11	09/12	2021006004
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	15/02	16/02	25/02	2021007018
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Handel og service	01/03	02/03	11/03	2021009004
HERNING	Arbejdsmiljøuddannelsen	08/02	09/02	18/02	2021001073
	Arbejdsmiljøuddannelsen	12/04	13/04	22/04	2021001074
	Arbejdsmiljøuddannelsen	27/09	28/09	07/10	2021001075
	Arbejdsmiljøuddannelsen	15/11	16/11	25/11	2021001076
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	25/10	26/10	04/11	2021004020
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	20/09	21/09	30/09	2021007019

JYLLAND	Pris 4.725,- kr. / Medlemspris 4.275,- kr.	Fra kl. 08.15-16.00			
STED	KURSUSTYPE	DAG 1	DAG 2	DAG 3	KURSUSNR
AARHUS	Arbejdsmiljøuddannelsen	11/01	12/01	21/01	2021001077
	Arbejdsmiljøuddannelsen	22/02	23/02	04/03	2021001078
	Arbejdsmiljøuddannelsen	06/04	07/04	15/04	2021001079
	Arbejdsmiljøuddannelsen	07/06	08/06	17/06	2021001080
	Arbejdsmiljøuddannelsen	30/08	31/08	09/09	2021001081
	Arbejdsmiljøuddannelsen	04/10	05/10	14/10	2021001082
	Arbejdsmiljøuddannelsen	29/11	30/11	09/12	2021001083
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	22/03	23/03	31/03	2021002019
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	31/05	01/06	10/06	2021002020
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	04/10	05/10	14/10	2021002021
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	17/05	18/05	26/05	2021004021
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	13/12	14/12	21/12	2021004022
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Transport	27/09	28/09	07/10	2021006005
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	03/05	04/05	12/05	2021007020
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	15/11	16/11	25/11	2021007021
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Handel og service	20/09	21/09	30/09	2021009005
RANDERS	Arbejdsmiljøuddannelsen	26/04	27/04	06/05	2021001084
	Arbejdsmiljøuddannelsen	08/11	09/11	18/11	2021001085
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	15/03	16/03	25/03	2021004023
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	20/09	21/09	30/09	2021007022
VIBORG	Arbejdsmiljøuddannelsen	08/03	09/03	18/03	2021001086
	Arbejdsmiljøuddannelsen	01/11	02/11	11/11	2021001087
AALBORG	Arbejdsmiljøuddannelsen	25/01	26/01	04/02	2021001088
	Arbejdsmiljøuddannelsen	29/03	30/03	08/04	2021001089
	Arbejdsmiljøuddannelsen	31/05	01/06	10/06	2021001090
	Arbejdsmiljøuddannelsen	06/09	07/09	16/09	2021001091
	Arbejdsmiljøuddannelsen	25/10	26/10	04/11	2021001092
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	08/02	09/02	18/02	2021002022
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Bygge og anlæg	01/11	02/11	11/11	2021002023
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	18/01	19/01	28/01	2021004024
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Industri	13/09	14/09	23/09	2021004025

JYLLAND	Pris 4.725,- kr. / Medlemspris 4.275,- kr.	Fra kl. 08.15-16.00			
STED	KURSUSTYPE	DAG 1	DAG 2	DAG 3	KURSUSNR
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	10/05	11/05	20/05	2021007023
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Kontor	13/12	14/12	21/12	2021007024
	Arbejdsmiljøuddannelsen med fokus på Handel og service	10/05	11/05	19/05	2021009006

NETKURSUSER	Én dag fra kl. 09.00-13.00 samt seks uger på nettet	Pris 4.250,-/3.875,- kr.	
STED	KURSUSTYPE	DAG 1	KURSUSNR
GLOSTRUP	Arbejdsmiljøuddannelsen Netkursus	28/09	2021101001
HVIDOVRE	Arbejdsmiljøuddannelsen Netkursus	18/01	2021101002
	Arbejdsmiljøuddannelsen Netkursus	09/12	2021101003
KØBENHAVN	Arbejdsmiljøuddannelsen Netkursus	16/03	2021101004
	Arbejdsmiljøuddannelsen Netkursus	01/09	2021101005
	Arbejdsmiljøuddannelsen Netkursus	18/05	2021101006
	Arbejdsmiljøuddannelsen Netkursus	03/11	2021101007
ODENSE	Arbejdsmiljøuddannelsen Netkursus	17/11	2021101008
FREDERICIA	Arbejdsmiljøuddannelsen Netkursus	17/02	2021101009
AARHUS	Arbejdsmiljøuddannelsen Netkursus	26/05	2021101010
		15/09	2021101011

OFFSHOREKURSER	Pris 6.050,- kr. / Medlemspris 5.540,- kr.	Fra kl. 08.15-16.00			
STED	KURSUSTYPE	DAG 1	DAG 2	DAG 3	KURSUSNR
ESBJERG	Arbejdsmiljøuddannelsen Offshore	12/04	13/04	14/04	2021402001
	Arbejdsmiljøuddannelsen Offshore	04/10	05/10	06/10	2021402002

ÅBNE KURSER

Varighed	Pris	Medlemspris
37 timer	7.815,-	7.100,-

FIRMAKURSER

Varighed	Pris	Medlemspris
37 timer	54.030,-	48.700,-

KURSER FOR KOORDINATORER

LOVPLIGTIGE KOORDINATORKURSER

Koordinatorkurser er de lovpligtige uddannelser for ingeniører, arkitekter m.fl., der **projekterer** bygge- og anlægsprojekter, og for ingeniører, konstruktører, entreprise- og byggeledere m.fl., der **koordinerer** sikkerhedsarbejdet på bygge- og anlægspladser for bygherrer.

Se kursusbeskrivelserne på dakurser.dk.

KOORDINATORKURSER		Fire dage fra kl. 08.00-16.30 og én dag fra 08.00-13.00					Pris 7.815,-/7.100,- kr.
STED	KURSUSTYPE	DAG 1	DAG 2	DAG 3	DAG 4	DAG 5	KURSUSNR
GLOSTRUP	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	25/01	26/01	27/01	11/02	12/02	2021201001
	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	06/12	07/12	08/12	14/12	15/12	2021201002
HVIDOVRE	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	08/03	09/03	10/03	17/03	18/03	2021201003
	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	26/04	27/04	28/04	06/05	07/05	2021201004
	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	14/06	15/06	16/06	24/06	25/06	2021201005
	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	23/08	24/08	25/08	02/09	03/09	2021201006
	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	04/10	05/10	06/10	14/10	15/10	2021201007
	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	01/11	02/11	03/11	11/11	12/11	2021201008
FREDERICIA	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	15/03	16/03	17/03	25/03	26/03	2021201009
VEJLE	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	25/10	26/10	27/10	11/11	12/11	2021201010
AARHUS	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	14/06	15/06	16/06	01/07	02/07	2021201011
	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	29/11	30/11	01/12	15/12	16/12	2021201012
AALBORG	Arbejdsmiljøuddannelsen Koordinator	15/11	16/11	17/11	02/12	03/12	2021201013

AJOURFØRING FOR KOORDINATORER

Få styr på de nyeste regler

Få overblik over de nyeste arbejdsmiljøregler, og bliv opdateret i forhold til myndighedernes fokus på bygge- og anlægsområdet. Få klarhed over, hvad der præcist kræves af dig som koordinator.

