

# Gode råd om arbejds- markeds- uddannelser (AMU)

# Indhold

Indledning.....	4
AMU-kurser som efteruddannelse.....	4
Hvad er et AMU-kursus?.....	5
Målgruppe.....	5
Priser på AMU-kurser .....	5
Tillægspris for særlig tilrettelæggelse af AMU-kurser .....	6
Hvor søger man vejledning om AMU-kurser?..	6
Tilmelding til AMU-kurser .....	7
Garantikurser .....	7
Gebyr ved afbud .....	7
AMU-kurser på virksomheden .....	8
Tilrettelæggelse af undervisningen .....	8
Eksempler på meget anvendte AMU-kurser....	9
Test og prøver i AMU.....	9
Økonomi .....	10
Tilskud til AMU-kurser.....	10
VEU-godtgørelse .....	10
Satser for VEU-godtgørelse .....	11
Befordringstilskud .....	11
Tilskud til kost og logi .....	12

<b>Kompetencefonde – tilskud til aftalt eller selvvalgt uddannelse .....</b>	<b>12</b>
<b>Eksempel på planlagt AMU-forløb for 20 ansatte .....</b>	<b>13</b>
<b>Økonomiberegning .....</b>	<b>13</b>
<b>Planlægning af efteruddannelse .....</b>	<b>14</b>
<b>Udviklingssamtaler i centrum for efteruddannelse .....</b>	<b>15</b>
<b>Arbejdsfordeling og uddannelsesfordeling ....</b>	<b>15</b>
<b>Nyttige hjemmesider .....</b>	<b>16</b>

# Gode råd om arbejdsmarkeds- uddannelser (AMU)

## Indledning

Danske virksomheder står over for store forandringer som følge af bl.a. den hastige udvikling inden for digitalisering og fremkomsten af nye teknologier. Det stiller krav til både medarbejdere og ledelse om udvikling og ajourføring af de faglige, digitale og personlige kompetencer. Efteruddannelse spiller i den forbindelse en vigtig rolle og er et godt værktøj til at fastholde og løbende udvikle medarbejdere og ledere.

Denne pjece giver en række gode råd til at planlægge efteruddannelse i din virksomhed, ligesom den giver et overblik over mulighederne i det nuværende voksen- og efteruddannelsessystem med fokus på arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU).

Pjecen giver svar på en række af de spørgsmål, der knytter sig til AMU som efteruddannelse. Bl.a. om vejledning, ansøgningsproces samt økonomi og tilskudsmuligheder.

## AMU-kurser som efteruddannelse

Dansk Erhverv anbefaler, at virksomheder bruger AMU-systemet til efteruddannelse af deres medarbejdere. AMU-systemet er både fleksibelt og yderst konkurrencedygtigt, idet det er kendetegnet ved følgende:

- Stort udbud af kurser
- Kort varighed på normalt 1-5 dage

- Lav deltagerbetaling
- Mulighed for løntabsgodtgørelse (VEU-godtgørelse)
- Tilskud til kost og logi samt befordring
- Mulighed for virksomhedstilpassede kurser
- Offentligt anerkendt kursusbevis
- Virksomhedsrelevant
- Målrettet konkrete jobfunktioner

## Hvad er et AMU-kursus?

AMU-kurser er faglige undervisningsforløb, som er udviklet af arbejdsmarkedets parter i et tæt samarbejde med virksomheder. Indholdet og varigheden af kurserne bliver således til i et samarbejde mellem dem, som er helt tæt på en given branche.

Kursernes indhold er på faglært niveau med fokus på at give deltageren praktiske færdigheder til at løse konkrete opgaver. Alle kurserne er kompetencegivende og giver i mange tilfælde merit til erhvervsuddannelserne.

## Målgruppe

AMU-kurserne er primært rettet mod ufaglærte og faglærte over 18 år; men alle kan i princippet deltage uanset uddannelsesbaggrund.

