**Midlertidig tilbagekaldelse på arbejde**

Den [dato] blev du hjemsendt med løn i henhold til trepartsaftalen om midlertidig lønkompensation.

Du kaldes hermed midlertidigt tilbage på arbejde pr. [dato]. Tilbagekaldelsen skyldes, at der er opstået særlige behov for din arbejdskraft, som følge af [sygdom/nye ordrer/andet].

Tilbagekaldelsen er midlertidig og forventes at vare indtil videre *[alternativt indtil den [dato]]*,

Ved ophør af den midlertidige tilbagekaldelse, vil du igen blive hjemsendt med løn i henhold til ordningen om midlertidig lønkompensation.

*Note: Medarbejderen kan kaldes tilbage på arbejde med dags varsel. I har også mulighed for at kalde medarbejderen tilbage med et længere varsel.*

[sted], [dato]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Virksomhedens navn] [Medarbejderen navn]