Kurset er for jer, der projekterer bygge- og anlægsprojekter eller koordinerer sikkerhedsarbejdet på bygge- og anlægspladser for bygherrer. Bestil et kursus hvis det er mere end to år siden, I har deltaget på den lovpligtige koordinatoruddannelse, og trænger til en opdatering eller har særlige udfordringer.

I får et klart billede af pligterne som koordinator og af grænsefladerne for de andre involverede parter, samt metoder til at sikre et godt arbejdsmiljø både i projekterings- og udførelsesfasen.

INDHOLD

Bygherrens pligter. Vi har fokus på afholdelse og gennemførelse af opstartsmøder og sikkerhedsrunderinger. I bliver opdateret på den nyeste lovgivning på området.

Projekterendes og rådgivers pligter. Få input til, hvordan I kan indarbejde arbejdsmiljøet i projekteringsfasen, og hvordan virksomheder, der er involveret i projektering af et byggeri, skal medvirke til, at grænsefladerne imellem delprojekterne bliver klarlagt.

Bygge- og anlægsarbejde. I får viden om, hvordan virksomhederne skal instruere deres ansatte om aftaler vedrørende fællesarealer, og hvordan I udarbejder en operativ plan for sikkerhed og sundhed (PSS) og inspiration til andre metoder til at styre sikkerheden og sundheden på bygge- og anlægspladser.

Arbejdstilsynet gennemfører hvert år en række uvarslede, landsdækkende aktioner med forskellige arbejdsmiljøproblemer i fokus. I får viden om, hvordan disse tilsyn samt opfølgningsbesøg bliver gennemført, og hvilke farlige eller risikable forhold der er blevet konstateret på disse besøg.

I får indsigt i myndighedernes indsats mod social dumping.

FIRMAKURSER

Varighed	Pris	Medlemspris
Én dag	18.450,-	17.250,-
Halv dag	12.250,-	11.500,-

ÅBNE KURSER

Varighed	Pris	Medlemspris
Én dag	2.895,-	2.680,-
Halv dag	1.970,-	1.850,-

FIRMAKURSER

Varighed	Pris	Medlemspris
Én dag	18.450,-	17.250,-
Én dag – engelsk	19.975,-	19.975,-
Halv dag	12.250,-	11.500,-

SUPPLERENDE UDDANNELSE SKAL TILBYDES

» Arbejdsgiveren skal kunne dokumentere, at medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen er blevet tilbudt suppleringskurser – to dage det første funktionsår og halvanden dag de efterfølgende år.

SUPPLERINGSKURSER

HVAD ER ET SUPPLERINGSKURSUS?

Et suppleringskursus er for dig, der har gennemført den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse, eller for dig, der arbejder med HR-opgaver, er leder eller ønsker at blive opdateret inden for et specifikt område. Med et suppleringskursus udvider du dine kompetencer, så du kan hjælpe din arbejdsplads med at komme i mål med det, I vil opnå.

Vi udbyder en bred vifte af suppleringskurser i 2019. Læs om kurserne på siderne på 17-35.

SUPPLERINGSKURSUS SOM FIRMAKURSUS

Vi har god erfaring med at udvikle og tilpasse kurser, der tager udgangspunkt i jeres aktuelle behov. I kan vælge blandt kurserne i brochuren eller få designet jeres eget kursus. Uanset om I vælger den ene eller anden model, skaber det samhørighed og fælles fokus i organisationen at tage på kursus sammen, og I får mulighed for at arbejde med konkrete opgaver. Kontakt os gerne og få en uforpligtende snak og et tilbud.

Vi sammensætter i fællesskab det, I har brug for. Formen og længden på kurset kan være forskellig. Det kan være et 2-timers oplæg om et konkret emne, eller det kan være en temadag med et mere dialogbaseret forløb med korte indlæg, cases, gruppe- og plenumdrøftelser.

Vi tager udgangspunkt i jeres udfordringer og giver jer inspiration og metoder til, hvordan I kan udvikle jeres arbejdsmiljø.

EKSEMPEL PÅ ET VIRKSOMHEDSTILPASSET KURSUS:

Lederens rolle og ansvar

Ledere er nøglepersoner og rollemodeller i arbejdsmiljøarbejdet. Lederne har afgørende indflydelse på adfærd, sikkerhedskultur og det psykiske arbejdsmiljø. Omdrejningspunktet for kurset er ledernes rolle og pligter og I bliver præsenterer for metoder, som kan anvendes i den daglige ledelse.

Andre emner på interne kurser kan være:

» Den årlige arbejdsmiljødrøftelse
» Arbejdsmiljøet i mindre virksomheder – hvilke krav er der?
» Roller, opgaver og ansvar i arbejdsmiljøorganisationen
» Et godt samarbejde kræver rene linjer
» Stop mobning NU
» Trivsel i teamet
» Bygge- anlægsområdet – bliv opdateret
» Indtænk arbejdsmiljøet ved ombygninger og skab godt samarbejde med bygge- og anlægsaktørerne
» Hvordan sikres samarbejdet om arbejdsmiljø mellem virksomheder og serviceleverandører?

AJOUR MED ARBEJDSMILJØET

KOM PÅ OMGANGSHØJDE MED ARBEJDSMILJØUDVIKLINGEN

Afsæt en dag, og få inspiration til, hvordan I kan gribe arbejdsmiljøarbejdet an i fremtiden, og hvordan jeres arbejdsmiljøorganisation kan samarbejde om udvikling af arbejdsmiljøet.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter og ledere, som for mere end tre år siden har deltaget på den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse. Kurset henvender sig også til ledere, HR-medarbejdere og andre, der deltager i arbejdsmiljøarbejdet.