## Priser på AMU-kurser

Et AMU-kursus koster mellem 124 kr. og 186 kr. pr. dag (2019) pr. deltager, afhængig af kursets indhold og varighed. Denne deltagerpris er for personer, der er i målgruppen for AMU, dvs. medarbejdere, hvis højeste uddannelsesniveau ikke overstiger faglært niveau. Personer med en videregående uddannelse skal betale en forhøjet deltagerpris. Det bemærkes i den forbindelse, at en faglært, som har taget enkelte moduler på videregående uddannelse, fx på en erhvervsakademiuddannelse, stadig anses for faglært. Betaling opkræves af uddannelsesinstitutionen, hvor kurset afholdes.

Alle deltagere på AMU-kurser får tilbud om en vurdering af deres basale færdigheder i læsning, skrivning, stavning, regning og matematik. I tilknytning til vurderingen skal deltageren tilbydes vejledning om relevant læse- og regneundervisning. Der er ingen

deltagerbetaling på AMU-kurser i dansk eller matematik, hvis disse følges i sammenhæng med andre AMU-kurser.

## Tillægspris for særlig tilrettelæggelse af AMU-kurser

Uddannelsesinstitutionen kan kræve en tillægspris på op til 140 kr. pr. deltager pr. dag, hvis afviklingen af kurset er forbundet med ekstra udgifter, fx i forbindelse med, at et AMU-kursus skal afholdes på en virksomhed. Det kan fx være udgifter til transportomkostninger, dobbelt lærerdækning og lignende, som gør det nødvendigt at opnå dækning for de ekstra udgifter. Det er et krav, at uddannelsesinstitutionen skriftligt kan dokumentere, hvad tillægsprisen dækker over. Virksomheder kan frit vælge mellem kurser med eller uden tillægspris. Det er således ikke et krav, at der skal betales tillægspris.

## Hvor søger man vejledning om AMU-kurser?

På [www.ug.dk/eVejledning](http://www.ug.dk/eVejledning) findes der information og vejledning om uddannelser og karriereveje. eVejledning er et anonymt digitalt vejledningstilbud, som giver mulighed for personlig eller telefonisk henvendelse. eVejledning kan kontaktes telefonisk, via chat, Facebook eller e-mail både om dagen, aftenen og i weekender.

På portalen [www.voksenuddannelse.dk](http://www.voksenuddannelse.dk) kan både virksomheder og medarbejdere finde information og vejledning om efteruddannelse. Portalen giver mulighed for, at medarbejdere kan begynde deres søgning efter uddannelse, få vejledning og komme videre til tilmelding ét sted. Portalen indeholder tillige en guide, som hjælper den enkelte i gang med valg af uddannelse eller efteruddannelse.

På [www.amukurs.dk](http://www.amukurs.dk) findes en komplet oversigt over samtlige AMU-kurser med beskrivelse af kursets indhold, varighed m.v. En lokal AMU-udbyder kan også hjælpe med at finde frem til et relevant AMU-kursus, der passer til virksomhedens og medarbejderens behov. En AMU-udbyder kan fx være en teknisk skole, handelsskole, et AMU-center, erhvervsuddannelsesinstitution eller en privat udbyder.

Kontakt Dansk Erhverv for yderligere vejledning om AMU-kurser.

## Tilmelding til AMU-kurser

Tilmelding til AMU-kurser kan ske via [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk) eller ved at kontakte en AMU-udbyder.

[www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk) er en tilmeldingsportal, hvor virksomheder kan registrere sig og herefter søge og tilmelde deres medarbejdere til relevante AMU-kurser. Ved at logge på virksomhedens personlige side kan man få en oversigt over kursustilmeldinger, foretage rettelser i disse samt følge status på allerede gennemførte kurser.

Hvis det AMU-kursus, som medarbejderens ønskes tilmeldt, findes på [www.amukurs.dk](http://www.amukurs.dk), vil systemet automatisk lede videre til [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk) ved tilmeldingen. Det er også på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk), der skal ansøges om løntabsgodtgørelse (VEU-godtgørelse), tilskud til kost og logi samt befordringsgodtgørelse.

Medarbejdere kan også selv tilmelde sig AMU-kurser ved at benytte ovennævnte hjemmesider eller ved at kontakte uddannelsesstedet.

