

Sendes til kommunen	Udfyldes af kommunen
	Modtaget dato
	<b>Frigørelsesattest fra arbejdsgiver – ansatte på nedsat tid</b>



**Bemærk!**

Der gælder en særlig 5-ugers-frist for aflevering af frigørelsesattesten til kommunen. Se vejledningen på side 2.

Undertegnede arbejdsgiver erklærer, at

Medarbejderens navn	Personnummer
Arbejdssted	
Stilling	

kan opsiges sit arbejde uden varsel, hvis pågældende får arbejde med en længere arbejdstid, end der kan tilbydes i dette arbejdsforhold eller

frit kan placere sin arbejdstid

Arbejdsforholdet er begyndt den	dag	måned	år
---------------------------------	-----	-------	----

Eventuelle bemærkninger

Dato og underskrift • Arbejdsgiver

Stempel	Dato og underskrift
---------	---------------------

## Vejledning om frigørelsesattest

Denne blanket skal bruges af en arbejdsgiver til at erklære, at arbejdsgiveren vil frigøre en ansat på nedsat tid fra den pågældendes opsigelsesvarsel, således at ansættelsen kan bringes til ophør omgående.

Den ansatte på nedsat tid skal – for at kunne modtage supplerende hjælp til forsørgelse – med dags varsel kunne tage imod et andet arbejde, som bevirker, at den pågældende i højere grad eller helt bliver selvforsørgende.

Hvis den ansatte på grund af sit opsigelsesvarsel ikke kan overtage andet arbejde med dags varsel, skal den pågældende have en frigørelsesattest for at kunne få hjælp. Hvis

den ansatte til enhver tid frit kan placere arbejdstiden, fx om aftenen eller i weekenderne og derfor kan overtage arbejde, skal den pågældende ikke have en frigørelsesattest. Det skal kunne dokumenteres, at den ansatte frit kan placere arbejdstiden.

5-ugers-risten anses for overholdt, hvis arbejdsgiveren inden fristens udløb i skriftlig form, fx i stillingsopslaget, har meddelt, at der vil blive udstedt frigørelsesattest, og denne snarest muligt bliver sendt til kommunen. Kommunen skal have den skriftlige dokumentation inden for 5-ugers-risten.