UDBYTTE

Du bliver opdateret på den aktuelle udvikling og de nyeste regler på arbejdsmiljøområdet. På den måde bliver du en kompetent sparringspartner, når I skal drøfte mål og strategi for jeres arbejdsmiljøarbejde. Du får viden om, hvordan Arbejdstilsynet fører tilsyn og hvilke brancher, der løbende bliver udtaget til et udvidet risikobaseret tilsyn.

INDHOLD

Vi sætter fokus på, hvordan I kan optimere arbejdet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse, og hvordan I kan lave kompetenceplanlægning i praksis. Det er områder, som Arbejdstilsynet fører tilsyn med. Du får viden, input og værktøjer, så I kan arbejde systematisk med at forebygge muskel- og skeletbesvær og arbejdsulykker samt styrke indsatsen for et godt psykisk arbejdsmiljø. Disse tre områder er prioriteret i den nationale arbejdsmiljøstrategi.

Dagen er tilrettelagt, så du får mulighed for at udveksle idéer og erfaringer med de øvrige deltagere.

FÅ INSPIRATION TIL KOMPETENCEUDVIKLING

STYRK DET FYSISKE OG PSYKISKE ARBEJDSMILJØ

BLIV SKARP PÅ JERES ÅRLIGE ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Fra kl. 09.00-16.00 — Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	14/04	2021.020.001
KØBENHAVN	03/11	2021.020.002
AMAGER	16/06	2021.020.003
AMAGER	15/12	2021.020.004
KOLDING	10/03	2021.020.005
AARHUS	19/05	2021.020.006
AARHUS	13/10	2021.020.007

ARBEJDSPLADSVURDERING (APV)

APV ER KRUMTAPPEN I ET GODT ARBEJDSMILJØ
Få praktisk inspiration til, hvordan I kan udarbejde en APV, der kan optimere jeres arbejdsmiljø.

MÅLGRUPPE
Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere og HR-medarbejdere.

UDBYTTE
Du får metoder til kortlægning af arbejdsmiljøet og kendskab til processen fra idé til handlingsplan, herunder hvordan I gør jeres APV-arbejde dynamisk. Du får redskaber til at inddrage dine kollegers holdninger og ønsker til udviklingen af arbejdsmiljøet.

INDHOLD
Kurset sætter fokus på den dynamiske og involverende APV, der passer til jeres virksomhed. Du bliver introduceret til lovgivningen og præsenteret for metoder til kortlægning fra A-Z samt deres fordele og ulemper. Du lærer at risikovurdere det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, og hvordan I samarbejder om at finde gode løsninger til et endnu bedre arbejdsmiljø. Du får inspiration til, hvordan du kan motivere dine kolleger, så APV'en bliver et aktivt værktøj i arbejdsmiljøarbejdet.

FÅ OVERBLIK OVER METODER TIL ARBEJDSPLADSVURDERING

EFFEKTIV KORTLÆGNING AF DET PSYKISKE ARBEJDSMILJØ

GØR APV'en AKTIV

Fra kl. 09.00-16.00 Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
GLOSTRUP	03/02	2021.048.001
GLOSTRUP	13/10	2021.048.002
AARHUS	17/03	2021.048.003
AARHUS	27/10	2021.048.004

KAMPAGNER, DER VIRKER

LÆR AT LAVE KAMPAGNER OG BLIV HØRT, LÆST OG FORSTÅET

Forny din kommunikation, og få inspiration til, hvordan arbejdsmiljøorganisationen kan ruske op i hverdagens vaner og påvirke kollegaer til sikker og sund adfærd.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre relevante medarbejdere.

UDBYTTE

Du lærer, hvordan du planlægger og gennemfører mikrokampagner med simple og virkningsfulde budskaber, der sætter aftryk på din arbejdsplads og giver dig ny energi i kommunikationen med dine kolleger.

INDHOLD

Du bliver inspireret til nye og mere effektive måder at kommunikere på og får afklaret om kampagner skal skræmme, nugde, være alvorlige eller sjove. Du får tips og tricks til rekvisitter og overraskende indslag, der understøtter kampagnen. Du får viden om og konkrete værktøjer til effektiv kommunikation. Du lærer at lægge en årsplan, ramme målgruppen og kommunikere, så du bliver både hørt, læst og forstået.

NY ENERGI I KOMMUNIKATIONEN

GIV ADFÆRDEN ET SKUB

TRÆNG IGENNEM MED BUDSKABET

Fra kl. 09.00-16.00 — Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	17/03	2021.026.001
HVIDOVRE	22/09	2021.026.002
AARHUS	10/03	2021.026.003
AARHUS	01/12	2021.026.004

FOKUS PÅ SIKKERHEDEN

NED MED ANTALLET AF ULYKKER

Arbejdsulykker medfører store omkostninger både menneskeligt og økonomisk for den, det går ud over og for virksomheden. Det kræver en helt særlig indsats at knække kurven, hvis I har mange arbejdsulykker – og måske endnu flere kræfter at fastholde et lavt niveau. Men med de rette værktøjer og en systematisk indsats, er I godt på vej.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere og andre, som spiller en aktiv rolle i forhold til at forebygge arbejdsulykker.

UDBYTTE

Du får viden om, hvordan du kan være med til at påvirke dine kollegers holdninger og dermed udvikle jeres sikkerhedskultur. Du bliver præsenteret for enkle, men effektive metoder til at analysere, forebygge og vurdere risici.

INDHOLD

Du bliver kort introduceret til lovgivning på området og årsagerne til, hvorfor der sker ulykker. Vi arbejder med effektive metoder til at analysere og forebygge ulykker. Du får inspiration til, hvordan I kan sætte ulykker og nærved-ulykker på dagsordenen, og hvordan I kan arbejde med forebyggelse, sikkerhedskultur, holdninger og adfærd.

ARBEJD PROAKTIVT

NEDBRING ANTALLET AF ARBEJDSULYKKER

VURDÉR RISIKOEN HVER DAG

Fra kl. 08.30-12.00 Pris 1.970,-/1.850,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
KØBENHAVN	17/03	2021.033.001
AARHUS	24/11	2021.033.002

FÅ STYR PÅ ARBEJDSMILJØET

VÆR FORBEREDT PÅ BESØG FRA ARBEJDSTILSYNET

I en travl hverdag er det en udfordring at få tid til at sætte arbejdsmiljøarbejdet i system. Men med effektive metoder og en plan, kan I sortere opgaverne og få dem gennemført. Få inspiration til, hvordan I kan opbygge effektive rutiner, så I har styr på arbejdsmiljøet, når Arbejdstilsynet kommer på tilsyn.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter og ledere.