## Garantikurser

Et garantikursus er betegnelsen for et AMU-kursus, hvor skoler garanterer, at kurserne gennemføres på den anførte dato og det angivne sted, så længe der inden for tilmeldingsfristen er tilmeldt én deltager. Målet med garantikurserne er, at flere vil tilmelde sig kurserne.

Et garantikursus giver den enkelte medarbejder og virksomhed en sikkerhed for, at et AMU-kursus, som pågældende medarbejder er tilmeldt, reelt også gennemføres.

## Gebyr ved afbud

En uddannelsesinstitution kan opkræve betaling for udeblivelse eller framelding fra et AMU-kursus senere end en uge før første undervisningsdag. Denne form for opkrævning kaldes et afmeldegebyr og koster 2.500 kr. for AMU-kurser med en varighed på op til 37 timer og 3.500 kr. pr. deltager for AMU-kurser med en vejledende varighed på mere end 37 timer.

Afmeldes medarbejderen mere end en uge før AMU-kursets start, skal der ikke betales afmeldegebyr.

## **AMU-kurser på virksomheden**

Det er muligt at gennemføre AMU-kurser på virksomheder efter aftale med en AMU-udbyder. AMU-kurset skal dog være åbent for alle, så medarbejdere fra andre virksomheder også kan deltage, medmindre holdet er fyldt op.

Ved denne form for virksomhedsforlagt undervisning skal virksomheden og udbyderen indgå aftale om vilkårene ved undervisningens tilrettelæggelse, herunder om eventuelle ekstra omkostninger i forbindelse med virksomhedsforlæggelsen, dog maksimalt 140 kr. pr. deltager, jf. ovenfor.

Kontakt den enkelte AMU-udbyder eller Dansk Erhverv for yderligere information herom.

## **Tilrettelæggelse af undervisningen**

AMU-kurser består af korterevarende undervisningsforløb, som medarbejderne kan tage enkeltvis eller kombinere efter behov. På den måde kan AMU-kurserne passes ind i et sammenhængende arbejdsliv.

Undervisningen på AMU-kurserne består af både praktisk og teoretisk undervisning og kan enten være tilrettelagt på fuldtid eller deltid. Kurserne har oftest en varighed på 1-5 dage. Kurserne kan være tilrettelagt digitalt, hvor deltageren veksler mellem fysisk tilstedeværelsesundervisning og fjernundervisning.

Undervisningsministeriet gennemfører i perioden 1. september 2018 – 31. december 2021 et forsøg med udvalgte AMU-kurser, som kan gennemføres som 100 pct.'s fjernundervisning. Det giver mulighed for en mere fleksibel tilrettelæggelse af undervisningen for både virksomhed og for medarbejder. En liste over AMU-kurser, der kan gennemføres som fuld fjernundervisning, kan findes her:



<https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulere-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-arbejdsmarkedsuddannelser>

Alle AMU-kurser, som er en del af forsøget, afsluttes med en test.

## Eksempler på meget anvendte AMU-kurser

Neden for er anført en række AMU-kurser, som ofte anvendes inden for det merkantile område, fødevarerområdet og transport-/lagerområdet:

- Anvendelse af regneark til enkle beregninger
- Kommunikation og feedback i administrativt arbejde
- Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser
- Indskrivning og formatering af mindre tekster
- Præsentation af tal i regneark
- Alment fødevarerhygiejncertifikat
- Anretning af mad i cafeteria og kantine
- Lunt og varmt køkken i cafeteria og kantine
- Gaffeltruck certifikatkursus B
- Køreteknik ajourføring
- EU-efteruddannelse for godschauffører – obligatorisk del

Det er muligt at deltage i et sammenhængende forløb bestående af flere AMU-kurser, som gennemføres over en længere periode på fx 4-6 måneder. Eksempler på sådanne AMU-forløb med stor aktivitet er følgende:

- Den grundlæggende lederuddannelse (13 dage – 2.470 kr.)
- Den grundlæggende projektlederuddannelse (9 dage – 1.710 kr.)

