ERHVERVSSTYRELSEN

Faglige repræsentanters attestation ved slutafregning af arbejdsgiverens lønkompensation

Hvis du er faglig repræsentant i en virksomhed, der modtager lønkompensation, kan du blive kontaktet af Erhvervsstyrelsen. Når en virksomhed har modtaget lønkompensation for ansatte, der er hjemsendt på fuld løn, skal du som faglig repræsentant attestere, at de ansatte rent faktisk har været hjemsendt.

Hvis en virksomhed har modtaget lønkompensation for hjemsendte medarbejdere, spiller den faglige repræsentant en vigtig rolle, når kompensationen skal dokumenteres. Når virksomheden har indberettet sin dokumentation, kan du som faglig repræsentant derfor blive kontaktet af Erhvervsstyrelsen.

Hvad er den faglige repræsentants rolle?

Lønkompensation udbetales på baggrund af oplysninger, som virksomheden har skrevet i sin ansøgning. Efterfølgende foretager Erhvervsstyrelsen en slutafregning af, hvor stor en kompensation virksomheden

DE FAGLIGE REPRÆSENTANTER

Hvis virksomheden har en eller flere faglige repræsentanter, skal de bekræfte (attestere), at virksomheden har givet korrekte informationer for at opnå kompensation. Virksomheden skal selv meddele til Erhvervsstyrelsen, om den har faglige repræsentanter (der kan være én eller flere).

Den faglige repræsentant kan være en tillidsrepræsentant eller en medarbejderrepræsentant, der er valgt af de ansatte i virksomheden. I enkelte tilfælde kan den faglige repræsentant være en repræsentant fra en faglig organisation, der ikke er direkte tilknyttet virksomhedene.

Har en virksomhed ikke en faglig repræsentant, kan relevante faglige organisationer gøre indsigelse, hvis de har informationer, der tyder på, at virksomhedens indberetning til slutafregningen ikke er korrekt.

reelt har ret til. Slutafregningen er baseret på indberetninger og dokumentation fra virksomhederne om forholdene i kompensationsperioden.

Ved slutafregningen er det vigtigt, at de indberettede oplysninger er korrekte. Det er din attestation som faglig repræsentant med til at sikre.

Sådan foregår attestationen

Hvis du er faglig repræsentant, som skal foretage en attestation af din arbejdsgivers oplysninger, modtager du en e-mail fra Erhvervsstyrelsen. Du vil samtidig modtage en vejledning til, hvordan du i praksis skal udføre attestationen på Virk.

Attestationen består af tre dele:

1

Ud fra en oversigt over ansatte, som din arbejdsgiver har modtaget lønkompensation for, skal du markere dem, som du repræsenterer i forbindelse med attestationen.

2

For de ansatte, som du repræsenterer, præsenteres du for oplysninger om navn, fødselsdato, hjemsendelsesperiode og antallet af eventuelle genindkaldelsesdage, dvs. dage i perioden hvor en ansat har været på arbejde.

3

Du skal vurdere, om oplysningerne om de ansattes hjemsendelse er sandsynlige og i overensstemmelse med dit eget indtryk. På den baggrund skal du vælge, om du samlet set kan attestere oplysningerne eller ej.

Du kan kun attestere oplysningerne samlet for alle de ansatte, du repræsenterer. Du kan ikke vælge kun at attestere for nogle af medarbejderne. Når attestationen er gennemført, modtager du en kvittering i din digitale postkasse.

Du vurderer oplysningerne efter din bedste overbevisning

Hvis du mener, at oplysningerne om alle medarbejderne er korrekte, kan du blot attestere oplysningerne, som derefter automatisk sendes videre til Erhvervsstyrelsen uden anmærkninger.

Der er dog også en række situationer, hvor du ikke bør attestere virksomhedens oplysninger. Hvis du vælger ikke at attestere oplysningerne, skal du angive en årsag.

Hvis du ikke ved nok om en eller flere medarbejderes hjemsendelse til at kunne vurdere, om oplysningerne om dem er korrekte.
Dette er en svarmulighed i selvbetjeningsløsningen. Hvis du vælger den mulighed, slutafregner Erhvervsstyrelsen uden attestationen.

Hvis oplysningerne om en eller flere ansatte undrer dig, eller du oplever oplysningerne om dem som mangelfulde eller fejlbehæftede.
Dette er en svarmulighed i selvbetjeningsløsningen. Hvis du vælger den mulighed, skal du også vælge, om oplysningerne skal sendes tilbage til virksomheden, som så kan gennemgå dem igen og rette eventuelle fejl, eller om oplysningerne skal sendes videre til Erhvervsstyrelsen. Hvis du sender oplysningerne videre til Erhvervsstyrelsen, skal du beskrive, hvorfor du ikke kan attestere oplysningerne.

Hvis du får mistanke om, at virksomheden bruger forkerte oplysninger til at få udbetalt en større kompensation, end virksomheden har ret til.
Hvis du har viden eller en formodning om, at virksomheden ikke overholder reglerne for lønkompensation, bedes du orientere Erhvervsstyrelsen. Brud på reglerne kan fx være, at der ikke er udbetalt fuld løn, eller at medarbejdere er blevet afskediget af økonomiske årsager i lønkompensationsperioden.

Du kan orientere Erhvervsstyrelsen anonymt, fortroligt og sikkert via styrelsens whistleblower-ordning. Oplysninger fra whistleblower-ordningen behandles fortroligt, hvilket indebærer, at informationen ikke deles med de personer eller virksomheder, som henvendelsen handler om. Der kan heller ikke søges om aktindsigt i de informationer, som styrelsen modtager via whistleblower-ordningen.

Direkte dialog med din arbejdsgiver

Hvis du synes, du har behov for at afklare nogle af de oplysninger, du skal attestere, kan det være en fordel at tale direkte med din arbejdsgiver. På den måde kan du formentligt nemmere og hurtigere få svar på eventuelle spørgsmål, og du kan udpege og forklare årsagerne, hvis du ikke har kunnet bekræfte oplysningerne på grund af fejl eller mangler.

Dit ansvar som faglig repræsentant

Virksomheden er ansvarlig for de oplysninger, der indberettes til Erhvervsstyrelsen. Som faglig repræsentant forventes det ikke, at du har det fulde overblik over de indberettede oplysninger. Du er derfor ikke ansvarlig for, om oplysningerne er korrekte, og du kan som hovedregel ikke straffes, hvis din arbejdsgiver bryder reglerne.

Sådan kontakter du Erhvervsstyrelsen

Hotline

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte Erhvervsstyrelsens hotline vedrørende coronavirus/covid-19 på telefon 72 20 00 34.

Whistleblower-ordning

Du kan kontakte styrelsen anonymt og fortroligt via whistleblower-ordningen på følgende måde:

1. Gå ind på virksomhedsguiden.dk/corona.
2. Rul ned til punktet ”Anmeld svindel med kompensation”, og klik på det.
3. Nu er du på siden med beskrivelse af whistleblower-ordningen.
   Klik på knappen ”Brug whistleblowerordningen”.
4. Log ind på Virk med dit NemID.
5. Klik på ”Start selvbetjening”.

Du vil blive spurgt om, hvilken ordning du henvender dig om. Du har mulighed for at svare ”Ved ikke”.

Du skal oplyse CVR-nummer på den virksomhed, som din henvendelse handler om. Du kan finde CVR-nummeret på alle danske virksomheder på datacvr.virk.dk, hvor du blandt andet kan søge på virksomhedens navn, adresse eller telefonnummer.