UDBYTTE

Du får indsigt i enkle og effektive metoder, der giver overblik og gør det lettere at styre arbejdsmiljøet i samarbejde med dine kolleger. Du får viden om, hvordan I kan forberede jer og lægge en plan før Arbejdstilsynets besøg.

INDHOLD

Vi arbejder med APV, ulykker, oplæring, instruktion, indkøb og risikovurdering. Du bliver præsenteret for afprøvede procedurer, der sikrer en god styring af arbejdsmiljøet. Via praktiske eksempler får du input til, hvordan du kan anvende de konkrete arbejdsmiljømetoder i hverdagen. Du kan udveksle metoder med de øvrige deltagere og få idéer til, hvordan I kan planlægge og styrke det forbyggende arbejde ved at udvikle arbejdsmiljøkulturen i jeres virksomhed.

RISIKOBASERET TILSYN

SÆT ARBEJDSMILJØARBEJDET I SYSTEM

GIV ARBEJDSMILJØKULTUREN ET LØFT

Fra kl. 08.30-12.00 — Pris 1.970,-/1.850,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	15/09	2021.032.001
AARHUS	21/04	2021.032.002

HVIS UHELDET ER UDE

BEREDSKABSPLANER, BRAND OG FØRSTEHJÆLP

LÆR AT UDARBEJDE EN BEREDSKABSPLAN

Afsæt en dag, og lær, hvordan du udarbejder en beredskabsplan og får styr på betjeningen af brand- og førstehjælpsudstyr.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljøkoordinatorer, ledere af arbejdsmiljøet, arbejdsmiljørepræsentanter, øvrige medarbejdere og ledere med ansvar for beredskab og beredskabsplaner.

UDBYTTE

Du får indsigt i lovgivningen på området for både risikovirksomheder og ikke-risiko virksomheder. Du får viden om, hvordan I udarbejder en beredskabsplan, afprøver den ved øvelser, samt hvordan I håndterer myndighederne og pressen i en krisesituation.

FÅ INDBLIK I LOVGIVNINGEN

INDHOLD

På kurset hører du om de nyeste regler og praksis på området. Du får inspiration til, hvad en beredskabsplan skal indeholde f.eks. ved brand, ulykker og trusler. Du får også viden om risikovurdering, skabeloner til beredskabsplaner, instruktioner og actioncards, samt alarmering, varsling og evakuering. Du lærer, hvordan du kan håndtere myndighederne og pressen i en krisesituation, samt hvordan I afprøver og vedligeholder jeres beredskabsplan. Endelig får du indsigt i kravene til brand- og førstehjælpsudstyr samt betjeningen heraf.

LÆR HVORDAN DU UDARBEJDER EN BEREDSKABSPLAN

FÅ SPARRING PÅ DIN BEREDSKABSPLAN PÅ KURSET

Fra kl. 09.00-16.00 Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	24/03	2021.012.001
HVIDOVRE	17/11	2021.012.002
AARHUS	31/03	2021.012.003
AARHUS	01/12	2021.012.004

NÅR NY TEKNOLOGI BANKER PÅ...

SKAL ARBEJDSMILJØORGANISATIONEN VÆRE MED FRA START
Computere, maskiner og robotter bliver mere og mere intelligente, og digitalisering og automatisering af arbejdsopgaver i både administration og produktion er i hurtig udvikling.

MÅLGRUPPE
Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter og ledere i arbejdsmiljøorganisationen.

UDBYTTE
Du lærer, hvordan arbejdsmiljøorganisationen skal forholde sig, når den kunstige intelligens får computere og robotter til at udføre arbejdsopgaver, der ellers blev udført af mennesker, og hvordan I kan fastholde arbejdsmiljøperspektivet i udviklingsprocessen.

INDHOLD
Vi sætter fokus på, hvad der sker med menneskene i organisationen, med de ændrede krav til både individuelle og kollektive kompetencer og organisering, som denne udvikling fører med sig – og hvilke konsekvenser dette har for arbejdsmiljøet. Du bliver introduceret for nogle fremtidsscenarier, hvor du lærer at risikovurdere den nye teknologi, så du ved, hvordan arbejdsmiljøorganisationen kan arbejde med de problemstillinger i arbejdsmiljøet, som teknologien bringer med sig ind i virksomhederne.

FØLG MED UDVIKLINGEN

TAG TEKNOLOGIEN I HÅNDEN

BEVAR ARBEJDSGLÆDEN

Fra kl. 09.00-16.00		Pris 2.895,-/2.680,- kr.
STED	**DATO**	**KURSUSNR**
HVIDOVRE	09/09	2021.038.002
AARHUS	13/10	2021.038.003
GLOSTRUP	10/02	2021.038.004

SKAL DER SKRUES PÅ KULTUREN?

EN VIGTIG DEL AF ARBEJDSMILJØET

Kultur er ikke noget, man kan se med det blotte øje. Arbejdspladskulturen er summen af det, man gør, den måde man gør det på, det man accepterer, sprogbrugen og den måde man kommunikerer på – kort sagt den praktiske udmøntning af virksomhedens værdier og normer. Arbejdsmiljø og arbejdspladskultur hænger tæt sammen. Tager I for eksempel chancer og springer over, hvor gærdet er lavest, eller analyserer I udfordringerne grundigt på forhånd? Uanset hvordan kulturen er, er det sundt at overveje, om der skal skrues på den. Ud af arbejdspladskulturen springer arbejdsglæden, og på kurset sætter vi derfor fokus på, hvor vigtigt det er at have en god og velfungerende arbejdspladskultur.

SÅDAN GØR VI – VIL VI DET?

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre relevante medarbejdere.

UDBYTTE

Du får metoder til, hvordan I kan afkode og forstå jeres virksomhedskultur. Du får værktøjer og idéer, som I kan bruge, når I vil styre udviklingen aktivt eller fastholde en arbejdspladskultur med engagerede og produktive medarbejdere. Du får tips til, hvordan du kan indgå som en kompetent medspiller i arbejdet, og du lærer om den vigtige rolle, god og relevant kommunikation spiller heri.

Arbejdspladskulturen skabes af hele organisationen, så alle skal bidrage til arbejdet med at udvikle og fastholde en god kultur. Du bliver præsenteret for en vifte af arbejdspladskulturer, og hvordan disse påvirker både arbejdsmiljøet og produktiviteten.

ÉN FOR ALLE OG ALLE FOR ÉN

INDHOLD

Vi arbejder med, hvordan I kan bryde "arbejdspladskultur" op i forskellige elementer, og du lærer, hvordan du konkret kan bidrage til arbejdet med de elementer, der er relevante i netop din organisation.