## Test og prøver i AMU

Fra 1. januar 2020 vil alle AMU-kurser blive afsluttet med en test eller prøve, der dokumenterer deltagerens opnåede kompetencer. Prøverne kan enten være praktiske, skriftlige, mundtlige eller

digitale. Der vil være tale om korte prøver, som ligger i forlængelse af undervisningen enten som en afsluttende prøve eller undervejs i undervisningsforløbet.

For medarbejdere, der ikke består en test eller prøve i forbindelse med et AMU-kursus, vil der være mulighed for at gå op til en omprøve.

## **Økonomi**

### **Tilskud til AMU-kurser**

Der findes en række tilskudsmuligheder i AMU-systemet, som gør denne form for efteruddannelse særligt attraktiv for virksomheder og medarbejdere.

### **VEU-godtgørelse**

Virksomheder, som sender deres medarbejdere på et AMU-kursus, har mulighed for at få VEU-godtgørelse. Det er en betingelse for udbetaling af VEU-godtgørelse, at medarbejderen kun har en uddannelse til og med faglært niveau eller er ufaglært. Der gives således ikke VEU-godtgørelse, hvis medarbejderen har en videregående uddannelse.

VEU-godtgørelse er en form for kompensation for tab af løn eller arbejde, når virksomhedens medarbejdere deltager i efteruddannelse. VEU-godtgørelsen udbetales enten til virksomheden eller til den enkelte medarbejder afhængig af, om virksomheden betaler løn til medarbejderen under deltagelse i et AMU-kursus. Hvis virksomheden betaler løn til medarbejderen under efteruddannelsen, vil godtgørelsen blive udbetalt til virksomheden.

Som udgangspunkt ydes der ikke VEU-godtgørelse til AMU-kurser, der er tilrettelagt som 100 pct. fjernundervisning. Ved fjernundervisning forstås undervisning, hvor mere end 75 pct. af undervisningen gennemføres digitalt uden fysisk tilstedeværelse på en uddannelsesinstitution. Det indebærer, at et AMU-kursus, der er tilrettelagt som en kombination af e-læring og tilstedeværelsesundervisning, godt kan give ret til VEU-godtgørelse, hvis blot

25 pct. af undervisningen er tilrettelagt på en sådan måde, at deltageren fysisk er tilstede på uddannelsesstedet.

Undtaget er dog de kurser, som er omfattet af Undervisningsministeriets forsøg med dispensation, som er nævnt oven for i afsnittet "Tilrettelæggelse af undervisningen". I disse tilfælde er der fortsat mulighed for VEU-godtgørelse, selvom undervisningen gennemføres som 100 pct.'s fjernundervisning.

## Satser for VEU-godtgørelse

Satsen for VEU-godtgørelse er 871 kr. pr. dag/4.355 kr. pr. uge (2019) svarende til 100 pct. af dagpengesatsen. Der er ikke mulighed for VEU-godtgørelse, hvis medarbejderen samtidig får anden offentlig støtte.

Den 1. januar 2019 overtog Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) administrationen af VEU-godtgørelse og befordringstilskud. Det betyder, at virksomheder, som sender deres medarbejdere på et AMU-kursus efter den 1. januar 2019, ikke længere selv skal søge om VEU-godtgørelse. Udbetaling af VEU-godtgørelse sker fremover automatisk, når en medarbejder tilmeldes et AMU-kursus. Ordningen indebærer også, at der ikke længere er en frist for at søge om VEU-godtgørelse.

Du kan læse mere om VEU-godtgørelse på [www.veug.dk](http://www.veug.dk).

## Befordringstilskud

Der er mulighed for at få et befordringstilskud til din medarbejder, hvis der er udgifter forbundet med transporten mellem medarbejderens bopæl og uddannelsesstedet. Tilskud gives kun for det antal km, der ligger ud over 24 km fra medarbejderens bopæl til uddannelsesstedet og tilbage igen. Der kan højst opnås tilskud til 576 km pr. dag.

Befordringstilskuddet udbetales efter en fast kilometertakst. Satsen udgør 0,99 kr. pr. km (2019). Tilskuddet er skattefrit.