Igennem hele kurset arbejder vi med, hvordan kommunikation i forskellige former kan bidrage til arbejdet med arbejdspladskulturen.

AFKOD ARBEJDSPLADSKULTUREN

Fra kl. 09.00-16.00 Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
KØBENHAVN	20/01	2021.025.001
KØBENHAVN	22/09	2021.025.002
AARHUS	23/06	2021.025.003
AARHUS	24/11	2021.025.004

TRÆNG IGENNEM MED DIT BUDSKAB

Afsæt en dag, og bliv bedre til at kommunikere, så du når dine kolleger.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre relevante medarbejdere

UDBYTTE

Du får praktiske værktøjer til bedre kommunikation, viden om moderne kommunikation og træning i at lave opslag, plakater, events, videoer og meget mere, som formidler dine budskaber til kollegerne på en ny og appellerende måde. Du lærer veje og metoder til bedre kommunikation, og du får mulighed for at afprøve dem i praksis.

INDHOLD

Du bliver introduceret til, hvad kommunikation er, og får præsenteret modeller og konkrete værktøjer til bedre kommunikation, så du overrasker og når din målgruppe. Vi arbejder med, hvordan du kan udvikle din personlige kommunikation og sætte kant, karakter og karisma på budskabet. Du lærer, hvad der virker både i den direkte kommunikation, og når du arbejder digitalt/online.

LÆR AT UDVIKLE DIN PERSONLIGE KOMMUNIKATION

SÆT KANT PÅ DIT BUDSKAB

KOMMUNIKATION PÅ SOCIALE MEDIER

Fra kl. 09.00-16.00	Pris 2.895,-/2.680,- kr.	
STED	**DATO**	**KURSUSNR**
HVIDOVRE	24/03	2021.015.001
HVIDOVRE	25/10	2021.015.002
AARHUS	10/02	2021.015.003
AARHUS	06/10	2021.015.004

FOREBYG MOBNING, KRÆNKELSER OG SEKSUEL CHIKANE

STYRK DEN GODE OMGANGSTONE OG SKAB EN FÆLLES KULTUR

Krænkelser, mobning og chikane er på dagsorden. Arbejdstilsynet har udgivet en ny vejledning, der sætter fokus på uønsket adfærd på arbejdspladsen. Lær, hvordan I opbygger en god omgangstone og forebygger mobning.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre der arbejder med virksomhedens kultur.

UDBYTTE

Du får viden om hvad, der karakteriserer mobning, krænkelser og chikane, og du lærer hvordan I kan håndtere og forebygge det i jeres virksomhed. Du bliver introduceret til hvad god omgangstone er og får teknikker til god dialog.

LÆR AT SIGE FRA

INDHOLD

Du bliver præsenteret for definitionen af henholdsvis mobning, krænkelser og chikane samt reglerne på området. Du bliver introduceret til, hvad der kendetegner en god omgangstone og for de faktorer, der har indflydelse den. Du får redskaber til håndtering og forebyggelse af mobning, krænkelser og chikane, så du ved, hvad du skal gøre, hvis du oplever det.

Vi arbejder med øvelser og cases, og du får mulighed for at sætte fokus på de områder i din virksomhed, der trænger til et serviceeftersyn.

Du får inspiration til, hvordan arbejdsmiljøorganisationen kan være med til at skabe grundlag for tillidsfuldt samarbejde og engagement i virksomheden.

EN GOD OMGANGSTONE FOREBYGGER MOBNING

HÅNDTER MOBNING, KRÆNKELSER OG CHIKANE

Fra kl. 09.00-16.00 Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	04/02	2021.016.001
HVIDOVRE	16/11	2021.016.002
AARHUS	05/05	2021.016.003
AARHUS	08/12	2021.016.004

FOREBYG KONFLIKTER

KONFLIKTHÅNDTERING I HVERDAGEN
Det er i fælles interesse at skabe et trygt, sikkert og sundt arbejdsmiljø, men ind imellem er man uenige, og der kan opstå konflikter. Konflikter på arbejdspladsen tager meget energi både fra dig og dine kolleger, og derfor er det en vigtig kompetence for arbejdsmiljøorganisationen at kunne håndtere uenigheder, før de udvikler sig til konflikter.

MÅLGRUPPE
Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre relevante medarbejdere i virksomheden.

UDBYTTE
Du får en grundlæggende indsigt i konflikters natur, udvikling og dynamik og bliver præsenteret for metoder til at håndtere uenigheder og forskellige interesser.

INDHOLD
Kurset sætter fokus på, hvordan I kan håndtere uenigheder som en ressource. Du lærer at finde ind til kernen af et problem og får præsenteret metoder til at fremme dialogen, så I kan arbejde konstruktivt med at skabe holdbare løsninger. Vi veksler mellem teori og praktiske øvelser, og du får mulighed for at arbejde med konkrete problemstillinger og arbejdsmiljøcases fra din egen virksomhed.

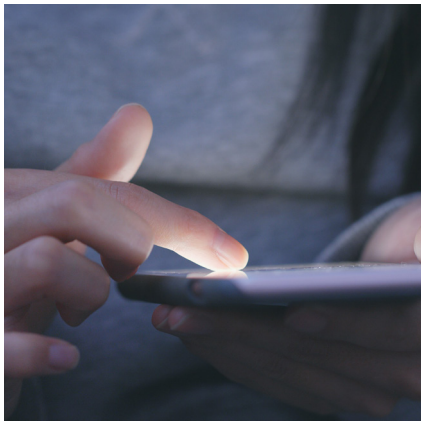
FORSTÅ DIN ROLLE

TAG KONFLIKTEN I OPLØBET

FÅ REDSKABER, DU KAN BRUGE I DAGLIGDAGEN

Fra kl. 09.00-16.00 — Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	11/02	2021.035.001
KØBENHAVN	23/09	2021.035.002
AARHUS	03/03	2021.035.003
AARHUS	22/09	2021.035.004



SØVN OG ARBEJDE

FÅ MERE ENERGI MED EN GOD NATS SØVN

Få indblik i, hvordan jeres arbejdsmiljø påvirker både produktivitet, sikkerhed, stressniveau og søvnkvalitet.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter og ledere, HR-medarbejdere og andre, der deltager i arbejdsmiljøarbejdet.

UDBYTTE

Du får viden om, hvad en god nats søvn betyder, og hvordan du kan håndtere dine søvnproblemer og sikre dig en god nats søvn. Du får øget forståelse for, hvordan mindre stress og bedre søvn er en gevinst for arbejdspladsen. Vi ser på muligheder for at gribe ind og på, hvilke værktøjer, som altid virker.