Er medarbejderen indkvarteret under uddannelsen, er det muligt at få befordringstilskud til følgende:

- Ud- og hjemrejsen (første og sidste dag med indkvartering).
- Rejser hjem og ud i weekender mellem kursusdage, og
- Rejser hjem og ud i forbindelse med søgnehellidgange (helligdage der falder på dage, som ellers ville være normale arbejdsdage – fx Langfredag).

Befordringstilskuddet beregnes ud fra afstanden mellem medarbejderens bopæl og uddannelsesstedet, uanset hvor han eller hun er indkvarteret. Der kan højst udbetales 400 km pr. rejse.

Det er ikke muligt at få befordringstilskud, hvis AMU-kurset afholdes på virksomheden.

Der findes en bagatelgrænse for befordringstilskud, således at der ikke udbetales beløb under 37,79 kr. Befordringstilskud udbetales til virksomheden efter samme principper som udbetaling af VEU-godtgørelse.

## **Tilskud til kost og logi**

Virksomheden har ret til tilskud til kost og logi, hvis en medarbejder under et AMU-kursus er indkvarteret uden for sin bopæl. Retten til indkvartering gælder, hvis der er mere end 120 km i transport mellem bopæl og uddannelsesstedet og retur, eller hvis det af tidsmæssige eller andre grunde er rimeligt, at medarbejderen er indkvarteret uden for bopælen.

Tilskud til kost og logi bortfalder helt eller delvist, hvis uddannelsesstedet yder kost og logi i forbindelse med kurssets afholdelse.

Det samlede tilskud til kost og logi kan maksimalt udgøre 500 kr. pr. døgn/overnatning. Tilskud til kost og logi er ikke skattepligtigt.

## **Kompetencefonde – tilskud til aftalt eller selvvalgt uddannelse**

Mange overenskomster har etableret kompetencefonde, som giver mulighed for at søge støtte og tilskud til efteruddannelse af medarbejdere.

Har din virksomhed tiltrådt en overenskomst, og indbetaler I til en eller flere fonde som led heri, kan der være forskellige muligheder for at modtage støtte. Kontakt Dansk Erhverv for at høre mere om mulighederne for støtte fra kompetencefondene til efteruddannelse af medarbejderne.

## Eksempel på planlagt AMU-forløb for 20 ansatte

Med baggrund i en konkret forretningsmæssig udfordring i en butik er det besluttet, at 20 medarbejdere skal på et efteruddannelsesforløb i AMU-systemet i 5 dage. Alle deltagere er enten uddannet som salgsassistent (erhvervsuddannelse) eller ufaglærte, hvilket betyder, at de er i målgruppen for AMU.

Det valgte uddannelsesforløb er baseret på tre AMU-kurser:

- "Konceptanvendelse i detailhandlen" (1 dag)
- "Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere" (2 dage), samt
- "Samarbejde i grupper i virksomheden" (2 dage).

Uddannelsesforløbet afholdes som tre moduler á 1+2+2 dages varighed. Modulerne kunne have været splittet yderligere op, hvis det var ønsket. Modul 1 afholdes på en handelsskole. Modul 2 og 3 afholdes på et eksternt kursussted/hotel.

Virksomhedens reelle omkostninger ved at sende de pågældende medarbejdere på efteruddannelse er som følger:

## Økonomiberegning

I eksemplet neden for er virksomhedens eventuelle ekstraudgifter til tilkøb hos uddannelsesudbyderen, tilskud til befordring m.v. ikke medregnet.

## Løn

Medarbejderne i eksemplet har en gennemsnitlig månedsløn på 22.000 kr., hvilket svarer til en dagsløn på 1.015,41 kr. (månedsløn/timer pr. md. => 22.000 kr. / 160,33 timer/pr. md.).

## Indtægter

- *Beregning af VEU-godtgørelse*  
20 ansatte i 5 dage á kr. 871 (VEU-sats pr. dag) = 87.100 kr.
- *Tilskud til kost og logi*  
Det er muligt at modtage tilskud til kost og logi på op til 500 kr. pr. døgn/overnatning. For modul 2 og 3, som er kurser af to dages varighed, der hver indbefatter en overnatning, kan der derfor ansøges om  $20 \times 2 \times 500 \text{ kr.} = 20.000 \text{ kr.}$
- *Samlet tilskud i alt* (87.100 kr. + 20.000 kr.) = **107.100 kr.**

## Udgifter

- *Deltagerbetaling*  
 $20 \times 5 \text{ dage} \times 186 \text{ kr. pr. dag} = 18.600 \text{ kr.}$
- *Virksomhedens løntab*  
 $1.015,41 \text{ kr. (dagsløn)} \times 5 \text{ dage} \times 20 \text{ personer} = 101.541 \text{ kr.}$
- *Ophold på hotel*  
 $500 \text{ kr. pr. dag} \times 2 \times 20 \text{ personer} = 20.000 \text{ kr.}$
- *Samlede udgifter i alt*  
 $18.600 \text{ kr. (deltagerbetaling)} + 101.541 \text{ kr. (løntab)} + 20.000 \text{ kr. (hotel)} = \mathbf{140.141 \text{ kr.}}$

## Samlede reelle omkostninger for virksomheden

Totalomkostning for virksomheden (140.141 kr. – 107.100 kr.) = **33.041 kr.**

Det svarer til en kursusudgift pr. medarbejder på 1.652,05 kr. pr. uge, eller 330,41 kr. pr. dag.

## Planlægning af efteruddannelse

Dansk Erhverv anbefaler, at efteruddannelse planlægges med udgangspunkt i virksomhedens forretningsudvikling og strategi. Dermed opnår alle parter det størst mulige udbytte af efterud-

dannelsesindsatsen. Man sikrer med andre ord, at opkvalificeringen har et konkret formål for virksomheden, og at den er direkte anvendelig for medarbejderen i den pågældende jobfunktion.

## Udviklingssamtaler i centrum for efteruddannelse

Dansk Erhverv anbefaler, at virksomheden afholder medarbejderudviklingssamtaler, personaleudviklingssamtaler eller lignende. Dermed sikres det, at aftalt efteruddannelse ikke blot sker på ad hoc basis, men ud fra et konkret behov, der er i overensstemmelse med virksomhedens strategi og forretningsudvikling samt den ansattes kompetencebehov i jobfunktionen.

Du kan læse mere om medarbejderudviklingssamtaler i Dansk Erhvervs pjece "Gode Råd om medarbejderudviklingssamtaler – MUS", som du finder her: <https://www.danskerhverv.dk/siteassets/mediafolder/downloads/gode-rad-om/gode-rad-om-medarbejderudviklingssamtaler---mus>

Dansk Erhverv har endvidere udviklet et værktøj i samarbejde med HK til afholdelse af medarbejderudviklingssamtaler. Værktøjet kan findes på [www.samtalens123.dk](http://www.samtalens123.dk).

## Arbejdsfordeling og uddannelsesfordeling

Der kan være tidspunkter, hvor der kan være faldende aktivitet i en virksomhed. Her kan arbejdsfordeling/uddannelsesfordeling være en mulighed for at fastholde medarbejdere via efteruddannelse, samtidig med at virksomhedens lønudgifter bliver bragt ned.

## Nyttige hjemmesider

Her finder du en række links til relevante sider:

[www.danskerhverv.dk](http://www.danskerhverv.dk)

[www.amukurs.dk](http://www.amukurs.dk)

[www.ug.dk/evejledning](http://www.ug.dk/evejledning)

[www.samtalens123.dk](http://www.samtalens123.dk)

[www.kompetencefonde.dk](http://www.kompetencefonde.dk)

[www.uddannelsesfonden.dk](http://www.uddannelsesfonden.dk)

[www.veug.dk](http://www.veug.dk)

[www.svu.dk](http://www.svu.dk)

[www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)

[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

[www.voksenuddannelse.dk](http://www.voksenuddannelse.dk)



Dansk Erhverv er erhvervsorganisation og arbejdsgiverforening for fremtidens erhvervsliv.

Vi repræsenterer et bredt udsnit af virksomheder og brancheforeninger. Vores mission er at fremme konkurrencekraft hos vores medlemmer i en globaliseret økonomi.