INDHOLD

På kurset gennemgår vi den nyeste viden omkring søvn, og hvordan dårlig søvnkvalitet påvirker både produktivitet og livskvalitet. Du får indsigt i, hvordan du kan vurdere og håndtere søvnproblemer. Du får viden om de faktorer, der ligger bag og kan stresse på arbejdspladsen eller privat.

Vi gennemgår de forhold, som kan skabe stress på arbejdspladsen, og hvornår det bliver til sundhedsskadelig stress. Vi arbejder med, hvordan I kan forbedre arbejdsmiljøet og få stressniveauet ned selv i en travl hverdag. Du bliver introduceret til forskellige øvelser, som du/I efterfølgende kan bruge.

FAKTA OM SØVN

VÆRKTØJ TIL EN GOD NATS SØVN

FÅ MERE ENERGI I HVERDAGEN

Fra kl. 09.00-16.00 Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	24/02	2021.014.001
HVIDOVRE	22/09	2021.014.002
AARHUS	03/03	2021.014.003
AARHUS	03/11	2021.014.004

PSYKISK ARBEJDSMILJØ OG FORANDRINGER

KOM PÅ FORKANT, OG TÆNK TRIVSEL IND I PROCESSEN
Forandringer på arbejdspladsen kan sætte det psykiske arbejdsmiljø under pres og påvirke det daglige arbejde før, under og efter forandringerne.

MÅLGRUPPE
Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre medarbejdere i virksomheden, der arbejder med forandringsprocesser.

UDBYTTE
Du får viden om, hvordan I kan gennemføre forandringsprocesser, så trivslen og det daglige arbejde sikres undervejs, og du får redskaber til involvering, dialog og kommunikation.

INDHOLD
Kurset sætter fokus på det psykiske arbejdsmiljø i forandringsprocessen både før, under og efter. Du lærer, hvordan forandringer påvirker os, og hvad de væsentligste forhold i det psykiske arbejdsmiljø er. Du bliver bevidst om ansvar for det psykiske arbejdsmiljø i forbindelse med forandringer, og får konkrete redskaber til systematisk kommunikation og involvering.

Du lærer om arbejdsmiljøorganisationens rolle og opgaver, og bliver klædt på til dialog om, hvordan I kan integrere det psykiske arbejdsmiljø i forandringsprocessen.

GØR ARBEJDSPLADSEN KLAR TIL FORANDRINGER

GIV KLARE BUDSKABER, OG FÅ TINGENE TIL AT SKE

GENNEMFØR EFFEKTIVE ARBEJDSMILJØPROJEKTER

Fra kl. 09.00-16.00	Pris 2.895,-/2.680,- kr.	
STED	**DATO**	**KURSUSNR**
KØBENHAVN	29/04	2021.047.001
KØBENHAVN	10/11	2021.047.002
AARHUS	28/04	2021.047.003
AARHUS	13/10	2021.047.004

STYRK TRIVSLEN OG DET PSYKISKE ARBEJDSMILJØ

SÆT IND DE RIGTIGE STEDER
Bliv inspireret til, hvordan I kan sætte fokus på det psykiske arbejdsmiljø og optimere trivslen.

MÅLGRUPPE
Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre med interesse i emnet.

UDBYTTE
Du får viden om og redskaber til, hvordan I kan vurdere det psykiske arbejdsmiljø og forebygge problemer. Vi giver dig indblik i metoder, I kan benytte, når I skal fastsætte konkrete mål eller planlægge indsatser for arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø.

INDHOLD
Vi sætter fokus på, hvordan I kan arbejde systematisk med aktiviteter og løsninger, der skaber et godt psykisk arbejdsmiljø og fungerer i hverdagen. Vi tester dialogmetoder, som I kan anvende, når I skal fra kortlægning til handling og løfte jeres psykiske arbejdsmiljø i fællesskab. Du får indsigt i, hvordan Arbejdstilsynet forholder sig til det psykiske arbejdsmiljø, når de kommer på besøg.

FORSTÅ DIN ROLLE

OPTIMÉR ARBEJDSGLÆDEN

DIALOGMETODER

Fra kl. 09.00-16.00		Pris 2.895,-/2.680,- kr.
STED	**DATO**	**KURSUSNR**
HVIDOVRE	07/04	2021.034.001
KØBENHAVN	13/10	2021.034.002
AARHUS	24/03	2021.034.003
AARHUS	29/09	2021.034.004

FOREBYG STRESS

STRESS PÅ ARBEJDSPLADSEN – HVAD ER DIN ROLLE?
Afsæt en dag, og lær, hvordan du opdager, forebygger og tackler stress på din arbejdsplads.

MÅLGRUPPE
Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre relevante medarbejdere.

UDBYTTE
Du får metoder til, hvordan du aktivt kan være med til at forebygge og håndtere stress på din arbejdsplads.
Du får viden om, hvordan du bliver en god sparringspartner i arbejdsmiljøgruppen, når det handler om trivsel og stress.

INDHOLD
Du bliver introduceret til begrebet stress, og hvad stress kan føre med sig. Du lærer at genkende tegn på stress hos dig selv og dine kolleger og får indsigt i de faktorer, der traditionelt forårsager stress.

Du bliver klar over, hvad din rolle består i, og hvad du helt konkret kan gøre i situationer med stressramte kolleger.

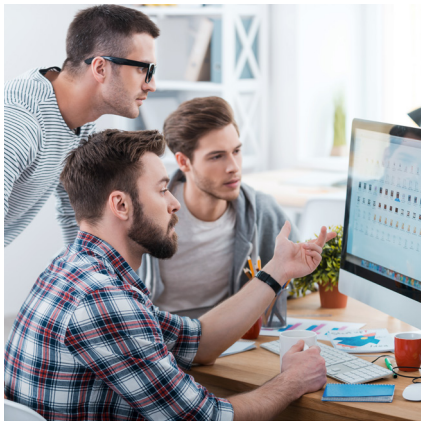
Vi sætter fokus på, hvordan du kan sætte stress på dagsordenen og medvirke til at forebygge stress på din arbejdsplads.

STYRK TRIVSLEN

SE SIGNALERNE, OG BLIV EN AKTIV SPARRINGSPARTNER

SÅDAN HÅNDTERER I STRESS

Fra kl. 09.00-16.00	Pris 2.895,-/2.680,- kr.	
STED	**DATO**	**KURSUSNR**
HVIDOVRE	14/04	2021.040.001
KØBENHAVN	30/09	2021.040.002
AARHUS	10/02	2021.040.003
AARHUS	08/09	2021.040.004



REDUCER STRESS GENNEM MINDFULNESS

ET ARBEJDSLIV I BALANCE

I et travlt arbejdsliv kan mindfulness være med til at skabe balance, så der bliver mere overskud og større trivsel i hverdagen.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre med interesse for emnet.

UDBYTTE

Du lærer, hvordan du med få minutter kan bruge mindfulness i løbet af din arbejdsdag, så du kan holde fokus på opgaverne og være nærværende overfor dine kolleger. Kurset kan med fordel tages som opfølgning på kurset Forebyg stress.

INDHOLD

På kurset bliver du præsenteret for teorien bag mindfulness, og du afprøver forskellige mindfulnesteknikker, så du kan indkredse den teknik, der er bedst for dig. Du bliver inspireret til, hvordan arbejdsmiljøorganisationen kan sætte mindfulness på dagsordenen og dermed fremme trivslen på arbejdspladsen. Du får et sæt guidelines med hjem, så du let kan fastholde de teknikker, du har lært på kurset.

FÅ FORNYET ENERGI

SKAB BALANCE

HOLD KONCENTRATIONEN

Fra kl. 09.00-16.00 Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
GLOSTRUP	17/03	2021.039.001
HVIDOVRE	10/11	2021.039.002
AARHUS	03/02	2021.039.003
AARHUS	01/09	2021.039.004

TILLID, RETFÆRDIGHED OG SAMARBEJDE

VEJEN TIL EN ROBUST ORGANISATION

Tillid og retfærdighed er nøglebegreber, når engagementet og samarbejdet skal styrkes. Et tillidsfuldt samarbejde gør det lettere at håndtere daglige udfordringer som uenigheder, højt arbejdstempo og forandringer sammen – og så forebygger det stress.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre med interesse for emnet.

UDBYTTE

Du bliver introduceret til, hvordan du kan styrke tillid og retfærdighed i samarbejdet. Du får indblik i, hvordan positiv psykologi kan understøtte engagement, effektivitet og produktivitet. Du får konkrete værktøjer, som understøtter arbejdet med tillid og engagement.

INDHOLD

På kurset vil du blive introduceret til begrebet "positiv psykologi", samt den anerkendende tilgang og dialogiske processer i samarbejdet. Du bliver præsenteret for de faktorer, der bidrager til at skabe en robust organisation med tillid, retfærdighed og engagement. Vi arbejder med øvelser og cases, og du får mulighed for at sætte fokus på de områder i din virksomhed, der trænger til et serviceeftersyn. Du får inspiration til, hvordan arbejdsmiljøorganisationen kan understøtte det tillidsfulde samarbejde og engagementet i virksomheden.

HÅNDTER UDFORDRINGER

HVAD ER EN ROBUST ORGANISATION?

LÆR OM POSITIV PSYKOLOGI

Fra kl. 09.00-16.00 — Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	23/03	2021.030.001
HVIDOVRE	30/09	2021.030.002
AARHUS	14/04	2021.030.003
AARHUS	03/11	2021.030.004

KOMMUNIKATION, SPROG OG OMGANGSTONE

FÅ ET ANERKENDENDE PSYKISK ARBEJDSMILJØ MED DIREKTE OG RESPEKTFULD KOMMUNIKATION
Den måde, hvorpå vi taler til/omgås hinanden, både verbalt og non-verbalt, har stor betydning for det psykiske arbejdsmiljø og vores fælles trivsel.

MÅLGRUPPE
Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere og HR-medarbejdere.

OPNÅ TILLID OG ÅBENHED

UDBYTTE
Du lærer, hvordan sprog og kropssprog kan være indikator for, hvordan det psykiske arbejdsmiljø er, og hvordan I kan arbejde aktivt med det på arbejdspladsen, så I opnår en respektfuld kommunikation.

INDHOLD
Vi ser på, hvad et anerkendende psykisk arbejdsmiljø er, og hvilken betydning kommunikationen har i forhold til samarbejdet. På kurset afprøver vi metoder som aktiv lytning, åbne spørgsmål, observationer og fremadrettede ønsker. Du lærer, hvordan I kan sætte sprog og omgangstone på dagsordenen og arbejde aktivt med det, så jeres samarbejde bliver forbedret.

VERBAL OG NON-VERBAL KOMMUNIKATION

KOMMUNIKATION OG SAMARBEJDE – TO SIDER AF SAMME SAG

Fra kl. 09.00-16.00 Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	07/04	2021.041.001
HVIDOVRE	17/11	2021.041.002
AARHUS	06/04	2021.041.003
AARHUS	29/09	2021.041.004

MERE TRIVSEL GENNEM FEEDBACK

STYRK DIALOGEN OG SKAB EN GOD FEEDBACKKULTUR

At kunne give og modtage feedback er afgørende kompetencer for et godt samarbejde. Når I styrker dialogen og samarbejdet, kan I bruge jeres energi på opgaveløsning og på at understøtte jeres mål for arbejdsmiljøet.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere og HR-medarbejdere.

UDBYTTE

Du lærer at give og modtage feedback, og du får inspiration til, hvordan I kan udvikle en feedbackkultur, der forbedrer dialogen og samarbejdet i virksomheden. En go feedback kultur styrker jeres psykiske arbejdsmiljø.

INDHOLD

Du bliver præsenteret for forskellige feedbackmodeller og de spilleregler, modellerne indeholder, så feedbacken bliver konstruktiv. Vi afprøver teknikkerne på kurset og ser, hvordan andre gør, og vi reflekterer over, hvad de enkelte modeller egner sig til. Du får inspiration til, hvordan du sætter feedback på dagsordenen, så det bliver en naturlig del af jeres virksomhedskultur.

FOKUS PÅ DEN GODE DIALOG

NÅ DE FÆLLES MÅL

FEEDBACK – KUNSTEN AT UDVIKLE SIG SAMMEN

Fra kl. 09.00-16.00 — Pris 2.895,-/2.680,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	03/03	2021.022.001
KØBEHAVN	01/12	2021.022.002
AARHUS	12/05	2021.022.003

STYRK SAMARBEJDET I AMO

ROLLER, OPGAVER OG ANSVAR

En forudsætning for succes i arbejdsmiljøarbejdet er, at arbejdsmiljøorganisationen kender sin rolle, sit ansvar og sit mandat. Afsæt en halv dag til at få afklaret, hvad din rolle og dine opgaver er. På den måde kan du gå hjem og lave aftaler ud fra en fælles forståelse for, hvor I vil hen – og hvordan.

MÅLGRUPPE

Målgruppen for kurset er arbejdsmiljøgrupper og -udvalg. Det er en fordel, hvis grupper eller udvalg deltager sammen.

UDBYTTE

Vi tager udgangspunkt i jeres virksomheds mål med arbejdsmiljøarbejdet, og du bliver introduceret til din rolle som hhv. leder og medarbejderrepræsentant i AMO, herunder dine opgaver og dit mandat.

FÅ EN RESPEKTFULD DIALOG

INDHOLD

På kurset tager vi udgangspunkt i jeres samarbejde og sætter fokus på roller, opgaver og dilemmaer. Vi koncentrerer os om den gode dialog, og hvordan I kan håndtere forskellige interesser og uenigheder. Du får inspiration til, hvordan du kan forventningsafstemme roller og opgaver hos jer, så I med gode relationer kan løfte arbejdsmiljøarbejdet sammen. Du får endvidere overblik over jeres opgaver i AMO og mulighed for at lave oplæg til aktiviteter.

Styrk samarbejdet i AMO som firmakursus

Når kurset afholdes som et firmakursus, kan I sammen sætte rammerne for et godt samarbejde i gruppen/udvalget. I får desuden mulighed for at arbejde med den praktiske del af arbejdsmiljøarbejdet i form af f.eks. årshjul og APV-aktiviteter.

BLIV KLAR PÅ DIN ROLLE OG OPGAVER I AMO

SKAB SUCCES I SAMARBEJDET

Fra kl. 08.30-12.00 Pris 1.970,-/1.850,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	25/02	2021.029.001
HVIDOVRE	01/09	2021.029.002

PSYKISK KRISEBEREDSKAB

VÆR KLÆDT PÅ, HVIS KRISEN OPSTÅR
Lær, hvordan I etablerer et trygt kriseberedskab, så I hurtigt og effektivt kan hjælpe kolleger med at tackle krisereaktioner efter traumatiske hændelser som f.eks. ulykker på arbejdspladsen.

MÅLGRUPPE
Kurset henvender sig til arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, HR-medarbejdere og andre relevante medarbejdere.

UDBYTTE
Du får viden om hvordan og hvornår kriser opstår, hvordan de udvikler sig og påvirker enkeltpersoner og arbejdspladsen. Du får redskaber til at afklare, hvad I selv kan håndtere og hvordan, og i hvilke situationer, I har brug for hjælp udefra. Efter kurset ved du, hvordan et kriseberedskab kan se ud i praksis hos jer.

LÆR AT DEBRIEFE

INDHOLD
Vi gennemgår udviklingen af kriser og de reaktioner, der typisk følger med oplevelsen af en traumatisk hændelse. Du bliver præsenteret for enkle metoder til debriefing og individuelle samtaler, og du får indsigt i hvornår og hvordan de virker, herunder hvornår I skal have hjælp udefra. Du bliver klar over, hvad din rolle kan bestå i, og hvad du helt konkret kan gøre i situationer, hvor kolleger kan være i krise.

Du vil få mulighed for at arbejde konkret med din virksomheds situation, så det beredskab I sætter op passer til jeres behov.

HVEM GØR HVAD, HVORNÅR OG HVORDAN?

FÅ ET TRYGT KRISEBEREDSKAB

Fra kl. 08.30-12.00 — Pris 1.970,-/1.850,- kr.

STED	DATO	KURSUSNR
HVIDOVRE	01/12	2021.013.002
AARHUS	07/04	2021.013.003
AARHUS	06/10	2021.013.004
HVIDOVRE	12/05	2021.013.005

COURSES IN ENGLISH

MANDATORY OSH COURSES – 22 HOURS

Target group

The target group consists of occupational safety and health (OSH) representatives and appointed managers in the occupational safety and health group.

Rules in short

- The course must be completed within three months from the participant's election or appointment to the safety and health group.
- The participant must be present during the entire course and have completed a practical assignment in order to receive a course certificate.
- Members of the health and safety group, who have a health and safety education from before April 1st 1991, must be re-educated if they are re-elected or re-appointed.

Purpose and content

The purpose of this course is to enable the participants to handle occupational safety and health tasks and to learn how to work systematically with safety and health at work. The contents of the course are based on a high degree of active participation including group work, exchanging experience, shared debates, and presentations by the teacher

Course certificate

The participants receive a certificate when they have completed the course. The certificate will be sent to the participant's employer who must keep it. The Danish Working Environment Authority (WEA) can demand to see proof that the course has been completed.

Intermission

The participants will be part of the same class during the entire course. In case a participant is unable to complete the course, please contact DA arbejdsmiljøuddannelse as quickly as possible in order to discuss the possibilities of the participant joining another class for the remaining time.

MANDATORY OSH COURSES

Duration	Price	Medlemspris
22 hours	5,350,-	5,150,-
3 days from 8.15 a.m. to 4 p.m.		

ENTERPRISE COURSES

- We offer all courses as internal enterprise courses. In dialogue with you we make sure they are tailored to your needs and ambitions. For further information, please send us an e-mail at mail@dakurser.dk and we will contact you.

MANDATORY OSH COURSES FOR COORDINATORS – 37 HOURS

Coordinator courses are the mandatory education for engineers, architects, project managers and other who, on behalf of the builder, have to coordinate the safety work at the building site, during the projecting phase as well as in the construction phase.

Coordinators must complete the entire course, before they can act as coordinators.

The purpose of this course is to give the safety coordinators specific knowledge about the owners obligations during building and construction work and of the safety coordinators tasks at the construction site according to the Danish legislation.

The duration of the course is 37 hours. We only offer this course as internal enterprise course. The price is 56,500 DKK. For further information, please send us an e-mail at mail@dakurser.dk and we will contact you.

MANDATORY OSH COURSES IN ENGLISH		From 8.15 a.m. to 4 p.m.		Price 5,350,- DKK / 5,150,- DKK	
LOCATION	TYPE OF COURSE	DAY 1	DAY 2	DAY 3	COURSE NO
GLOSTRUP	Mandatory OSH Course	25/10	26/10	04/11	2021003001
HVIDOVRE	Mandatory OSH courses	08/02	09/02	25/02	2021003002
	Mandatory OSH courses	12/04	13/04	26/04	2021003003
	Mandatory OSH courses	23/08	24/08	02/09	2021003004
KØBENHAVN	Mandatory OSH courses	07/06	08/06	17/06	2021003005

DANSK
ERHVERV

DANSK ERHVERV ARBEJDSGIVER
Børsen
1217 København K
Tlf. 33 74 60 00
info@danskerhverv.dk
danskerhverv.dk